

FAQ

1. Potrzebuję kodu LEI, w jaki sposób mogę go uzyskać?

Kod LEI można pozyskać w KDPW, drogą elektroniczną poprzez aplikację na stronie lei.kdpw.pl.

- Pierwszym krokiem jest rejestracja konta w aplikacji na stronie lei.kdpw.pl.
- Po aktywacji konta należy uzupełnić formularz z danymi firmy w zakładce *Moje konto*/*Moje dane* i wysłać elektroniczny wniosek o nadanie kodu: *Moje konto*/*Obsługa kodu LEI*/*Nowy kod LEI*.

2. Ile trwa proces nadania kodu LEI?

Kod LEI jest nadawany nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez użytkownika.

3. Jak długo ważny jest kod LEI?

Kod LEI nadawany jest na okres 1 roku i co roku należy odnowić jego ważność.

4. Jak można odnowić kod LEI?

6 tygodni przed upływem terminu ważności kodu generowane jest automatyczne zlecenie odnowienia kodu, które jest weryfikowane przez pracowników KDPW. Dodatkowo, na 60 dni przed upływem ważności kodu na koncie użytkownika udostępniana jest sekcja *Odnowienie kodu* w zakładce *Moje konto*/*Obsługa kodu LEI*, pozwalająca na samodzielne złożenie zlecenia odnowienia kodu.

Jeżeli weryfikacja, o której mowa powyżej przebiegnie pomyślnie, na adres mailowy – podany w procesie rejestracji - przesyłane są dane do płatności. Po uiszczeniu opłaty ważność kodu jest odnawiana na kolejny rok.

5. Kto może aplikować o nadanie kodu?

- osoba reprezentująca dany podmiot gospodarczy tj. wpisana jako osoba reprezentująca podmiot w odpowiednim rejestrze gospodarczym.
- inny podmiot (tzw. Agent LEI) na mocy notarialnie poświadczonego upoważnienia podpisanego przez osobę wpisaną jako osoba reprezentująca podmiot w odpowiednim rejestrze gospodarczym.

6. Czy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą wnioskować o kod LEI?

Tak, KDPW od listopada 2015 r. nadaje kody LEI dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

7. Czy spółki cywilne zobowiązane są do posiadania kodu LEI?

Spółki cywilne nie są zobowiązane do posiadania kodów LEI, nie są jednak zwolnione z obowiązku raportowania transakcji. Do posiadania kodu LEI zobowiązany jest jeden ze wspólników. Raportowanie transakcji zawieranych przez spółkę cywilną powinno odbywać się z wykorzystaniem kodu LEI jednego ze wspólników spółki cywilnej.

8. Czy koniecznie jest przesłanie dokumentów w formie papierowej do KDPW?

Nie, wszystkie wymagane dodatkowe dokumenty, np. *pełnomocnictwo do reprezentowania firmy* należy dołączyć w postaci pliku do formularza z danymi firmy w aplikacji na stronie lei.kdpw.pl w zakładce Moje konto/Moje dane.

9. Czy macie Państwo wzór pełnomocnictwa, które będziecie akceptować w przypadku reprezentowania podmiotu przez agenta, czy dopuszczalne będzie stosowanie innych wzorów?

Wzory pełnomocnictw dostępne są w aplikacji na stronie lei.kdpw.pl w zakładce Dokumenty i Instrukcje.

10. Ile kosztuje nadanie kodu?

KDPW pobiera od użytkowników opłaty:

1) z tytułu nadania kodu identyfikującego - opłatę jednorazową w wysokości 420 złotych netto (plus opłata o której mowa w punkcie 3);

2) z tytułu odnowienia kodu identyfikującego - opłatę roczną w wysokości 280 złotych netto (plus opłata o której mowa w punkcie 3);

3) z tytułu opłat wnoszonych na rzecz GLEIF - w wysokości równowartości, jaką KDPW wnosi na rzecz GLEIF za każdy utrzymywany kod identyfikujący. Wysokość tej opłaty ustalana jest kwartalnie i podawana jest do wiadomości w aplikacji na stronie lei.kdpw.pl w zakładce Opłaty. Inne czynności związane z obsługą kodu są bezpłatne.

11. Ile mam czasu na uiszczenie płatności za nadanie lub odnowienie kodu LEI?

Uiszczenie opłaty za nadanie lub odnowienie kodu LEI należy dokonać zgodnie z terminem płatności wskazanym na fakturze pro-forma.

12. Jakie są możliwe formy płatności?

Jedyną dopuszczalną formą płatności jest przelew bankowy.

13. W jakiej walucie można uiszczać opłatę za kod LEI?

Akceptujemy płatności tylko w polskich złotych.

14. Czy opłaty za nadanie/odnowienie kodu LEI są obciążone podatkiem VAT, jeśli tak to jakim?

Opłaty za wydanie kodów LEI obłożone są podatkiem VAT w stawce 23%. Wysokość należnych opłat podawana jest w kwotach netto.

15. W jaki sposób można pozyskać fakturę pro-forma i fakturę VAT?

Wnioskujący otrzymuje drogą mailową informację o danych do płatności (numer konta i kwota), a na koncie użytkownika udostępniana jest do pobrania w formacie pliku PDF faktura pro-forma, a po uiszczeniu opłaty faktura VAT w zakładce Moje konto/Faktury i płatności.

16. Czy można przenosić kody do innych LOU?

Tak, proces transferu jest bezpłatny i realizowany jest w maksymalnie krótkim czasie. Podmiot chcący dokonać transferu powinien złożyć odpowiednie zlecenie w aplikacji na stronie lei.kdpw.pl. Wszystkie dodatkowe czynności spoczywają na agencjach kodujących.

17. Co należy zrobić w przypadku zmiany nazwy firmy, adresu lub innych danych?

W aplikacji na stronie lei.kdpw.pl w zakładce Moje konto/Moje dane należy poprawić błędne dane, a następnie wysłać zlecenie aktualizacji danych: Moje konto/Obsługa kodu LEI/Aktualizacja danych.

18. Co powinienem zrobić, jeśli spółka zaprzestaje swojej działalności?

W takiej sytuacji należy w aplikacji na stronie lei.kdpw.pl wysłać zlecenie wycofania kodu: Moje konto/Obsługa kodu LEI/Wycofanie kodu.

19. Czy w przypadku Biura Maklerskiego działającego w strukturach Banku będzie się ono mogło posługiwać kodem LEI nadanym wcześniej Bankowi?

Tak.

20. Jeśli dany podmiot posiada więcej niż jeden kod (przykładowo, kod CICI i kod LEI nadany przez KDPW), który numer powinien służyć do raportowania transakcji?

Zgodnie z rekomendacjami 14 i 18 Financial Stability Board oraz zasadą 18 ROC, każdy kod powinien być niepowtarzalny w całym systemie GLEIS. W przypadku stwierdzenia posiadania więcej niż 1 kodu, należy skontaktować się z KDPW.