

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA KONTA W JEDNOLITYM SYSTEMIE DOSTĘPOWYM DO APLIKACJI INTERNETOWYCH KRAJOWEGO DEPOZYTU PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH S.A.

### - OTWARCIE KONTA DOSTĘPOWEGO

Aby korzystać z aplikacji udostępnianych przez KDPW poprzez jednolity system dostępowy należy korzystać z przeglądarek internetowych zgodnych HTML5, z włączoną obsługą JavaScript oraz obsługą Cookies. Nie jest obsługiwana przeglądarka Internet Explorer – by poprawnie korzystać z aplikacji zalecamy nieużywanie tej przeglądarki niezależnie od aktualnej wersji.

Otwarcie konta jest niezbędne do korzystania z aplikacji KDPW zarówno w środowisku produkcyjnym jak i testowym. Otwarcie konta jest bezpłatne.

#### **Żeby otworzyć konto w systemie dostępowym KDPW należy:**

1. **Podać swój adres e-mail.** Adres ten będzie identyfikatorem użytkownika konta. W ramach otwartego konta nie będzie możliwości zmiany identyfikatora, co oznacza, że zmiana adresu e-mail będzie wymagała utworzenia nowego konta dostępowego.
2. **Potwierdzić swoją tożsamość** poprzez weryfikację adresu e-mail. W tym celu należy użyć przycisku „Prześlij mi kod weryfikacyjny”, w wyniku czego na wskazany adres e-mail zostanie przekazany kod, który należy wprowadzić do formularza w aplikacji, a następnie wybrać przycisk „Zweryfikuj kod”.
  - Jeśli kod weryfikacyjny nie zostanie przesłany należy sprawdzić foldery dedykowane dla wiadomości typu Spam. Można także poprosić o powtórne wysłanie kodu, wybierając przycisk „Wyślij nowy kod”.
3. **Uzupełnić dane w formularzu** poprzez wprowadzenie hasła dostępowego utworzonego zgodnie z podaną w formularzu instrukcją oraz podanie swojego imienia i nazwiska.
4. **Wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzić zapoznanie się z klauzulą informacyjną**, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Krajowy Depozyt. Bez wykonania powyższych czynności otwarcie konta nie będzie możliwe.
5. **Otworzyć konto** poprzez wybranie przycisku „Utwórz”. Otwarcie konta potwierdzone zostanie przekierowaniem do strony logowania. Proces otwierania konta można anulować wybierając przycisk „Anuluj”.

#### **Żeby zalogować się do systemu dostępowego KDPW, w ramach uprzednio otwartego konta, należy:**

1. Wprowadzić do formularza identyfikator użytkownika konta, którym jest adres e-mail podany przy otwieraniu konta, oraz hasło.

#### **Żeby odzyskać dostęp do konta w przypadku utraty hasła albo zmienić hasło do systemu dostępowego KDPW należy:**

1. **Wybrać przycisk „Nie pamiętasz hasła?”.**
2. **Podać identyfikator użytkownika konta**, którym jest adres e-mail podany przy otwieraniu konta.
3. **Potwierdzić swoją tożsamość** poprzez weryfikację adresu e-mail. W tym celu należy użyć przycisku „Prześlij mi kod weryfikacyjny”, w wyniku czego na wskazany adres e-mail zostanie przekazany kod, który należy wprowadzić do formularza w aplikacji, a następnie wybrać przycisk „Zweryfikuj kod”.
  - Jeśli kod weryfikacyjny nie zostanie przesłany należy sprawdzić foldery dedykowane dla wiadomości typu Spam. Można także poprosić o powtórne wysłanie kodu, wybierając przycisk „Wyślij nowy kod”.
4. **Podać nowe hasło i je potwierdzić.**

#### **Żeby wylogować się z systemu dostępowego KDPW, należy:**

1. **Wybrać przycisk „Wyloguj”** umieszczony w prawym górnym rogu ekranu.
- Jeśli używana jest niewłaściwa przeglądarka, przycisk „Wyloguj” może być niewidoczny.