

**REGULAMIN NADAWANIA ORAZ UTRZYMYWANIA
PRZEZ KRAJOWY DEPOZYT PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH S.A.
KODÓW ISIN, CFI, FISN**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa sposób świadczenia przez KDPW usługi polegającej na nadawaniu oraz utrzymywaniu kodów ISIN, CFI oraz FISN instrumentom finansowym.

§ 2

1. KDPW, jako członek międzynarodowego Stowarzyszenia Krajowych Agencji Numerujących (The Association of National Numbering Agencies) posiada status Krajowej Agencji Numerującej, uprawnionej do oznaczania kodami ISIN wszystkich instrumentów finansowych, a ponadto jest uprawniony do oznaczania tych instrumentów finansowych kodami CFI oraz kodami FISN, które to kody nadawane są przez KDPW jednocześnie wraz z nadaniem kodu ISIN.
2. W zakresie dotyczącym nadawania kodów ISIN, CFI oraz FISN, oraz standardów ich nadawania i utrzymywania, KDPW stosuje wytyczne określone przez The Association of National Numbering Agencies.
3. Kody ISIN, CFI oraz FISN oraz przypisane im dane referencyjne są publicznie dostępne i udostępniane przez KDPW na stronie internetowej.

Rozdział 2

DEFINICJE

§ 3

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) KDPW – Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.;
- 2) kod ISIN – (International Securities Identifying Number) oznaczenie nadawane przez KDPW zgodnie ze standardem ISO 6166;
- 3) kod CFI – (Classification of Financial Instruments) oznaczenie nadawane przez KDPW zgodnie ze standardem ISO 10962;
- 4) kod FISN – (Financial Instrument Short Name) oznaczenie nadawane przez KDPW zgodnie ze standardem ISO 18774;
- 5) Kody – traktowane łącznie: kod ISIN, kod CFI oraz kod FISN;

- 6) Umowa – umowa o nadanie oraz utrzymywanie kodu ISIN, CFI, FISN zawierana pomiędzy KDPW a Agentem Numerującym;
- 7) Agent Numerujący, Agent – pomiot, który zawarł z KDPW Umowę;
- 8) Usługa – usługa nadawania oraz utrzymywania kodu ISIN, kodu CFI oraz kodu FISN świadczona przez KDPW na podstawie Umowy;
- 9) Aplikacja – system informatyczny, wykorzystywany w ramach Usługi umożliwiający wymianę informacji pomiędzy KDPW a Agentem Numerującym przy wykorzystaniu transmisji danych;
- 10) interfejs U2A – graficzny interfejs komunikacyjny, wspierający manualną wymianę danych z Aplikacją;
- 11) Emitent - emitent instrumentów finansowych, dla których KDPW utrzymuje Kody na podstawie Umowy,
- 12) dzień roboczy - każdy dzień tygodnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy oraz sobotą;
- 13) LEI – unikalny identyfikator podmiotu prawnego (Legal Entity Identifier) zgodny z normą ISO 17442.

Rozdział 3

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI

§ 4

1. Usługa świadczona jest na rzecz podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie rachunków papierów wartościowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 89 z późn. zm.), prowadzących rejestry akcjonariuszy w rozumieniu art. 328¹ § 1 Kodeksu spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.) oraz wyłącznie w odniesieniu do akcji oraz innych instrumentów wpisanych do takiego rejestru.
2. Usługa jest dostępna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. W przypadku braku dostępu do Aplikacji, z przyczyn leżących po stronie KDPW, wsparcie dla Usługi dostępne jest w dniach roboczych, w godzinach pracy KDPW.
4. KDPW nie udostępnia jakichkolwiek komponentów programistycznych związanych ze świadczeniem Usługi.

§ 5

1. Agent Numerujący zapewnia, że wszystkie informacje przekazywane do KDPW są prawdziwe, kompletne i autentyczne oraz zobowiązuje się do niedostarczania treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub mogących wprowadzić w błąd oraz zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów informatycznych.
2. Językiem stosowanym w relacjach pomiędzy Wnioskodawcą/Agentem Numerującym a KDPW jest język polski lub język angielski.

§ 6

1. Podmiot zamierzający uzyskać status Agenta Numerującego („Wnioskodawca”) składa do KDPW wniosek, zawierający oświadczenie o zamiarze zawarcia Umowy, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek i załączniki powinny zostać sporządzone w formie pisemnej lub zostać opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu (forma elektroniczna).
3. Do wniosku Wnioskodawca załącza:
 - 1) oświadczenie Wnioskodawcy wskazujące identyfikujący go aktywny kod LEI oraz kraj siedziby Wnioskodawcy;
 - 2) oświadczenie Wnioskodawcy wskazujące Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy;
 - 3) dokumenty pełnomocnictw udzielonych osobom reprezentującym Wnioskodawcę, w przypadku, gdy prawo do reprezentowania Wnioskodawcy nie wynika z rejestru przedsiębiorców, bądź innego rejestru urzędowego dostępnego publicznie – gdy Wnioskodawca podlega wpisowi do tego rejestru, a nie wpisowi do rejestru przedsiębiorców;
 - 4) oświadczenie zawierające zgodę na e-fakturę, o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej KDPW.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe przeprowadzenie identyfikacji oraz uprawnień Wnioskodawcy, bądź osób reprezentujących Wnioskodawcę na podstawie danych/informacji zawartych w rejestrach dostępnych publicznie, Wnioskodawca, na żądanie KDPW, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru, albo inny dokument identyfikujący Wnioskodawcę, bądź osoby działające w jego imieniu;
 - 2) odpis decyzji wydanej przez właściwy organ, udzielającej Wnioskodawcy zezwolenia na prowadzenie rachunków papierów wartościowych.
5. KDPW ma prawo żądania od Wnioskodawcy doręczenia innych niż wskazane w ust. 1-4 dokumentów służących do weryfikacji danych Wnioskodawcy lub osób działających w jego imieniu, jak również danych, które w ocenie KDPW są konieczne do świadczenia Usługi.
6. Wniosek i załączniki powinny zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy.
7. W przypadku Wnioskodawcy, który w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest stroną umowy zawartej z KDPW, a dokumenty wskazane w ust. 3 i ust. 4 zostały już doręczone do KDPW, wymóg doręczenia tych dokumentów stosuje się jedynie w przypadku, gdy treść zawarta w tych dokumentach wymaga aktualizacji.
8. Wnioskodawca/Agent zobowiązany jest niezwłocznie informować KDPW o zmianach danych zawartych w treści wniosku, o którym mowa w ust. 1, oraz w załączonych do niego dokumentach oraz aktualizować ich treść zgodnie z wymaganiami niniejszego § 6.
9. Dokumenty sporządzone oryginalnie w języku innym niż polski lub angielski, powinny być złożone w tłumaczeniu przysięgłym na jeden z tych języków, chyba, że KDPW uzna w danej sprawie za wiążące dokumenty sporządzone w innym języku niż polski lub angielski.

Rozdział 4

ZASADY KOMUNIKACJI Z KDPW

§ 7

1. Komunikacja Agenta Numerującego z KDPW polega na:
 - 1) składaniu wniosków o nadanie Kodów,

- 2) dostępie do informacji na temat Kodów rejestrowanych przez KDPW na podstawie złożonych wniosków,
 - 3) przekazywaniu informacji mających na celu aktualizowanie danych dotyczących instrumentów finansowych opatrzonych Kodami,
 - 4) przekazywaniu informacji mających na celu zamknięcie (usunięcie) Kodów.
2. Komunikacja z KDPW dokonywana jest z wykorzystaniem interfejsu U2A, poprzez konto dostępowe w aplikacji dostępowej. Zasady otwierania konta dostępowego oraz zasady udzielania dostępu osobom upoważnionym przez Agent Numerującego do komunikacji z KDPW, jak również szczegółowe zasady dotyczące komunikacji z KDPW, określa Regulamin dostępu do systemów informatycznych KDPW, przyjęty odrębną uchwałą Zarządu KDPW.
 3. Osoba upoważniona przez Agent Numerującego, może posiadać dostęp do Aplikacji w roli:
 - 1) użytkownika – osoba upoważniona posiada dostęp do bezpośredniej komunikacji z KDPW, lub
 - 2) administratora - osoba upoważniona posiada dostęp do udzielania innym osobom dalszych pełnomocnictw do bezpośredniej komunikacji z KDPW, a także do odwoływania takich pełnomocnictw, poprzez, odpowiednio, udzielanie albo odbieranie im dostępu do Aplikacji.
 4. Wnioski o uzyskanie dostępu w roli administratora akceptuje albo odrzuca wyłącznie KDPW.
 5. Wnioski o uzyskanie dostępu do komunikacji z KDPW w roli użytkownika akceptuje albo odrzuca wyłącznie ustanowiony przez Agent Numerującego administrator, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Wniosek o uzyskanie dostępu do Aplikacji w roli użytkownika złożony przez osobę, która jest jedynym ustanowionym dla Agent Numerującego administratorem, akceptuje lub odrzuca KDPW.
 7. Odebranie dostępu osobie występującej w roli administratora może nastąpić wyłącznie przez KDPW.
 8. Odebranie dostępu osobie występującej w roli użytkownika może nastąpić wyłącznie przez administratora ustanowionego przez Agent Numerującego.
 9. Agent Numerujący zobowiązany jest upoważnić przynajmniej jedną osobę do działania w jego imieniu w roli administratora.

§ 8

1. Regulamin dostępu do systemów informatycznych KDPW, o którym mowa w § 7 ust. 2, przyjęty odrębną uchwałą Zarządu KDPW, stanowi integralną część niniejszych zasad.
2. Zawarcie Umowy oznacza akceptację Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 5

ZŁOŻENIE WNIOSKU ELEKTRONICZNEGO O NADANIE KODÓW

§ 9

1. Złożenie Wniosku o nadanie Kodów instrumentom finansowym danego emitenta, wymaga uprzedniego utworzenia przez KDPW w Aplikacji powiązania pomiędzy Agentem Numerującym a emitentem. W tym celu Agent Numerujący, w ramach dedykowanego formularza w Aplikacji, przekazuje do KDPW kod LEI tego emitenta, a w przypadku, gdy emitent nie posiada kodu LEI – jego Numer Identyfikacji Podatkowej.

2. Złożenie w KDPW wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Agenta Numerującego, że posiada on upoważnienie do pobierania Kodów dla instrumentów finansowych emitowanych przez danego emitenta.
3. W przypadku przekazania przez Agenta Numerującego kodu LEI emitenta, KDPW, przy wykorzystaniu bazy kodów LEI, dokonuje automatycznej weryfikacji danych tego emitenta oraz niezwłocznie tworzy powiązanie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku przekazania przez Agenta Numerującego Numeru Identyfikacji Podatkowej emitenta, KDPW dokonuje manualnej weryfikacji danych emitenta oraz tworzy powiązanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 10 dni od przekazania informacji o Numerze Identyfikacji Podatkowej emitenta; za moment przekazania danych uznaje się moment wysłania do KDPW formularza w Aplikacji.
5. Informacja o utworzeniu powiązania między Agentem Numerującym a emitentem widoczna jest dla Agenta Numerującego z poziomu Aplikacji.

§ 10

1. Wniosek o nadanie Kodów instrumentom finansowym danego emitenta, składany jest przez Agenta Numerującego poprzez wypełnienie formularza w Aplikacji danymi identyfikującymi te instrumenty finansowe.
2. Datą złożenia w KDPW wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest data jego wysłania do KDPW w sposób przewidziany wymaganiami wskazanymi w treści Aplikacji.
3. Po złożeniu wniosku, w sposób wskazany w ust. 1, następuje jego weryfikacja przez KDPW w zakresie poprawności systemowej i merytorycznej, określonej w sposób indywidualny dla poszczególnych kategorii emitentów oraz instrumentów finansowych.

Rozdział 6

NADANIE KODÓW

§ 11

1. W zależności od wyniku weryfikacji wniosku o nadanie Kodów, o którym mowa w § 9, KDPW przekazuje Agentowi Numerującemu komunikat o odrzuceniu wniosku – wskazując powód tego odrzucenia, bądź komunikat potwierdzający nadanie Kodów, wraz ze wskazaniem tych Kodów, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po złożeniu Wniosku.
2. Komunikat, o którym mowa w ust. 1, widoczny jest dla Agenta Numerującego z poziomu Aplikacji.
3. Z tytułu każdorazowego nadania Kodów instrumentom finansowym, KDPW przysługuje wynagrodzenie określone w wysokości wskazanej w Rozdziale 13 „Opłaty”. Z powyższego tytułu KDPW wystawia Agentowi Numerującemu fakturę VAT w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nadane zostały Kody, płatną w terminie wskazanym w jej treści. Doręczenie faktury VAT Agentowi Numerującemu następuje w drodze wysłania jej na wskazany przez Agenta Numerującego adres e-mail.

Rozdział 7**UTRZYMANIE KODÓW**

§ 12

1. Agent Numerujący posiada dostęp do informacji dotyczących Kodów nadanych i utrzymywanych przez KDPW na podstawie złożonych przez niego wniosków oraz do danych dotyczących emitentów tych instrumentów finansowych, po zalogowaniu się do Aplikacji.
2. Agent Numerujący posiada możliwość przesyłania do KDPW informacji mających na celu aktualizowanie danych dotyczących instrumentów finansowych objętych Kodami, bądź informacji mających na celu zamknięcie tych Kodów.
3. Przesyłanie do KDPW informacji, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez wypełnienie przez Agent Numerującego dedykowanego formularza w Aplikacji. § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku pozytywnego zweryfikowania informacji zawartych w formularzach dotyczących aktualizacji lub zamknięcia Kodów, KDPW uwzględnia zmiany wynikające z ich treści. W ich wyniku dokonuje stosownej aktualizacji danych dotyczących instrumentów finansowych na poziomie Aplikacji, albo dokonuje zamknięcia Kodów.
5. Z tytułu utrzymania Kodów, KDPW pobiera, począwszy od pierwszej rocznicy nadania Kodów, roczną opłatę, dla każdego kodu ISIN, CFI oraz FISN, nadanego określonym instrumentom finansowym, w wysokości wskazanej w Rozdziale 13 „Opłaty”. Z powyższego tytułu, KDPW wystawia Agentowi Numerującemu fakturę VAT, po upływie każdego roku, licząc od dnia nadania Kodów, płatną w terminie wskazanym w jej treści. Doręczenie faktury VAT Agentowi Numerującemu następuje w drodze wysłania jej na wskazany przez Agent Numerującego adres e-mail.

§ 13

1. Agent Numerujący zobowiązany jest bezzwłocznie informować KDPW o wszelkich zmianach dotyczących treści oraz bytu prawnego instrumentów finansowych oznaczonych przez KDPW na jego wniosek Kodami.
2. Ustanie bytu prawnego wszystkich instrumentów finansowych objętych danym kodem ISIN, powoduje zamknięcie tego kodu ISIN, a wraz z nim kodu CFI oraz FISN.
3. W uzasadnionych przypadkach, KDPW z własnej inicjatywy może dokonać aktualizacji danych dotyczących instrumentów finansowych oznaczonych Kodami, bądź dokonać zamknięcia tych kodów. W/w aktualizacja lub zamknięcie Kodów może nastąpić w szczególności w przypadku pozytywnego zweryfikowania informacji o niezgodności danych dotyczących instrumentów finansowych z danymi widniejącymi w rejestrze urzędowym, do którego instrumenty te są wpisane, bądź w przypadku stwierdzenia ustania bytu prawnego emitenta lub wszystkich instrumentów finansowych objętych danym kodem ISIN.
4. O aktualizacji albo zamknięciu Kodów, KDPW informuje Agent Numerującego poprzez informację udostępnioną na poziomie Aplikacji.

Rozdział 8

WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 14

1. KDPW nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z rozpowszechnianiem lub nierozpowszechnianiem przez Agenta Numerującego kodu ISIN, kodu CFI lub kodu FISN.
2. KDPW nie ponosi odpowiedzialności w razie wystąpienia nieprzewidzianego i przemijającego zdarzenia, które uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie czynności określonych w Regulaminie.
3. Nadanie instrumentom finansowym kodu ISIN, kodu CFI i kodu FISN nie zobowiązuje KDPW do podejmowania jakichkolwiek innych czynności względem tych instrumentów finansowych lub względem Agenta Numerującego, za wyjątkiem czynności określonych w Regulaminie.

Rozdział 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 15

1. Umowa o nadanie i utrzymywanie kodu ISIN, kodu CFI oraz kodu FISN zawarta dla oznaczonych tymi kodami instrumentów finansowych, ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia tych kodów przez KDPW w związku z:
 - 1) ustaleniem, że doszło do transferu kodu ISIN do innej niż KDPW agencji numerującej;
 - 2) ustaniem bytu prawnego wszystkich instrumentów finansowych oznaczonych Kodami lub bytu prawnego emitenta; w takim przypadku zamknięcie kodów ISIN, CFI oraz FISN może nastąpić na wniosek Agenta Numerującego, albo przez KDPW z własnej inicjatywy, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 3;
 - 3) utratą przez KDPW statusu Krajowej Agencji Numerującej wynikającej z utraty członkostwa w międzynarodowym Stowarzyszeniu Krajowych Agencji Numerujących (The Association of National Numbering Agencies).
2. Umowa o nadanie i utrzymywanie kodu ISIN, kodu CFI oraz kodu FISN ulega również rozwiązaniu na skutek złożenia w KDPW przez dwa podmioty pełniące funkcję Agenta Numerującego, zgodnych oświadczeń woli dot. zmiany podmiotu prowadzącego rejestr instrumentów finansowych oznaczonych tymi Kodami. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny wskazywać rodzaj instrumentu finansowego oraz Kody identyfikujące ten instrument, jak również datę, w której nastąpi rozwiązanie Umowy z podmiotem, który przestaje prowadzić rejestr instrumentów finansowych oraz zawarcie Umowy z podmiotem, który rozpoczyna prowadzenie tego rejestru.
3. KDPW może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Agenta Numerującego obowiązków wynikających z Umowy, którego skutków nie można usunąć, albo - w przypadku innego naruszenia, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez KDPW na usunięcie skutków tego naruszenia.
4. Agentowi Numerującemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, na piśmie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg z początkiem miesiąca kalendarzowego przypadającego bezpośrednio po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało doręczone do KDPW.

5. Umowa wygasa z dniem zarejestrowania instrumentów finansowych, którym na mocy Regulaminu nadany został kod ISIN, CFI oraz FISN, w depozycie papierów wartościowych prowadzonym przez KDPW.
6. KDPW nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane rozwiązaniem Umowy.

Rozdział 13

OPŁATY

§ 16

1. KDPW pobiera od Agenta Numerującego następujące opłaty:
 - 1) opłatę jednorazową, należną z tytułu nadania jednego kodu ISIN, CFI oraz FISN, pobieraną z dołu po nadaniu Kodów, w wysokości:
 - a) 180 zł – w przypadku, gdy emitent posiada kod LEI w chwili nadawania Kodów przez KDPW;
 - b) 400 zł – w przypadku, gdy emitent nie posiada kodu LEI w chwili nadawania Kodów przez KDPW;
 - 2) opłatę roczną, z tytułu utrzymania jednego kodu ISIN, CFI oraz FISN, pobieraną z góry w każdą kolejną rocznicę nadania Kodów, w wysokości:
 - a) 120 zł – w przypadku, gdy emitent posiada kod LEI w rocznicę nadania Kodów;
 - b) 200 zł – w przypadku, gdy emitent nie posiada kodu LEI w rocznicę nadania Kodów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są opłatami netto.
3. Opłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku zamknięcia kodu ISIN, w szczególności w związku z ustaniem bytu prawnego instrumentów finansowych, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy.

§ 17

Faktury dotyczące opłat z tytułu nadania i odnowienia kodu identyfikującego są wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 18

1. KDPW jest administratorem danych osobowych pozyskanych w związku ze świadczeniem Usługi, od osoby lub osób reprezentujących Agenta Numerującego.
2. Dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem wymaganych przez prawo środków bezpieczeństwa oraz z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L Nr 119 z 2016 r., s.1).

Rozdział 16**PRAWO WŁAŚCIWE**

§ 19

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie.
2. Spory mogące wyniknąć na tle zawartej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla KDPW.

Rozdział 17**ZMIANY REGULAMINU**

§ 20

1. Niniejszy Regulamin oraz Regulamin dostępu do systemów informatycznych KDPW udostępniane są poprzez zamieszczenie w serwisie internetowym KDPW.
2. KDPW jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu. Treść zmian Regulaminu KDPW udostępnia na swojej stronie internetowej, nie później niż na 7 dni przed dniem ich wejścia w życie.
3. Dokonanie zmiany Regulaminu wymaga powiadomienia Agenta Numerującego o treści tych zmian oraz dacie ich wejścia w życie.
4. Przekazanie informacji o dokonanej zmianie Regulaminu, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej przez Agenta Numerującego do uzyskania dostępu do Aplikacji, uznaje się za skutecznie doręczone temu Agentowi.
5. W przypadku, gdy Agent Numerujący nie wyraża zgody na dokonanie zmiany Regulaminu, przysługuje mu prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zostać doręczone do KDPW w formie pisemnej lub formie elektronicznej, w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania przez Agenta Numerującego powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
6. Jeżeli Agent Numerujący nie doręczył KDPW wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 4, w terminie tam określonym, oznacza to, że Agent Numerujący wyraził zgodę na zmiany Regulaminu, o których został powiadomiony zgodnie z postanowieniami ust. 2.

Rozdział 18**POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.