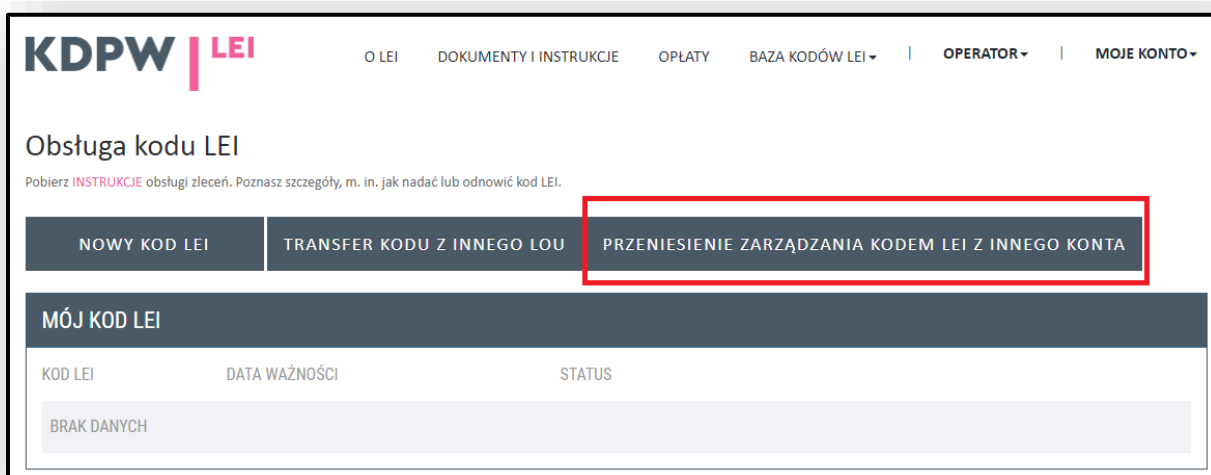


## Instrukcja złożenia wniosku o przeniesienie kodu z innego konta

Podmiot, który chce przejąć zarządzanie kodem innego podmiotu loguje się do aplikacji na stronie internetowej <https://lei.kdpw.pl/> lub zakłada w niej konto i wybiera zakładkę **Moje Konto/Obsługa kodów LEI** lub **Obsługa kodów LEI jako Agent/Przeniesienie zarządzania kodem LEI z innego konta**.



W formularzu podaje kod LEI, który ma być przeniesiony i wybiera **Wyślij**.

The screenshot shows a modal window titled 'Przeniesienie zarządzania kodem LEI z innego konta'. The window has a dark header with the title and a close button (X). Below the header, there is a text input field labeled 'KOD LEI'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'WYŚLIJ' (Send) and 'ANULUJ' (Cancel).

W uzasadnionych przypadkach KDPW może kontaktować się z podmiotem lub z poprzednim zarządzającym kodem, a także może prosić o przesłanie dokumentów, potwierdzających zmianę zarządzającego kodem (np. KRS, aktualne RFI, odpis sądu, pełnomocnictwo).

W przypadku Agenta zlecenie należy dodać koszyka (Moje konto/Koszyk), a następnie wystać. Zarządzanie kodem zostaje udostępnione z chwilą zatwierdzenia zlecenia przez pracownika merytorycznego.