

Uchwała Nr 784/12

Zarządu Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A.

z dnia 23 października 2012r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Repozytorium Transakcji

Na podstawie art. 48 ust 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010r. Nr 211, poz. 1384 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 2 Statutu KDPW S.A. Zarząd Krajowego Depozytu postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Repozytorium Transakcji w brzmieniu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2012r.

dr Iwona Sroka
Prezes Zarządu

Sławomir Panasiuk
Wiceprezes Zarządu

Michał Stępniewski
Członek Zarządu

Załącznik do uchwały Nr 784/12 Zarządu KDPW S.A.
z dnia 23 października 2012 r.

REGULAMIN REPOZYTORIUM TRANSAKCJI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin repozytorium transakcji, zwany dalej regulaminem, określa zasady świadczenia przez KDPW usługi repozytorium transakcji.

2. Przez repozytorium transakcji rozumie się system gromadzenia i przechowywania danych dotyczących transakcji w instrumentach pochodnych, organizowany i prowadzony przez KDPW.

§ 2

1. Ilekroć w przepisach regulaminu mowa jest o :

1) instrumentach pochodnych – rozumie się przez to instrumenty finansowe wymienione w sekcji C pkt 4 – 10 załącznika 1 do dyrektywy 2004/39/WE określone w art. 38 i 39 rozporządzenia WE nr 1287/2006;

2) stronie transakcji – rozumie się przez to przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), który zawiera transakcje w instrumentach pochodnych;

3) informacji o transakcji - rozumie się przez to informację o zawarciu transakcji w instrumentach pochodnych, informację o zmianie treści tej transakcji oraz informację o jej rozwiązaniu, która jest przekazywana do repozytorium;

4) uczestniku repozytorium – rozumie się przez to podmiot będący stroną transakcji albo reprezentujący stronę transakcji w przekazywaniu informacji do repozytorium;

5) KDPW – rozumie się przez to spółkę Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.;

6) transakcji w instrumentach pochodnych – rozumie się przez to transakcję, której przedmiotem są instrumenty pochodne, zawartą w obrocie zorganizowanym, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 211, poz. 1384 z późn. zm.), albo poza tym obrotem, o której informacja jest przekazywana do repozytorium;

7) certyfikacie elektronicznym – rozumie się przez to certyfikat elektroniczny umożliwiający logowanie się do aplikacji zamieszczonej na stronie internetowej KDPW, przeznaczonej do przekazywania informacji o transakcjach;

8) dniu roboczym – rozumie się przez to każdy dzień tygodnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, sobotą oraz innym dniem wskazanym przez Zarząd KDPW jako dzień, którego nie wlicza się do biegu terminów przewidzianych w regulaminie.

2. Klasy oraz typy instrumentów pochodnych, będących przedmiotem transakcji, o których informacje są przekazywane do repozytorium transakcji, ustala Zarząd KDPW, w formie uchwały, której treść zamieszczana jest na stronie internetowej KDPW.

3. Treść zmian regulaminu oraz zmian w zakresie klas oraz typów instrumentów pochodnych, o których mowa w ust. 2, KDPW udostępnia uczestnikom repozytorium, na swojej stronie internetowej, co najmniej na dwa tygodnie przed dniem ich wejścia w życie.

4. Zarząd KDPW, określa w formie uchwały, zasady udostępniania uczestnikom repozytorium wymaganego zakresu danych przekazywanych w informacji o transakcji. Informację o zmianie zakresu tych danych KDPW udostępnia uczestnikom repozytorium, na swojej stronie internetowej, co najmniej na dwa tygodnie przed dniem ich wejścia w życie.

Rozdział 2

Uczestnictwo w repozytorium

§ 3

1. Uczestnikiem repozytorium może być strona transakcji albo podmiot upoważniony przez stronę transakcji do przekazywania do repozytorium informacji o zawieranych przez tę stronę transakcjach w instrumentach pochodnych, w szczególności druga strona transakcji.

2. Uczestnikiem bezpośrednim repozytorium nie może być osoba fizyczna.

3. Typami uczestnictwa są:

1) uczestnik bezpośredni – strona transakcji - w przypadku, gdy uczestnik repozytorium przekazuje do repozytorium informację o transakcji, której jest stroną;

2) uczestnik bezpośredni – reprezentant - w przypadku, gdy uczestnik repozytorium na podstawie umowy ze stroną transakcji, reprezentuje ją w realizacji obowiązku przekazania informacji o transakcji;

3) uczestnik pośredni – w przypadku, gdy strona transakcji niebędąca uczestnikiem bezpośrednim uzyskuje pośredni dostęp do repozytorium, wyłącznie w celu przeglądania informacji dotyczących zawartych przez nią transakcji w instrumentach pochodnych.

§ 4

1. Podmiot zamierzający uzyskać status uczestnika bezpośredniego repozytorium składa oświadczenie o zamiarze zawarcia umowy w tej sprawie, w formie wniosku skierowanego do KDPW.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1) określenie rodzaju uczestnictwa, o które ubiega się wnioskodawca;

2) wskazanie podmiotu, który będzie reprezentowany przez uczestnika w realizacji obowiązku przekazywania informacji do repozytorium, jeżeli wnioskodawca występuje o przyznanie statusu uczestnika bezpośredniego w typie reprezentant;

3) oświadczenie stwierdzające, że wnioskodawca zapoznał się z treścią informacji zamieszczonej na stronie internetowej KDPW dotyczącej sposobu oraz wymaganego zakresu danych przekazywanego w informacji o transakcji.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się:

1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru;

2) odpis potwierdzenia nadania numeru identyfikacji podatkowej dla wnioskodawcy oraz odpis potwierdzenia nadania numeru identyfikacji podatkowej dla podmiotu będącego stroną transakcji reprezentowaną przez wnioskodawcę w przekazywaniu informacji do repozytorium;

3) odpisy pełnomocnictw w przypadku, gdy prawo do reprezentowania wnioskodawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 1;

4) notarialnie poświadczone podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Podmiot zamierzający uzyskać status uczestnika pośredniego, składa oświadczenie o zamiarze zawarcia umowy w tej sprawie, w formie wniosku skierowanego do KDPW za pośrednictwem reprezentującego go uczestnika bezpośredniego.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, załącza się:

1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru, a w przypadku, wnioskodawcy nie podlegającego obowiązkowi wpisu do właściwego rejestru – odpis z ewidencji działalności gospodarczej;

2) odpis pełnomocnictwa udzielonego uczestnikowi bezpośredniemu do reprezentowania wnioskodawcy przed KDPW;

3) notarialnie poświadczone podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;

4) oświadczenie uczestnika bezpośredniego, wskazujące kod identyfikujący wnioskodawcę nadany zgodnie z § 9 regulaminu.

§ 5

1. Podmiot zamierzający uzyskać status uczestnika repozytorium, będący już uczestnikiem KDPW, do wniosku w sprawie zawarcia umowy o uczestnictwo załącza wyłącznie te dokumenty, które nie zostały przekazane wcześniej w związku z zawartą umową o uczestnictwo w KDPW.

2. Przez uwierzytelniony we właściwy sposób odpis dokumentu rozumie się odpis urzędowo albo notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.).

3. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie informować KDPW o zmianach danych zawartych we wniosku o zawarcie umowy o uczestnictwo w repozytorium oraz w załączonych do niego dokumentach.

4. W sprawie zawarcia, zmiany lub rozwiązania umowy o uczestnictwo z indywidualnie określonym uczestnikiem, Zarząd KDPW podejmuje uchwały. Uchwały takie wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba, że uchwała wskazuje inny termin.

§ 6

1. Dokumenty składane przez uczestników albo przez podmioty ubiegające się o zawarcie

umowy o uczestnictwo oraz inne dokumenty urzędowe, sporządzone oryginalnie w języku angielskim, mogą zostać złożone do KDPW w oryginalnej wersji językowej. W przypadku, gdy dokumenty te są sporządzone w innym języku obcym, powinny zostać złożone w tłumaczeniu na język polski, sporządzonym i poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

2. Wniosek o zawarcie umowy o uczestnictwo w repozytorium oraz oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 4 powinny zostać złożone w języku polskim.

§ 7

1. Umowa o uczestnictwo w repozytorium zawierana jest w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia w KDPW wniosku o jej zawarcie, jeżeli wniosek i załączone do niego dokumenty spełniają warunki określone w przepisach regulaminu.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek lub załączone do niego dokumenty wymagają zmiany lub uzupełnienia, KDPW w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, przesyła podmiotowi, który ubiega się o zawarcie umowy o uczestnictwo, informację o wymaganych zmianach lub uzupełnieniach. W takim przypadku, termin, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg od dnia, w którym wnioskodawca dokonał odpowiedniej zmiany lub uzupełnienia dokumentów.

§ 8

Prawem właściwym dla oceny stosunków pomiędzy KDPW a uczestnikami w zakresie wynikającym z umów o uczestnictwo w repozytorium jest prawo polskie.

Rozdział 3

Zgłaszanie informacji o transakcjach

§ 9

1. Podmiot zamierzający uzyskać status uczestnika bezpośredniego repozytorium wnioskuje do KDPW o nadanie kodu identyfikującego.

2. W przypadku podmiotu zamierzającego uzyskać status uczestnika bezpośredniego w typie reprezentant – kod identyfikujący nadawany jest również stronie transakcji reprezentowanej przez tego uczestnika.

3. Na kod, o którym mowa w ust. 1 i 2, składa się dwuliterowy człon identyfikujący kraj będący miejscem siedziby podmiotu oraz ciąg cyfr stanowiących jego numer identyfikacji podatkowej.

4. Nadanie kodu identyfikującego następuje wraz z zawarciem umowy o uczestnictwo bezpośrednio.

§ 10

Zgłoszenie informacji o transakcji do repozytorium powinno nastąpić nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu, odpowiednio, zawarcia, zmiany treści tej transakcji albo jej rozwiązania.

§ 11

1. Uczestnik bezpośredni przekazuje do repozytorium informacje o transakcjach przy wykorzystaniu certyfikatu elektronicznego, poprzez aplikację zamieszczoną na stronie internetowej KDPW, przeznaczoną do przekazywania informacji o transakcjach.

2. Uczestnik bezpośredni, zobowiązany jest pobrać z systemu informatycznego KDPW jeden lub więcej certyfikatów elektronicznych umożliwiających logowanie się do aplikacji, o której mowa w ust. 1.

3. Uczestnik pośredni zobowiązany jest pobrać z systemu informatycznego KDPW jeden lub więcej certyfikatów elektronicznych umożliwiających logowanie się do aplikacji, o której mowa w ust. 1, uprawniających do przeglądania informacji o transakcjach w instrumentach pochodnych zawieranych przez tego uczestnika pośredniego.

4. Certyfikaty elektroniczne są generowane przez KDPW na podstawie wniosku. Złożenie wniosku polega na wypełnieniu i wysłaniu poprzez stronę internetową KDPW zamieszczonego na niej formularza certyfikacyjnego oraz dostarczeniu do KDPW pisemnego oświadczenia złożonego w imieniu uczestnika, o którym mowa w ust. 2 lub 3, przez osoby uprawnione do jego reprezentowania, potwierdzającego prawidłowość danych zamieszczonych w tym formularzu.

5. Certyfikaty elektroniczne zachowują ważność przez okres 3 lat od dnia ich pobrania.

6. Uczestnicy repozytorium zobowiązani są przechowywać pobrane certyfikaty elektroniczne w sposób zapewniający, że dostęp do tych certyfikatów mają wyłącznie osoby przez nich upoważnione. Od chwili pobrania certyfikatu z systemu informatycznego KDPW do chwili unieważnienia tego certyfikatu ryzyko jego utraty lub ujawnienia obciąża wyłącznie uczestnika.

7. Osobę posługującą się ważnym certyfikatem elektronicznym uważa się za osobę upoważnioną przez uczestnika do przekazywania w jego imieniu informacji o transakcjach do repozytorium.

8. Uczestnik repozytorium występujący o wydanie nowego certyfikatu elektronicznego składa wniosek, o którym mowa w ust. 4, nie później niż na 10 dni roboczych przed dniem, w którym przy wykorzystaniu generowanego na jego podstawie certyfikatu elektronicznego zamierza przekazać informację o transakcji do repozytorium.

9. Uczestnicy repozytorium zobowiązani są do stałego monitorowania okresu ważności pobranych certyfikatów elektronicznych.

Rozdział 4

Unieważnienie certyfikatu elektronicznego

§ 12

1. KDPW może przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 5, unieważnić certyfikat elektroniczny, z własnej inicjatywy albo na wniosek uczestnika.
2. KDPW udostępnia uczestnikom repozytorium, na swojej stronie internetowej, listy certyfikatów unieważnionych (CRL) niezbędne do weryfikacji ważności certyfikatów.
3. Udostępnienie informacji, o której mowa w ust. 2, następuje niezwłocznie po unieważnieniu certyfikatu elektronicznego.
4. W przypadku unieważnienia certyfikatu elektronicznego, KDPW niezwłocznie informuje o tym fakcie uczestnika.

§ 13

KDPW może, z własnej inicjatywy, unieważnić certyfikat elektroniczny z przyczyn technicznych albo w związku z podejrzeniem, że certyfikatem elektronicznym posługuje się osoba nieupoważniona przez uczestnika.

§ 14

1. Uczestnik repozytorium, który pobrał certyfikat elektroniczny, zobowiązany jest zawiadomić na piśmie KDPW, o terminie wygaśnięcia lub odwołania upoważnienia dla osoby posługującej się certyfikatem elektronicznym, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed dniem wygaśnięcia lub odwołania tego upoważnienia.
2. Unieważnienie certyfikatu elektronicznego w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem wygaśnięcia lub odwołania upoważnienia, jeżeli dzień ten jest dniem roboczym, albo, jeżeli dzień ten nie jest dniem roboczym, z pierwszym dniem roboczym następującym po dniu wygaśnięcia lub odwołania upoważnienia.
3. Uczestnik repozytorium ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki prawne niewykonania lub wadliwego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, w szczególności związane z posługiwaniem się certyfikatem elektronicznym przez daną osobę bez upoważnienia.

§ 15

1. W razie utraty certyfikatu elektronicznego albo powstania uzasadnionego podejrzenia udostępnienia certyfikatu elektronicznego osobie nieupoważnionej, uczestnik repozytorium, który pobrał certyfikat elektroniczny, niezwłocznie zwraca się do KDPW o unieważnienie certyfikatu elektronicznego, wskazując przyczyny jego unieważnienia.
2. Unieważnienie certyfikatu elektronicznego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po otrzymaniu żądania unieważnienia tego certyfikatu.

Rozdział 5

Nadawanie kodu transakcji

§ 16

1. Każdej transakcji w instrumentach pochodnych KDPW nadaje kod.
2. Kod, o którym mowa w ust. 1, generowany jest automatycznie przez aplikację, o której mowa w § 11 ust. 1, w momencie przekazania do repozytorium informacji o zawarciu transakcji w instrumentach pochodnych.
3. KDPW zapewnia unikalność kodu, o którym mowa w ust. 2.
4. Uczestnik repozytorium jest zobowiązany do posługiwania się kodem nadanym danej transakcji przy każdym kolejnym zgłoszeniu informacji o tej transakcji do repozytorium.

Rozdział 6

Przechowywanie oraz udostępnianie informacji o transakcjach

§ 17

1. KDPW przechowuje informacje o transakcji co najmniej przez 10 lat od dnia jej rozwiązania.
2. Dostęp do informacji o transakcjach mają wyłącznie osoby posługujące się ważnym certyfikatem elektronicznym.
3. Udostępnienie przez KDPW informacji o transakcji, innym osobom niż wskazane w ust. 2, może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 7

Odpowiedzialność

§ 18

1. KDPW zapewnia poufność oraz integralność informacji o transakcji.
2. KDPW zapewnia uczestnikom stały i niezakłócony dostęp do aplikacji, o której mowa w § 11 ust. 1.
3. KDPW nie ponosi odpowiedzialności za treść ani prawdziwość informacji o transakcjach przekazywanych do repozytorium.
4. KDPW nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczestnikowi w związku z utratą certyfikatu elektronicznego, w okresie jego ważności.
5. Wyłącza się odpowiedzialność odszkodowawczą KDPW z tytułu szkody wyrządzonej uczestnikowi repozytorium, w związku niemożnością przekazania informacji o transakcji z przyczyn technicznych, chyba, że została ona wyrządzona z winy umyślnej.
6. KDPW jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem repozytorium. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu prowadzenia repozytorium oraz udostępniania informacji uprawnionym podmiotom.

Rozdział 8

Środki dyscyplinujące

§ 19

Do środków dyscyplinujących należą:

- 1) upomnienie;
- 2) opłata, o której mowa w § 20 ust. 2;
- 3) pozbawienie uczestnictwa.

§ 20

1. W przypadku naruszenia przez uczestnika zasad uczestnictwa w repozytorium, polegającego na nienależyтым wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy o uczestnictwo, Zarząd KDPW informuje uczestnika o fakcie naruszenia oraz upomina uczestnika wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stanu wynikającego z naruszenia.

2. Jeżeli uczestnik, w terminie określonym zgodnie z ust. 1, nie usunie stanu wynikającego z naruszenia, Zarząd KDPW może zobowiązać uczestnika do wniesienia opłaty w wysokości 5000 zł. Przed każdym kolejnym nałożeniem opłaty Zarząd KDPW wyznacza termin do usunięcia stanu naruszenia.

§ 21

Uchwała o nałożeniu opłaty, o której mowa w § 20 ust. 2, podlega wykonaniu w terminie 10 dni od dnia doręczenia uchwały uczestnikowi.

§ 22

1. Uczestnik, na którego nałożono opłatę, o której mowa w § 20 ust. 2, może w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu KDPW odwołać się do Rady Nadzorczej Krajowego Depozytu. Odwołanie składane jest za pośrednictwem Zarządu KDPW.

2. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania uchwały.

§ 23

1. Uchwały Rady Nadzorczej Krajowego Depozytu w przedmiocie odwołania podejmowane są nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wniesienia odwołania. Uchwały Rady Nadzorczej Krajowego Depozytu są ostateczne.

2. Zmiana okoliczności po wydaniu uchwały przez Zarząd KDPW nie może stanowić podstawy uchylenia uchwały Zarządu KDPW. W tym wypadku uczestnik może zwrócić się do Zarządu KDPW o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 24

1. KDPW może wypowiedzieć umowę o uczestnictwo ze skutkiem natychmiastowym

(pozbawienie uczestnictwa) w przypadku gdy uczestnik stwarza zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania repozytorium.

2. W przypadku pozbawienia uczestnictwa § 22 i 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Rozwiązanie umowy o uczestnictwo

§ 25

1. Uczestnik repozytorium może rozwiązać umowę o uczestnictwo wypowiedzając tę umowę z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Oświadczenie uczestnika o wypowiedzeniu umowy o uczestnictwo w repozytorium wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

Rozdział 10

Opłaty

§ 26

1. KDPW pobiera opłaty od uczestników repozytorium.

2. Rodzaje, wysokość oraz sposób pobierania opłat zawiera załącznik nr 1 do regulaminu, zwany Tabelą Opłat.

3. Zmiana wysokości opłat wskazanych w Tabeli Opłat, dokonana po ustanowieniu obciążeń publicznoprawnych od czynności, za które pobierane są te opłaty, nie zmienia statusu tych opłat, jako opłat, do których należy doliczyć kwoty ewentualnych obciążeń publicznoprawnych.

4. Uczestnicy uiszczają opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.

§ 27

Od uczestników mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej opłaty mogą być pobierane w walutach wymiennalnych.

§ 28

1. W przypadku, gdy opłata pobierana jest w walucie polskiej, a wartość służąca do ustalenia jej wysokości wyrażona jest w walucie wymiennalnej, albo jeżeli opłata pobierana jest w walucie wymiennalnej, a wartość służąca do ustalenia jej wysokości wyrażona jest w walucie polskiej, przeliczenie tej wartości, odpowiednio, na walutę polską albo na walutę wymiennalną następuje według kursów średnich ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski,

z dnia wystawienia faktury.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy opłata jest pobierana w walucie wymiennej, a wartość służąca do ustalenia jej wysokości wyrażona jest w innej walucie wymiennej.

§ 29

Zarząd KDPW może, na czas określony, obniżyć lub zwolnić z opłat, o których mowa w Tabeli opłat.

Tabela Opłat - Załącznik nr 1 do Regulaminu repozytorium transakcji

I. Opłaty pobierane od uczestników bezpośrednich	
Rodzaje i stawki opłat	Zasady naliczania i pobierania opłat
<p>1. Opłata za uczestnictwo</p> <p>1.1. Opłata za uczestnictwo bezpośrednie – 10 000 zł</p>	<p>Opłata roczna pobierana z góry. W przypadku zawarcia umowy o uczestnictwo w pierwszym półroczu roku kalendarzowego opłata za ten rok pobierana jest w pełnej wysokości, jeżeli zaś umowa taka zostanie zawarta w drugim półroczu roku kalendarzowego opłata za ten rok pobierana jest w ½ wysokości. W przypadku ustania uczestnictwa trwającego w danym roku kalendarzowym nie dłużej niż 6 miesięcy ½ wysokości opłaty pobranej za ten rok jest zwracana, w przypadku zaś ustania uczestnictwa trwającego dłużej w danym roku kalendarzowym, niż 6 miesięcy, opłata za ten rok nie podlega zwrotowi w żadnej części.</p> <p>Opłata o stałej wysokości bez względu na typ uczestnictwa oraz liczbę reprezentowanych stron transakcji.</p>
<p>2. Opłata za przekazanie informacji o zawarciu transakcji</p> <p>2.1. Przy liczbie informacji od 1 do 999 – 1 zł od każdej informacji</p> <p>2.2. Przy liczbie informacji od 1.000 do 9.999 – 0,80 zł od każdej informacji, jednak nie mniej niż 999 zł.</p>	<p>Opłata pobierana miesięcznie, naliczana w zależności od liczby informacji przekazanych w roku kalendarzowym.</p> <p>W przypadku przekroczenia w danym roku kalendarzowym określonego w tabeli progu liczby przekazanych informacji, niższą stawkę opłaty stosuje się do wszystkich informacji przekazywanych przez uczestnika w tym roku kalendarzowym.</p>

2.3. Przy liczbie informacji 10.000 lub więcej – 0,50 zł od każdej informacji, jednak nie mniej niż 7999,20 zł.	
3. Opłata za utrzymywanie informacji	Opłata pobierana miesięcznie z dołu, za każdy pełny miesiąc kalendarzowy utrzymywania informacji w repozytorium.
3.1. Opłata za utrzymywanie informacji o zawartej transakcji w repozytorium – 0,1 zł	
II. Opłaty pobierane od uczestników pośrednich	
Rodzaje i stawki opłat	Zasady naliczania i pobierania opłat
1. Opłata za uczestnictwo	Opłata roczna pobierana z góry. W przypadku zawarcia umowy o uczestnictwo w pierwszym półroczu roku kalendarzowego opłata za ten rok pobierana jest w pełnej wysokości, jeżeli zaś umowa taka zostanie zawarta w drugim półroczu roku kalendarzowego opłata za ten rok pobierana jest w ½ wysokości. W przypadku ustania uczestnictwa trwającego w danym roku kalendarzowym nie dłużej niż 6 miesięcy ½ wysokości opłaty pobranej za ten rok jest zwracana, w przypadku zaś ustania uczestnictwa trwającego dłużej w danym roku kalendarzowym, niż 6 miesięcy, opłata za ten rok nie podlega zwrotowi w żadnej części.
1.1. Opłata za uczestnictwo pośrednie – 5 000 zł	