



JAK OTRZYMAĆ KOD?

KROK 1. ZAREJESTRUJ KONTO

Wybierz przycisk **REJESTRACJA** na <https://lei.kdpw.pl/>



Ustal login i hasło oraz podaj adres e-mail i kliknij **ZAREJESTRUJ**



Dokończ rejestrację klikając **link aktywacyjny**, który otrzymasz na wskazany adres mailowy i zaloguj się na swoje konto

KROK 2. WYPEŁNIJ FORMULARZ

Z menu **MOJE KONTO** dostępnego po zalogowaniu wybierz **MOJE DANE** i przejdź do formularza z danymi podmiotu, dla którego ma być zarejestrowany kod LEI



Podaj dane podmiotu i inne wymagane informacje oraz oznacz oświadczenia i kliknij **ZAPISZ**



Dodatkowe dokumenty, np. pełnomocnictwo do reprezentowania firmy dołącz **w postaci pliku pdf** do formularza

KROK 3. ZŁÓŻ WNIOSEK

Z menu **MOJE KONTO** wybierz **OBSŁUGA KODU LEI**



Wybierz przycisk **NOWY KOD LEI**, złóż wymagane oświadczenia i **WYŚLIJ** wniosek o kod LEI



Zaczekaj na maila z wynikami weryfikacji wniosku i danymi do płatności. Weryfikacja danych może potrwać kilka dni.

Faktura VAT nie jest wysyłana mailem. Będzie dostępna do pobrania po otrzymaniu płatności.

KROK 4. DOKONAJ PŁATNOŚCI i ODBIERZ KOD LEI

Po otrzymaniu maila potwierdzającego zatwierdzenie wniosku i danymi do płatności, z menu **MOJE KONTO** dostępnego po zalogowaniu wybierz **FAKTURY i PŁATNOŚCI** i pobierz fakturę PRO-FORMA



Dokonaj płatności na unikalny numer konta podany na fakturze PRO-FORMA. Ten sam rachunek jest wskazany w wiadomości mailowej. **Im prędzej dokonasz płatności tym wcześniej nadany zostanie kod LEI.**



Niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności otrzymasz maila potwierdzającego nadanie kodu LEI. Z menu **MOJE KONTO** wybierz **OBSŁUGA KODU LEI** i pobierz certyfikat nadania kodu. Pobierz **Fakturę VAT** z menu **MOJE KONTO** wybierając **FAKTURY i PŁATNOŚCI**