

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA KONTA W SYSTEMIE DOSTĘPowym DO APLIKACJI INTERNETOWYCH GK KDPW

- OTWARCIE KONTA DOSTĘPowego

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI	WERSJA	OPIS
10.06.2019	1.0.	Powstanie dokumentu
2.03.2020	1.1	Zmiany dotyczą rozszerzenia zakresu stosowania instrukcji na Grupę Kapitałową KDPW

Aby korzystać z aplikacji udostępnianych poprzez system dostępowy należy korzystać z przeglądarek internetowych zgodnych HTML5, z włączoną obsługą JavaScript oraz obsługą Cookies. Nie jest obsługiwana przeglądarka Internet Explorer – by poprawnie korzystać z aplikacji zalecamy nieużywanie tej przeglądarki niezależnie od aktualnej wersji.

Otwarcie konta jest niezbędne do korzystania z aplikacji zarówno w środowisku produkcyjnym jak i testowym. Otwarcie konta jest bezpłatne.

Żeby otworzyć konto w systemie dostępowym należy:

1. **Podać swój adres e-mail.** Adres ten będzie identyfikatorem użytkownika konta. W ramach otwartego konta nie będzie możliwości zmiany identyfikatora, co oznacza, że zmiana adresu e-mail będzie wymagała utworzenia nowego konta dostępowego.
2. **Potwierdzić swoją tożsamość** poprzez weryfikację adresu e-mail. W tym celu należy użyć przycisku „Prześlij mi kod weryfikacyjny”, w wyniku czego na wskazany adres e-mail zostanie przekazany kod, który należy wprowadzić do formularza w aplikacji, a następnie wybrać przycisk „Zweryfikuj kod”.
 - Jeśli kod weryfikacyjny nie zostanie przesłany należy sprawdzić foldery dedykowane dla wiadomości typu Spam. Można także poprosić o powtórne wysłanie kodu, wybierając przycisk „Wyślij nowy kod”.
3. **Uzupełnić dane w formularzu** poprzez wprowadzenie hasła dostępowego utworzonego zgodnie z podaną w formularzu instrukcją oraz podanie swojego imienia i nazwiska.
4. **Wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzić zapoznanie się z klauzulą informacyjną,** dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez KDPW. Bez wykonania powyższych czynności otwarcie konta nie będzie możliwe.
5. **Otworzyć konto** poprzez wybranie przycisku „Utwórz”. Otwarcie konta potwierdzone zostanie przekierowaniem do strony logowania. Proces otwierania konta można anulować wybierając przycisk „Anuluj”.

Żeby zalogować się do dostępowego, w ramach uprzednio otwartego konta, należy:

1. Wprowadzić do formularza identyfikator użytkownika konta, którym jest adres e-mail podany przy otwieraniu konta, oraz hasło.

Żeby odzyskać dostęp do konta w przypadku utraty hasła albo zmienić hasło do systemu dostępowego należy:

1. **Wybrać przycisk „Nie pamiętasz hasła?”.**
2. **Podać identyfikator użytkownika konta,** którym jest adres e-mail podany przy otwieraniu konta.
3. **Potwierdzić swoją tożsamość** poprzez weryfikację adresu e-mail. W tym celu należy użyć przycisku „Prześlij mi kod weryfikacyjny”, w wyniku czego na wskazany adres e-mail zostanie przekazany kod, który należy wprowadzić do formularza w aplikacji, a następnie wybrać przycisk „Zweryfikuj kod”.

- Jeśli kod weryfikacyjny nie zostanie przesłany należy sprawdzić foldery dedykowane dla wiadomości typu Spam. Można także poprosić o powtórne wysłanie kodu, wybierając przycisk „Wyślij nowy kod”.

4. Podać nowe hasło i je potwierdzić.

Żeby wylogować się z systemu dostępowego, należy:

1. Wybrać przycisk „Wyloguj” umieszczony w prawym górnym rogu ekranu.

- Jeśli używana jest niewłaściwa przeglądarka, przycisk „Wyloguj” może być niewidoczny.