

Uchwała Nr 920/11
Zarządu Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A.
z dnia 12 października 2011 r.

w sprawie zmiany
„Zasad użytkowania Portalu Sprawozdawczego GUS w KDPW S.A.”

§ 1

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A. Zarząd Krajowego Depozytu postanawia, że w „Zasadach użytkowania Portalu Sprawozdawczego GUS w KDPW S.A.”, ustanowionych Uchwałą Nr 16/09 Zarządu Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A. z dnia 14 stycznia 2009 r. (z późniejszymi zmianami), Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Dyrektor Biura Bezpieczeństwa Krajowego Depozytu sporządzi tekst ujednolicony „Zasad użytkowania Portalu Sprawozdawczego GUS w KDPW S.A.” uwzględniający zmiany wynikające z podjęcia niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sławomir Panasiuk
Wiceprezes Zarządu

Michał Stępniewski
Członek Zarządu

Załącznik do Uchwały Nr 920/11

ZAŁĄCZNIK NR 1

Lista Właścicieli formularzy okresowych badań statystycznych w Portalu.

LP.	SYMBOL FORMULARZA	WŁAŚCICIEL FORMULARZA	NAZWA SPRAWOZDANIA	RODZAJ SPRAWOZDANIA	TERMIN SKŁADANIA
1	DNU-K	Dyrektor Biura Ekonomiczno - Finansowego	Sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług	kwartalne	do 20. dnia kalendarzowego po kwartale sprawozdawczym z danymi za I, II i III kwartał i do 20 stycznia za IV kwartał roku poprzedniego
2	F-01/I-01	Dyrektor Biura Ekonomiczno-Finansowego	Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz nakładach na środki trwałe	kwartalne/półroczne	do 20 dnia po kwartale/za rok do 10 lutego następnego roku/do 20 lipca za I półrocze
3	F-02	Dyrektor Biura Ekonomiczno-Finansowego	Statystyczne sprawozdanie finansowe	roczne	do 31 marca za poprzedni rok

LP.	SYMBOL FORMULARZA	WŁAŚCICIEL FORMULARZA	NAZWA SPRAWOZDANIA	RODZAJ SPRAWOZDANIA	TERMIN SKŁADANIA
4	F-03	Dyrektor Biura Ekonomiczno-Finansowego	Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych	roczne	do 15 lutego za poprzedni rok
5	G-05	Dyrektor Biura Ekonomiczno - Finansowego	Sprawozdanie o wartości zużytych materiałów, energii i usług obcych oraz zapasów materiałów	co 5 lat	do 10 maja
6	KZ	Dyrektor Biura Ekonomiczno – Finansowego	Sprawozdanie dla podmiotów z kapitałem zagranicznym	roczne	do 29 kwietnia za poprzedni rok
7	PNT-01	Dyrektor Biura Ekonomiczno - Finansowego	Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)	roczne	do 18 lutego za rok poprzedni
8	PNT-02/u	Dyrektor Działu ds. Korporacyjnych	Sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług	roczne	do 4 marca za rok poprzedni

LP.	SYMBOL FORMULARZA	WŁAŚCICIEL FORMULARZA	NAZWA SPRAWOZDANIA	RODZAJ SPRAWOZDANIA	TERMIN SKŁADANIA
9	PU	Dyrektor Biura Ekonomiczno – Finansowego	Sprawozdanie o zakupie usług	co 5 lat	raz w roku do 2 maja za poprzedni rok
10	RF-01	Dyrektor Biura Ekonomiczno- Finansowego	Kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych	kwartalne	do 30 dnia po kwartale/za rok do 20 lutego następnego roku
11	SU-2	Dyrektor Działu ds. Korporacyjnych	Sprawozdanie o ustawicznym szkoleniu zawodowym w przedsiębiorstwach	co 5 lat	do 26 kwietnia
12	Z-03	Dyrektor Działu ds. Korporacyjnych	Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach	kwartalne	11 dni kalendarzowych po I, II, III kwartale