

## DOSTĘP DO APLIKACJI ORGANY STATUTOWE – GŁOSOWANIA

### ZANIM ZŁOŻYSZ WNIOSEK:

#### I Upewnij się, że spółka którą reprezentujesz może skorzystać z tej usługi KDPW.

Z systemu informatycznego KDPW, obsługującego zdalne głosowania organów zarządzających i nadzorczych (zarządów, rad nadzorczych i komitetów rad nadzorczych) skorzystać mogą emitenci akcji rejestrowanych w KDPW, będący spółką z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy dopuszczają podejmowanie uchwał przez organ zarządzający lub nadzorczy przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

#### II Zdecyduj czy będziesz działać w aplikacji w roli użytkownika czy administratora.

Aplikację do zarządzania głosowaniami (*Organy Statutowe – Głosowania*) można obsługiwać w roli:

- użytkownika – co upoważnia do rejestrowania i obsługi zdalnych głosowań organów statutowych spółki, wprowadzania danych osób uprawnionych do głosowania, dostępu do wyników głosowania i ich utrwalania na potrzeby protokołu z posiedzenia;
- administratora – co upoważnia do nadawania uprawnień innym osobom chcącym działać w aplikacji w imieniu tej samej spółki jako użytkownik, a które wystąpią o uzyskanie dostępu do aplikacji poprzez wypełnienie formularza dostępowego.

#### III Upewnij się czy spółka, którą reprezentujesz ustanowiła już administratora w aplikacji.

Każda spółka zobowiązana jest upoważnić przynajmniej jedną osobę do działania w aplikacji *Organy Statutowe – Głosowania* w roli administratora.

Wnioski o uzyskanie dostępu do aplikacji w roli administratora akceptuje albo odrzuca wyłącznie KDPW.

Wnioski o uzyskanie dostępu w roli użytkownika akceptuje albo odrzuca ustanowiony przez spółkę administrator.

Administrator nie może udzielić dostępu do aplikacji innemu administratorowi, ani zaakceptować własnego wniosku w roli użytkownika. W obu przypadkach dostępu udziela KDPW.

Administrator, który będzie działać w aplikacji również w roli użytkownika powinien złożyć dwa wnioski o dostęp do aplikacji: wniosek w roli administratora i wniosek w roli użytkownika.

#### IV Załóż konto dostępowe w aplikacji dostępowej KDPW lub zaloguj się do aplikacji dostępowej KDPW, jeśli posiadasz już konto dostępowe.

Konto dostępowe można założyć poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego pod linkiem [Zarejestruj się teraz](#) na stronie [online.kdpw.pl](#).

W ramach otwierania konta dostępowego wymagane jest udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez KDPW oraz weryfikacja adresu poczty elektronicznej przy użyciu wygenerowanego przez aplikację i przekazanego na ten adres kodu weryfikacyjnego.

Adres poczty elektronicznej podany w formularzu jest identyfikatorem konta dostępowego (loginem) dla aplikacji Organy Statutowe – Głosowania oraz wszystkich innych aplikacji KDPW, z których korzystać będzie dana osoba fizyczna.

## **ZALOGUJ SIĘ DO APLIKACJI DOSTĘPOWEJ KDPW I ZŁÓŻ WNIOSEK O DOSTĘP**

Aby złożyć wniosek o dostęp do aplikacji Organy Statutowe – Głosowania należy:

1. Zalogować się do systemu KDPW dostępnego pod adresem: <https://online.kdpw.pl/> (jeśli wniosek o dostęp dotyczy środowiska produkcyjnego aplikacji)  
Środowisko testowe aplikacji dostępne jest pod adresem: <https://edu-online.kdpw.pl/>.
2. Przejść do formularza wniosku dostępowego. Można to wykonać z widoku „Mój pulpit”, poprzez użycie przycisku „Dodaj kolejną usługę” lub przejść do widoku „Uprawnienia”, a następnie z menu po lewej stronie wybrać opcję „Nowy wniosek”.
3. Wybrać usługę Organy Statutowe – Głosowania.
4. Wypełnić formularz wymaganymi w tym formularzu danymi osobowymi oraz danymi podmiotu, w imieniu którego składany jest wniosek, zaznaczyć rolę, o którą wnioskuje użytkownik konta oraz potwierdzić zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych.

Na podstawie wprowadzonych danych wygenerowany zostanie wniosek o dostęp do aplikacji, a osoba wnioskująca otrzyma wiadomość email z potwierdzeniem przyjęcia wniosku o dostęp i dalszymi instrukcjami.

Wnioski o uzyskanie dostępu do aplikacji w roli administratora akceptuje albo odrzuca wyłącznie KDPW.

Wnioski o uzyskanie dostępu w roli użytkownika akceptuje albo odrzuca ustanowiony przez spółkę administrator.

Jeśli wniosek został złożony przez osobę, która jest jedynym ustanowionym przez Spółkę administratorem, wniosek zweryfikuje KDPW.

W przypadku wniosków, których weryfikację przeprowadza KDPW konieczne jest dostarczenie oświadczenia spółki w sprawie udzielenia danej osobie upoważnienia do działania w jej imieniu w aplikacji oraz potwierdzenie danych osobowych. Oświadczenie zostanie automatycznie wygenerowane na podstawie danych z aplikacji i przesłane na adres poczty elektronicznej osoby wnioskującej, jako załącznik do wiadomości mailowej. KDPW, po przeprowadzeniu weryfikacji oświadczenia, akceptuje albo odrzuca wniosek. Osoba wnioskująca otrzyma wiadomość mailową z potwierdzeniem przyznania lub odmowy dostępu do aplikacji.

## **V Wymagania sprzętowe**

Aby korzystać z aplikacji udostępnianych poprzez system dostępowy, należy używać przeglądarek internetowych zgodnych HTML5, z włączoną obsługą JavaScript oraz obsługą Cookies. Nie jest obsługiwana przeglądarka Internet Explorer. Zalecamy nieużywanie tej przeglądarki, niezależnie od aktualnej wersji.

## **Odebranie dostępu do aplikacji**

Spółka może złożyć wniosek do KDPW o odebranie uprawnień użytkownikowi działającemu w jej imieniu w aplikacji *Organy Statutowe – Głosowania*. Wzór wniosku opublikowany jest na stronie internetowej KDPW: <http://www.kdpw.pl/pl/Strony/Home.aspx>

W przypadku naruszenia ochrony danych wykorzystywanych przez użytkownika działającego w imieniu spółki do logowania do aplikacji *Organy Statutowe – Głosowania*, spółka może złożyć do KDPW wniosek o zablokowanie konta dostępowego tego użytkownika.

Jeśli spółka wskazała osobę do działania w roli administratora, uprawnienia użytkownika odbiera administrator.

Aby usunąć uprawnienia użytkownika, po zalogowaniu do aplikacji, należy przejść do widoku „Użytkownicy”, wybrać użytkownika, następnie „Szczegóły” -> Dostęp do usług -> wybór usługi i „Usuń”.

Można również skorzystać z widoku „Usługi”, wybrać usługę, wybrać „Szczegóły” -> Uprawnieni użytkownicy -> wybrać użytkownika -> i „Usuń”.

## **Kontakt**

Pytania dotyczące aplikacji prosimy zgłaszać na adres [eVb-kontakt@kdpw.pl](mailto:eVb-kontakt@kdpw.pl)