

**PROWADZĄCY RACHUNKI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH - PRPW (FUNKcjONALNOŚCI DOSTĘPNE
W RAMACH APLIKACJI WALNE ZGROMADZENIA I APLIKACJI EVOTING**

SPIS TREŚCI

I	DOSTĘP DO DANYCH O WALNYCH ZGROMADZENIACH (APLIKACJA WZ)	1
II	USTANOWIENIE PEŁNOMOCNICTWA (APLIKACJA WZ I EVOTING)	1
III	AKCJONARIUSZ/PEŁNOMOCNIK (FUNKcjONALNOŚCI DOSTĘPNE W RAMACH APLIKACJI EVOTING):	1
III.1.	DOSTĘP DO DANYCH O WALNYCH ZGROMADZENIACH	1
III.2.	POTWIERDZENIE UPRAWNIEŃ DO GŁOSOWANIA.....	2
III.3.	USTANAWIANIE PEŁNOMOCNICTW	2
III.4.	GŁOSOWANIE I UDZIAŁ W WALNYM ZGROMADZENIU	3

I Dostęp do danych o walnych zgromadzeniach (aplikacja WZ)

Od momentu zarejestrowania walnego zgromadzenia, PRPW może przeglądać informacje o aktywnych walnych zgromadzeniach, w tym wykaz osób uprawnionych przekazany przez PRPW, wprowadzony do aplikacji przez KDPW. PRPW ma również dostęp do przeglądania szczegółów dotyczących zakończonych walnych zgromadzeń, w tym w zakresie nadanych przez siebie uprawnień. PRPW nie ma dostępu do wyników głosowania.

II Ustanowienie pełnomocnictwa (aplikacja WZ i eVoting)

W przypadku pełnienia przez PRPW roli pełnomocnika klienta, dla którego PRPW prowadzi rachunek papierów wartościowych, PRPW może potwierdzić swoje pełnomocnictwo w aplikacji WZ na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez klienta poza aplikacją. W takim przypadku realizacja uprawnień wynikających z pełnomocnictwa realizowana jest w ramach roli pełnomocnika opisanej poniżej.

III Akcjonariusz/Pełnomocnik (funkcjonalności dostępne w ramach aplikacji eVoting):**III.1. Dostęp do danych o walnych zgromadzeniach**

Uprawniony ma dostęp do danych o walnych zgromadzeniach wprowadzonych i opublikowanych przez emitenta. Dostęp dotyczy informacji od wszystkich emitentów, przy czym wyszukanie odpowiedniej informacji jest możliwe poprzez wskazanie odpowiednich kryteriów wyszukiwania lub skorzystania z opcji sortowania listy według wybranych informacji.

Uprawniony ma dostęp zarówno do aktywnych walnych oraz ich szczegółów, jak również ma dostęp do informacji o zakończonych walnych zgromadzeniach, w tym do zbiorczych wyników walnego

zgromadzenia. Dotyczy to zarówno walnych zgromadzeń, w przypadku których posiadał nadane uprawnienia oraz tych, gdzie uprawnień nie posiadał.

W zakładce moje walne zgromadzenia uprawniony ma dostęp do przeglądu informacji o aktywnych walnych zgromadzeniach, do których zarejestrował kod autoryzacyjny, potwierdzający jego uprawnienia.

III.2. Potwierdzenie uprawnień do głosowania

Do momentu rozpoczęcia walnego zgromadzenia akcjonariusz/pełnomocnik może zarejestrować uprawnienia nadane przez PRPW lub emitenta i połączyć je ze swoją tożsamością w aplikacji z wykorzystaniem kodu autoryzacyjnego, otrzymanego w wiadomości email po nadaniu uprawnień. Po zarejestrowaniu uprawnień akcjonariusz/pełnomocnik uzyskuje do nich dostęp i może zarządzać swoim udziałem w walnym zgromadzeniu oraz głosowaniem. W przypadku, gdy rejestrowane są uprawnienia akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną oraz gdy pełnomocnictwo/a zostało ustanowione poza aplikacją, użytkownik może samodzielnie ustanowić pełnomocnictwo w aplikacji, przy czym wymagane jest, aby taki użytkownik załączył dowód/dokument ustanowienia pełnomocnictw/a na swoją rzecz.

Rejestracji kodu wynikającego z uprawnień własnych lub z pełnomocnictwa można dokonać z poziomu wybranego walnego zgromadzenia po jego uprzednim wyszukaniu na liście lub z poziomu ekranu głównego aplikacji.

Jeśli kod autoryzacyjny wprowadzony przez użytkownika wskazuje na osobę fizyczną, nie są wymagane dodatkowe czynności, jeśli kod wskazuje na osobę niebędącą osobą fizyczną aplikacja wymaga wskazania danych użytkownika, a także załączenia dokumentu/ów pełnomocnictw.

Po zarejestrowaniu swoich uprawnień w aplikacji, akcjonariusz/pełnomocnik automatycznie i bez dodatkowych czynności deklaruje swój udział w walnym zgromadzeniu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Po zarejestrowaniu uprawnień automatycznie aktywuje się interfejs do rejestracji głosów, które użytkownik może rejestrować do momentu zakończenia głosowania nad danym projektem uchwały.

Do momentu zakończenia walnego zgromadzenia akcjonariusz ma możliwość wycofania deklaracji o udziale w walnym zgromadzeniu

III.3. Ustanawianie pełnomocnictw

Akcjonariusz ma możliwość ustanowienia w aplikacji pełnomocnictwa do udziału i głosowania na walnym zgromadzeniu, przy czym ustanawiając pełnomocnictwo ma możliwość wskazania na jaką liczbę uprawnień jest ustanawiane. Możliwe jest wskazanie tylko części uprawnień akcjonariusza oraz ustanowienie więcej niż jednego pełnomocnictwa. Dodatkowo, akcjonariusz ustanawiając pełnomocnictwo ma możliwość wskazania, że pełnomocnictwo zawiera prawo substytucji, tj. możliwości ustanawiania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo może być odwołane przez akcjonariusza do momentu rozpoczęcia walnego zgromadzenia. Odwołanie pełnomocnictwa, w każdym przypadku, skutkuje anulowaniem zarejestrowanych w systemie głosów. W wyniku tej operacji uprawnienia z pełnomocnictwa powracają do akcjonariusza. Jeśli emitent wskazał w treści rejestracji walnego zgromadzenia ostateczny termin ustanowienia/odwołania pełnomocnictwa, aplikacja weryfikuje, czy termin nie został przekroczony i ustanowienie pełnomocnictwa jest nadal możliwe. Jeśli emitent nie wskazał ostatecznego terminu, przyjmuje się, że jest nim dzień kalendarzowy poprzedzający walne zgromadzenie.

O ustanowieniu bądź wycofaniu pełnomocnictwa osoba wskazana jako pełnomocnik informowana jest z wykorzystaniem wiadomości mailowej.

Jeśli pełnomocnictwo zawiera prawo substytucji, pełnomocnik uzyskuje dostęp do analogicznych funkcjonalności w zakresie ustanawiania substytucji pełnomocnictwa.

III.4. Głosowanie i udział w walnym zgromadzeniu

Od momentu zarejestrowania uprawnień do momentu rozpoczęcia głosowania na walnym zgromadzeniu akcjonariusz/pełnomocnik ma możliwość składania oświadczeń woli w zakresie sposobu realizacji głosów na poszczególne uchwały, tzw. rejestrowanie głosów. Rejestrowane głosy zostaną zliczone w ramach głosowania w trakcie walnego zgromadzenia. Zarejestrowany głos może być dowolnie zmieniany, przy czym możliwość ta dostępna jest do czasu zakończenia głosowania nad danym projektem uchwały. Możliwe jest także wycofanie wcześniej zarejestrowanych głosów.

W ramach głosowania możliwe jest oddanie głosu za lub przeciw przyjęciu danego projektu uchwały lub wskazanie, że akcjonariusz/pełnomocnik wstrzymuje się od głosu. Akcjonariusz może również nie wykonać czynności głosowania. Dodatkowo ma on również możliwość głosowania w sposób odmienny z każdej akcji, realizując opcje tzw. split voting. Oznacza to, że możliwe jest wskazanie liczby głosów za każdą z możliwych opcji w ramach dostępnej puli głosów zarejestrowanych dla danego akcjonariusza/pełnomocnika w systemie. Dodatkowo, w przypadku pełnomocnika, głosy z każdego z pełnomocnictw rejestrowane i potwierdzane są odrębnie, co umożliwia późniejsze raportowanie ze sposobu realizacji pełnomocnictwa.

W przypadku uchwał podjętych przez walne zgromadzenie, po spełnieniu określonych warunków, akcjonariusz/pełnomocnik ma możliwość zgłoszenia sprzeciwu do podjętej przez walne zgromadzenie uchwały. Opcjonalnie akcjonariusz może dodać także treść sprzeciwu. Funkcja ta jest możliwa jedynie wówczas, jeśli uchwała została podjęta i przynajmniej jeden głos został oddany jako głos przeciw. Jeśli wszystkie głosy zostały oddane jako głosy za lub wstrzymujące się, zgłoszenie sprzeciwu nie jest aktywowane. Kontrola ta nie jest wykonywana w odniesieniu do uchwał podjętych przez walne zgromadzenie w trybie tajnym.

W ramach uczestnictwa w walnym zgromadzeniu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, akcjonariusz/pełnomocnik ma również możliwość:

- Zgłoszenia żądania umieszczenia określonych spraw w porządku obrad walnego zgromadzenia.
- Zgłaszania projektów uchwał w ramach porządku obrad walnego zgromadzenia.
- Zadawania pytań spółce.