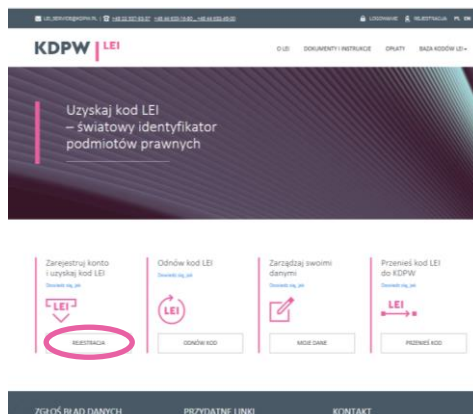


Otwarcie konta internetowego i złożenie wniosku o kod LEI - instrukcja

KROK 1. - REJESTRACJA KONTA

- Wejdź na <https://lei.kdpw.pl/>
- Wybierz przycisk **REJESTRACJA**



- Wpisz ustalony samodzielnie login, którego będziesz używać żeby mieć dostęp do konta, swój adres e-mail, hasło, zaznacz czy będziesz działać w imieniu własnym czy będziesz zarządzać również kodami podmiotów trzecich jako agent, przepisuj kod z obrazka i wciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ**

PAMIĘTAJ:

Hasło, które podasz będzie zabezpieczać dostęp do Twojego konta, żeby było bezpieczne musi:

- składać się z co najmniej ośmiu znaków (maksymalnie 50 znaków) i
- zawierać wielką i małą literę, cyfrę i znak niealfabetyczny (na przykład !, \$, #, %).
- Aby dokończyć rejestrację konta kliknij **link aktywacyjny** przesłany na Twój adres mailowy i zaloguj się na konto.

KROK 2. – WYPEŁNIENIE FORMULARZA - REJESTRACJA PODMIOTU

- W zakładce **MOJE KONTO** wybierając **MOJE DANE** przejdź do formularza rejestracji danych, który wypełnij danymi podmiotu, dla którego ma być zarejestrowany kod LEI albo jeśli rejestrujesz się jako agent – danymi agenta.
- Jeśli działasz jako agent wypełnij formularz rejestracji danych swoimi danymi, a następnie wybierz polecenie **OBSŁUGA KODÓW LEI JAKO AGENT/NOWY KOD LEI** i wypełnij formularz rejestracji danymi podmiotu, dla którego ma być zarejestrowany kod LEI.



PAMIĘTAJ:

Do każdego kodu LEI przypisane są dane referencyjne podmiotu, któremu kod został nadany. Dane te muszą być zgodne z właściwymi, publicznymi rejestrami, a osoba wnosząca o kod musi posiadać upoważnienie do reprezentowania podmiotu, dla którego kod LEI zostanie nadany (widnieć we właściwym rejestrze albo posiadać pełnomocnictwo).

- Zanim zaczniesz wypełniać formularz przygotuj: **1.** dane podmiotu, dla którego zarejestrowany zostanie kod LEI; **2.** skan pełnomocnictwa do wystąpienia z wnioskiem o nadanie kodu zgodnie z wzorem KDPW - jeżeli nie jesteś osobą upoważnioną do reprezentacji zgodnie z właściwym

rejstrem, a np. pracownikiem podmiotu w imieniu którego działasz; **3.** Jeśli wskażesz podmiot dominujący - skonsolidowane sprawozdanie finansowe tego podmiotu.

- Poprosimy Cię również o złożenie oświadczenia w sprawie **1.** wyrażenia zgody na treść [Regulaminu](#); **2.** stwierdzenia, że nie jesteś konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a **3.** jeśli jesteś osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą występującą o kod - oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- Formularz zostanie zapisany tylko jeśli poprawnie wypełnisz wszystkie pola.

KROK 3. – WNIOSEK O NADANIE KODU LEI

- W zakładce **MOJE KONTO** wybierz **OBŚLUGA KODU LEI** i polecenie **NOWY KOD LEI**

Obsługa kodu LEI

NOWY KOD LEI TRANSFER KODU Z INNEGO LOU PRZENIESIENIE ZARZĄDZANIA KODEM LEI Z INNEGO KONTA

MÓJ KOD LEI

KOD LEI	DATA ODNOWIENIA	STATUS REJESTRACJI
BRAK DANYCH		

HISTORIA ZLECEŃ

NR ZLECENIA	NAZWA	TYP ZAMÓWIENIA	STATUS ZLECENIA	TYP PRZYCZYNY	PRZYCZYNA
BRAK DANYCH					

- Złóż wymagane oświadczenia i **WYŚLIJ** wniosek.

Nowy kod LEI

OŚWIADCZENIA

Podmiot nie posiada kodu LEI oraz nie złożył wniosku o jego nadanie w innym LOU

1. Usługobiorca nie posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stałego miejsca prowadzenia działalności.

2. Usługobiorca posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stałe miejsce prowadzenia działalności.

a. Nabywana usługa jest przeznaczona dla tego stałego miejsca prowadzenia działalności.

b. Nabywana usługa nie jest przeznaczona dla tego stałego miejsca prowadzenia działalności.

WYŚLIJ ANULUJ

- Otrzymasz komunikat, że zlecenie zostało przekazane do weryfikacji, a informację o kolejnych etapach jego realizacji otrzymasz na adres e-mail, który wskazałeś w formularzu.

Informacja

Zlecenie zostało przekazane do weryfikacji. Informację o wyniku weryfikacji zlecenia oraz o kolejnych etapach jego realizacji otrzymasz na adres e-mail, który wskazałeś w formularzu.

ZAMKNIJ