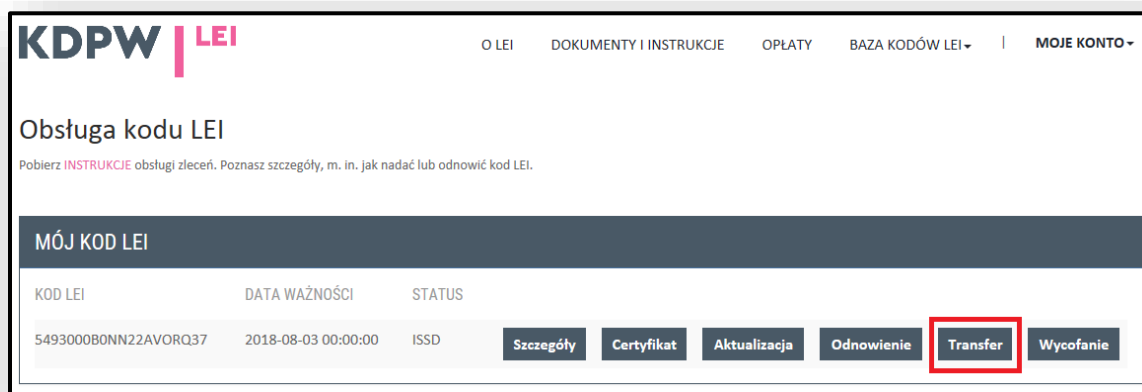


Instrukcja złożenia wniosku o transfer kodu z KDPW do innego LOU

W zależności od typu konta, jaki został wybrany przy rejestracji konta użytkownika dla: PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO WYŁĄCZNIE WE WŁASNYM IMIENIU czy AGENT A LEI, niektóre okna aplikacji zamieszczone w instrukcji mogą różnić się od siebie pod względem wyświetlanej treści.

Użytkownik, który chce dokonać transferu kodu z KDPW do innego LOU loguje się na swoje konto w aplikacji na stronie internetowej <https://lei.kdpw.pl/>, a następnie składa wniosek o transfer kodu wybierając sekcję **Moje konto - Obsługa kodów LEI - Transfer LEI do innego LOU**.



W formularzu **Transfer do innego LOU** w pozycji **Nowe LOU zarządzającego** użytkownik wybiera nazwę LOU do którego chce przenieść kod LEI i klika **Wyślij**.



Po wysłaniu zamówienia, wniosek jest weryfikowany przez pracowników KDPW.

W przypadku transferu kodu z KDPW do innej instytucji, najczęściej mamy do czynienia z sytuacją, iż LOU do którego przenoszony jest kod, wcześniej kontaktuje się z KDPW podając szczegóły przenoszonego kodu. KDPW w terminie 5 dni powinien potwierdzić u klienta jego decyzję o transferze.

Warunkiem zaakceptowania transferu jest złożenie zlecenia transferu za pośrednictwem konta internetowego, którego użytkownikiem jest osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu. Upoważnienie wynikać może z dokumentów rejestrowych lub z pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki. W przypadku występowania jako Agent w imieniu podmiotu trzeciego wymagane jest pełnomocnictwo notarialne. Po uzyskaniu powyższego potwierdzenia kod może zostać wprowadzony do baz LOU przejmującego kod, następnie w bazach KDPW kod w terminie kolejnych 3 dni zostaje oznaczony jako wytransferowany.

Od tego momentu kod nie jest już prezentowany w publicznych bazach KDPW LOU, a jego zarządzanie zostaje w pełni przekazane do nowego LOU.