

Uchwała Nr 906/13
Zarządu Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A.
z dnia 27 listopada 2013 r.
w sprawie przyjęcia
Regulaminu
rejestrowania oraz utrzymywania
przez Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.
kodów identyfikujących podmioty prawne

Na podstawie § 23 ust. 2 w związku § 3 ust. 1 pkt 6 i 7 Statutu KDPW S.A. Zarząd Krajowego Depozytu postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rejestrowania oraz utrzymywania przez Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. kodów identyfikujących podmioty prawne w brzmieniu określonym zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2013r.

dr Iwona Sroka
Prezes Zarządu

Sławomir Panasiuk
Wiceprezes Zarządu

Michał Stępniewski
Członek Zarządu

Załącznik do uchwały Nr 906/13 Zarządu Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A.
z dnia 27 listopada 2013.

REGULAMIN
REJESTROWANIA ORAZ UTRZYMYWANIA
PRZEZ KRAJOWY DEPOZYT PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH S.A.
KODÓW IDENTYFIKUJĄCYCH PODMIOTY PRAWNE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje zasady rejestrowania oraz obsługi kodu identyfikującego podmiot prawny oraz sposób świadczenia przez KDPW usługi rejestracji oraz utrzymywania tego kodu.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
3. Korzystanie z usługi objętej Regulaminem odbywa się po wyrażeniu zgody na treść Regulaminu.

Rozdział 2

DEFINICJE

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) kod KEI (KDPW Entity Identifier) - kod identyfikujący nadawany przez KDPW;
- 2) kod identyfikujący – 20-znakowy kod zgodny z normą ISO_17442 będący unikalnym identyfikatorem podmiotu prawnego;
- 3) umowa - umowa o rejestrację oraz utrzymywanie kodu zawierana przez KDPW z użytkownikiem;
- 4) użytkownik – podmiot zawierający z KDPW umowę;
- 5) konto internetowe – konto internetowe założone w systemie informatycznym KDPW służące użytkownikowi do obsługi kodów identyfikujących;
- 6) rejestracja kodu identyfikującego – nadanie kodu KEI przez KDPW albo zarejestrowanie w systemie informatycznym KDPW kodu identyfikującego nadanego przez inną agencję kodującą;
- 7) agent – użytkownik będący podmiotem reprezentującym inny podmiot prawny w zawarciu umowy na podstawie udzielonego w tym zakresie pełnomocnictwa szczególnego;
- 8) KDPW – Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.;
- 9) agencja kodująca – KDPW albo inny podmiot nadający kody identyfikujące;
- 10) usługa – usługa rejestracji oraz utrzymywania kodu identyfikującego świadczona przez KDPW;
- 11) aplikacja internetowa – aplikacja internetowa, za pomocą której następuje wysyłanie i odbieranie danych w związku z usługą;
- 12) wniosek elektroniczny – oświadczenie użytkownika dotyczące zawarcia umowy złożone za pośrednictwem aplikacji internetowej;
- 13) dzień roboczy - każdy dzień tygodnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy oraz sobotą.

Rozdział 3

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI

§3

1. Usługa świadczona jest wyłącznie podmiotom niebędącym konsumentami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.3).
2. Usługa jest świadczona wyłącznie podmiotom z siedzibą na terytorium jednego z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo Szwajcarii.

3. Usługa świadczona jest drogą elektroniczną, bez jednoczesnej obecności stron, z wykorzystaniem aplikacji internetowej.
4. Usługa jest dostępna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. W przypadku braku dostępu do aplikacji internetowej, z przyczyn leżących po stronie KDPW, wsparcie dla usługi w zakresie obsługi kodów identyfikujących dostępne jest w dniach pracy oraz w godzinach pracy KDPW.
6. KDPW ma prawo żądania od użytkownika przedłożenia oryginałów dokumentów, które, zostały przez niego przekazane w formie elektronicznej oraz innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych oraz uprawnień użytkownika lub reprezentowanego przez niego podmiotu prawnego.

§4

1. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż usługa świadczona jest z wykorzystaniem łączy publicznych (sieć Internet).
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, mogących wprowadzić w błąd oraz zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów informatycznych.

§5

1. Kod identyfikujący może być rejestrowany przez KDPW wyłącznie dla podmiotów prawnych z siedzibą na terytorium jednego z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo Szwajcarii.
2. KDPW zapewnia unikalność kodu identyfikującego.
3. Podmiot prawny może posiadać wyłącznie jeden kod identyfikujący.
4. Kod identyfikujący nie może być powtórnie wykorzystany przez KDPW w celu nadania innemu podmiotowi, również po upływie terminu jego ważności.
5. Kod identyfikujący jest ważny przez 1 rok od daty nadania albo od daty jego wznowienia.
6. W przypadku łączenia lub podziału podmiotów prawnych posiadających kod identyfikujący, KDPW w uzgodnieniu z użytkownikami, na których kontach internetowych są zarejestrowane te kody, dokonuje odpowiednio anulowania kodów identyfikujących podmiotów prawnych, które przestały istnieć, lub nadania nowych kodów dla podmiotów powstałych w wyniku łączenia lub podziału.

§6

1. Językiem stosowanym w relacjach pomiędzy użytkownikiem a KDPW jest język polski lub język angielski.
2. Dokumenty sporządzone oryginalnie w języku innym niż polski lub angielski, powinny być złożone w tłumaczeniu na jeden z tych języków sporządzonym i poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział 4

OTWARCIE KONTA INTERNETOWEGO

§7

Konto internetowe służy użytkownikowi do:

- 1) zmiany danych dotyczących konta internetowego i hasła dostępu;
- 2) obsługi kodu identyfikującego;

- 3) przeprowadzania płatności związanych z rejestracją i utrzymaniem kodu identyfikującego;
- 4) otrzymywania faktur za świadczoną usługę.

§8

1. Otwarcie konta internetowego następuje poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej KDPW, wymaganymi w tym formularzu danymi o użytkowniku.
2. Warunkiem otwarcia konta internetowego jest złożenie przez użytkownika oświadczeń w sprawie:
 - 1) wyrażenia zgody na treść Regulaminu;
 - 2) stwierdzenia, że użytkownik nie jest konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Po wypełnieniu formularza, o którym mowa w ust. 1, system obsługujący świadczenie usługi generuje link aktywujący i przesyła go na adres mailowy podany przez użytkownika w formularzu wraz z informacją o terminie ważności tego linku, wynoszącym 5 dni.
4. Link aktywujący dla konta internetowego wygasa, w przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 3, użytkownik nie zaloguje się po raz pierwszy w systemie obsługującym świadczenie usługi.
5. Dostęp do konta internetowego zabezpieczony jest za pomocą hasła.
6. Dostęp do konta internetowego zostaje zablokowany po 5 - krotnym użyciu błędnego hasła. Odblokowanie konta następuje poprzez wygenerowanie, po złożeniu wniosku przez użytkownika, nowego hasła tymczasowego, które użytkownik otrzymuje z KDPW na adres mailowy podany w formularzu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 5

ZŁOŻENIE WNIOSKU ELEKTRONICZNEGO

§9

1. Złożenie wniosku elektronicznego jest możliwe po otwarciu konta internetowego.
2. Wniosek elektroniczny składany jest poprzez wypełnienie formularza wymaganymi w tym formularzu danymi o podmiocie prawnym, dla którego ma być rejestrowany kod identyfikujący, oraz wysłanie wypełnionego formularza do realizacji przez KDPW za pomocą aplikacji internetowej.
3. Datą złożenia wniosku elektronicznego jest data wysłania formularza, o którym mowa w ust. 2.
4. Użytkownik otrzymuje komunikat zwrotny potwierdzający wysłanie formularza.
5. Umowa jest zawarta z dniem rejestracji przez KDPW kodu identyfikującego.

§10

1. Do momentu rejestracji kodu identyfikującego przez KDPW, użytkownik może wycofać wniosek elektroniczny.
2. Wycofanie wniosku elektronicznego następuje na podstawie prośby o wycofanie wniosku przekazanej do KDPW poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres lei_service@kdpw.pl.

§11

1. W ramach wniosku elektronicznego użytkownik jest zobowiązany złożyć oświadczenia, w sprawie miejsca siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, dla którego nabywana jest usługa -

w rozumieniu Rozporządzenia Wykonawczego Rady (UE) Nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. U. L 77 z dnia 23 marca 2011 r.).

2. W przypadku wniosku elektronicznego o nadanie kodu identyfikującego użytkownik składa dodatkowo oświadczenie, w którym stwierdza, że nie posiada kodu KEI nadanego przez inną agencję kodującą i nie złożył wniosku o nadanie tego kodu w innej agencji kodującej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.

§12

1. Wniosek elektroniczny składany przez agenta może dotyczyć większej liczby kodów identyfikujących.

2. Agent, składający wniosek elektroniczny o nadanie kodu identyfikującego w imieniu innego podmiotu prawnego, składa oświadczenie, w którym zapewnia, że podmiot reprezentowany przez agenta nie posiada kodu identyfikującego nadanego przez inną agencję kodującą i nie złożył wniosku o nadanie kodu identyfikującego w innej agencji kodującej.

3. Agent zobowiązany jest poinformować podmiot reprezentowany o przysługujących mu uprawnieniach, o których mowa w § 19, oraz zobowiązać się wobec podmiotu reprezentowanego do wykonywania czynności, o których mowa w tym przepisie.

4. W przypadku wniosku elektronicznego składanego przez agenta, wymagane jest dołączenie do formularza, o którym mowa w § 9 ust. 2, zeskanowanego, notarialnie poświadczanego dokumentu pełnomocnictwa upoważniającego agenta do działania w imieniu podmiotu reprezentowanego przed KDPW. Pełnomocnictwo powinno wskazywać dane kontaktowe podmiotu reprezentowanego, w szczególności adres mailowy, który będzie wykorzystywany do komunikacji z KDPW.

5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 4, powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu reprezentowanego zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze, w którym podmiot ten został zarejestrowany.

6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4, nie może być udzielone później niż na 60 dni przed złożeniem wniosku elektronicznego przez agenta.

Rozdział 6

NADANIE KODU KEI

§13

1. Po przeprowadzonej weryfikacji wniosku elektronicznego o nadanie kodu KEI, KDPW przekazuje użytkownikowi komunikat potwierdzający przyjęcie lub odrzucenie wniosku. W komunikacie potwierdzającym przyjęcie wniosku użytkownik otrzymuje informację dotyczącą opłaty należnej KDPW z tytułu nadania kodu KEI oraz sposobu i terminu jej płatności.

2. W przypadku, gdy wniosek składany przez agenta dotyczy nadania kodu KEI więcej niż jednemu podmiotowi prawnemu, w wyniku dokonanej weryfikacji, KDPW może przyjąć wniosek w części dotyczącej podmiotu lub podmiotów prawnych, których dane zamieszczone we wniosku zostały pozytywnie zweryfikowane. W pozostałym zakresie wniosek zostaje odrzucony.

4. Weryfikacja wniosku elektronicznego, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności sprawdzenie:

1) czy w formularzu, o którym mowa w § 9 ust. 2, wszystkie wymagane pola zostały wypełnione;

- 2) czy do formularza, o którym mowa w § 9 ust. 2, został dołączony dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w § 12 ust. 4;
- 3) czy podmiotowi prawnemu, którego dotyczy wniosek elektroniczny, kod identyfikujący nie został już nadany przez KDPW albo inną agencję kodującą, albo nie został już złożony wniosek o nadanie kodu identyfikującego dotyczący tego podmiotu;
- 4) czy dane zawarte we wniosku elektronicznym dotyczące podmiotu prawnego, któremu KDPW ma nadać kod identyfikujący, są zgodne z danymi we właściwym rejestrze, w którym podmiot ten został zarejestrowany.
5. W przypadku odrzucenia wniosku elektronicznego, KDPW informuje użytkownika o błędach lub nieprawidłowościach, których stwierdzenie spowodowało odrzucenie wniosku.

§14

1. Nadanie kodu KEI przez KDPW następuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia wniesienia przez użytkownika opłaty, o której mowa w § 13 ust. 1.
2. Informację o nadanym kodzie KEI wraz z terminem ważności tego kodu KDPW przekazuje użytkownikowi w formie komunikatu elektronicznego.
3. Datą nadania kodu KEI jest data przekazania użytkownikowi komunikatu, o którym mowa w ust. 2.

§15

1. Opłata, o której mowa w § 13 ust. 1, powinna zostać wniesiona przez użytkownika w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania komunikatu potwierdzającego przyjęcie wniosku elektronicznego. Brak wniesienia opłaty w tym terminie w pełnej wysokości skutkuje odrzuceniem wniosku elektronicznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniesienia, w terminie, o którym mowa w ust. 1, opłaty w wysokości mniejszej niż wskazana w komunikacie, o którym mowa w § 13 ust. 1, termin na wniesienie opłaty w pełnej wysokości ulega przedłużeniu o 2 dni robocze. Użytkownik otrzymuje komunikat elektroniczny o wysokości dopłaty, która powinna zostać wniesiona w celu realizacji wniosku elektronicznego przez KDPW oraz o ostatecznym terminie wniesienia opłaty w pełnej wysokości.
3. W przypadku wniesienia opłaty w wysokości większej niż wskazana w komunikacie, o którym mowa w § 13 ust. 1, KDPW przesyła użytkownikowi komunikat elektroniczny dotyczący nadpłaty oraz przekazuje nadpłatę w terminie 3 dni roboczych na konto, z którego dokonywana była płatność.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego KDPW.

Rozdział 7

OBSŁUGA KODU IDENTYFIKUJĄCEGO

§16

1. Po zalogowaniu na konto internetowe, użytkownik ma możliwość dostępu do danych dotyczących kodów identyfikujących rejestrowanych na podstawie złożonych przez tego użytkownika wniosków elektronicznych, oraz danych dotyczących podmiotów prawnych, którym kody te zostały nadane.
2. W ramach czynności związanych z obsługą kodu identyfikującego użytkownik może dokonywać:
 - 1) aktualizacji danych podmiotu prawnego, którego kod jest rejestrowany;

- 2) wznowienia kodu identyfikującego;
- 3) transferu kodu identyfikującego.
3. Obsługa kodu identyfikującego dokonywana jest przy użyciu odpowiedniego formularza za pomocą aplikacji internetowej.

§17

1. W okresie ważności kodu identyfikującego, KDPW może cyklicznie dokonywać weryfikacji danych dotyczących podmiotu prawnego, którego kod identyfikujący jest rejestrowany, w zakresie, o którym mowa w § 13 ust. 4.
2. Informacja o stwierdzonych błędach lub nieprawidłowościach przekazywana jest Użytkownikowi, będącemu posiadaczem konta internetowego, na którym zarejestrowany został dany kod identyfikujący.

§18

1. W przypadku kodów identyfikujących rejestrowanych na koncie internetowym agenta, KDPW przekazuje podmiotowi reprezentowanemu przez agenta informacje o:
 - 1) złożeniu wniosku elektronicznego w imieniu tego podmiotu, wraz z danymi dotyczącymi podmiotu reprezentowanego zgłoszonymi przez agenta;
 - 2) rejestracji kodu identyfikującego;
 - 3) zbliżającym się upływie terminu ważności kodu identyfikującego;
 - 4) wznowieniu lub braku wznowienia kodu identyfikującego;
 - 5) przekazaniu przez agenta informacji o cofnięciu pełnomocnictwa przez podmiot reprezentowany.
2. Podmiot reprezentowany może przekazywać informacje o błędach lub nieprawidłowościach w informacjach, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio do KDPW.
3. O błędach lub nieprawidłowościach w informacjach, o których mowa w ust. 1, zgłoszonych przez podmiot reprezentowany, KDPW informuje agenta.
4. Agent zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu wyjaśnienie z podmiotem reprezentowanym zaistniałych błędów lub nieprawidłowości oraz, po uzgodnieniu z podmiotem reprezentowanym, do ich usunięcia.

Rozdział 8

AKTUALIZACJA DANYCH

§19

1. Użytkownik zobowiązany jest do aktualizacji danych dotyczących podmiotów prawnych, których kody identyfikujące są rejestrowane na jego koncie internetowym.
2. Aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza za pomocą aplikacji internetowej.
3. Po wypełnieniu formularza oraz jego zaakceptowaniu przez użytkownika, KDPW dokonuje weryfikacji wprowadzonych do formularza danych.
4. Po przeprowadzonej weryfikacji wprowadzonych danych, KDPW przekazuje użytkownikowi komunikat potwierdzający przyjęcie lub odrzucenie formularza aktualizującego.

Rozdział 9

WZNOWIENIE KODU IDENTYFIKUJĄCEGO

§20

1. W przypadku braku wniesienia opłaty, o której mowa w § 26 ust. 1 pkt 2, kod identyfikujący wygasa z końcem dnia, w którym upływa termin jego ważności.
2. Nie później niż na 2 tygodnie przed dniem wygaśnięcia kodu identyfikującego, KDPW przekazuje użytkownikowi, na którego koncie internetowym jest zarejestrowany ten kod, komunikat elektroniczny o dniu wygaśnięcia kodu oraz możliwości wznowienia tego kodu, pod warunkiem wniesienia opłaty, o której mowa w § 26 ust. 1 pkt 2.
3. Wniesienie opłaty nie później niż w dniu wygaśnięcia kodu identyfikującego powoduje wznowienie tego kodu od dnia następującego po dniu wygaśnięcia. Wniesienie opłaty po dniu wygaśnięcia powoduje wznowienie kodu identyfikującego z dniem wniesienia tej opłaty.
4. KDPW przekazuje użytkownikowi komunikat elektroniczny o wznowieniu kodu identyfikującego, w którym wskazuje termin ważności tego kodu.

§21

Od dnia wygaśnięcia kodu identyfikującego do dnia jego wznowienia, kod identyfikujący nie może być wykorzystywany w celu identyfikacji podmiotu prawnego, któremu został nadany.

Rozdział 10

TRANSFER KODU IDENTYFIKUJĄCEGO

§22

Transfer kodu identyfikującego polega na:

- 1) rejestracji przez KDPW kodu identyfikującego zarejestrowanego przez inną agencję kodującą;
- 2) wyrejestrowaniu przez KDPW kodu identyfikującego w związku z jego przeniesieniem przez użytkownika do innej agencji kodującej.

§23

1. Wniosek elektroniczny o rejestrację kodu identyfikującego, o której mowa w § 22 pkt 1, składany jest poprzez wypełnienie formularza wymaganymi w tym formularzu danymi, oraz wysłanie wypełnionego formularza do realizacji przez KDPW za pomocą aplikacji internetowej. We wniosku elektronicznym użytkownik wskazuje w szczególności: numer kodu identyfikującego, który ma zostać zarejestrowany w KDPW oraz nazwę agencji kodującej, z której kod ten jest transferowany.
2. Rejestracja kodu identyfikującego przez KDPW, może nastąpić wyłącznie po otrzymaniu przez KDPW od agencji kodującej utrzymującej ten kod potwierdzenia możliwości dokonania transferu poprzez oznaczenie tego kodu przez tą agencję, jako oczekującego na transfer.
3. W zakresie nieuregulowanym w ust 1 - 2, do rejestracji kodu identyfikującego stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 6, z wyłączeniem przepisów dotyczących wniesienia opłaty z tytułu nadania kodu KEI.
4. Rejestracja kodu identyfikującego, zgodnie z ust. 1 – 3, następuje bez zmiany numeru tego kodu.

§24

1. Wyrejestrowanie kodu identyfikującego, o którym mowa w § 22 pkt. 2, następuje na wniosek użytkownika, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza za

pośrednictwem aplikacji internetowej, w którym wskazuje w szczególności agencję kodującą, do której kod ma zostać przeniesiony.

2. Wyrejestrowanie kodu identyfikującego przez KDPW w związku z jego przeniesieniem do innej agencji kodującej, może nastąpić wyłącznie po otrzymaniu przez KDPW od tej agencji kodującej potwierdzenia możliwości zarejestrowania tego kodu identyfikującego.

3. Wyrejestrowanie kodu identyfikującego w związku z jego przeniesieniem do innej agencji kodującej następuje poprzez oznaczenie kodu identyfikującego przez KDPW jako wytransferowany z oznaczeniem agencji kodującej, do której został przeniesiony.

Rozdział 11

PUBLIKACJA DANYCH

§25

1. Dane podmiotu prawnego, którego kod identyfikujący jest rejestrowany przez KDPW oraz – od dnia przekazania użytkownikowi komunikatu potwierdzającego przyjęcie wniosku elektronicznego – dane podmiotu, który jest objęty tym wnioskiem, są publicznie dostępne.

2. KDPW udostępnia dane, o których mowa w ust. 1, na swojej stronie internetowej.

3. Dane udostępnianie w trybie, o którym mowa w ust. 2, są bieżąco aktualizowane przez KDPW, zgodnie z aktualizacją danych dokonaną przez użytkownika zgodnie z przepisami rozdziału 8.

Rozdział 12

OPŁATY

§26

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, w związku ze świadczoną usługą, KDPW pobiera od użytkownika następujące opłaty:

1) z tytułu nadania kodu KEI - opłatę jednorazową w wysokości 480 złotych netto;

2) z tytułu utrzymywania kodu identyfikującego w drugim oraz następnych terminach ważności tego kodu – opłatę roczną w wysokości 240 złotych netto, wnoszoną z góry przed wznowieniem kodu identyfikującego.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnoszone są wyłącznie w złotych polskich.

3. Użytkownik nie ponosi żadnych kosztów z tytułu otwarcia oraz utrzymywania konta internetowego.

4. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie podlega zwrotowi w przypadku wyrejestrowania kodu identyfikującego na podstawie § 24.

5. W przypadku nie uzyskania przez KDPW najpóźniej do dnia 11 lutego 2014r. statusu jednostki pre – LOU, opłaty, o których mowa w ust. 1, wniesione przez użytkownika do tego dnia, zostaną zwrócone w terminie 14 dni, na rachunek, z którego była dokonywana ich płatność, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku dostarczenia najpóźniej na 2 tygodnie przed dniem, o którym mowa w ust. 5, do KDPW przez użytkownika - udzielonego przez podmiot prawny, dla którego KDPW rejestruje kod identyfikujący na koncie tego użytkownika - pełnomocnictwa dla KDPW do działania w imieniu tego podmiotu celem uzyskania dla niego rejestracji kodu LEI w innej agencji kodującej – KDPW zobowiązuje się uzyskać dla tego podmiotu prawnego rejestrację kodu identyfikującego w innej

agencji kodującej posiadającej status pre –LOU – bez konieczności ponoszenia przez ten podmiot jakichkolwiek opłat z tego tytułu.

§27

1. Faktury dotyczące opłat z tytułu nadawania i utrzymywania kodów identyfikacyjnych są wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Faktura z tytułu dokonanej płatności udostępniana jest użytkownikowi poprzez jego konto internetowe. O udostępnieniu faktury użytkownik otrzymuje informację komunikatem elektronicznym albo mailowym.

Rozdział 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§28

1. KDPW jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem usługi.
2. Dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem wymaganych przez polskie prawo środków bezpieczeństwa oraz z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Rozdział 14

PRAWO WŁAŚCIWE

§29

Prawem właściwym dla oceny stosunków pomiędzy KDPW a użytkownikami w zakresie wynikającym z zawartych z nimi umów jest prawo polskie.

Rozdział 15

ZMIANY REGULAMINU

§30

1. Regulamin, jak i jego zmiany udostępniane są poprzez zamieszczenie w serwisie internetowym KDPW.
2. KDPW ma prawo do zmiany zapisów Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia udostępnienia zmienionego tekstu Regulaminu w serwisie internetowym KDPW.