

## Instrukcja złożenia wniosku o transfer kodu z innego LOU do KDPW

W zależności od typu konta, jaki został wybrany przy rejestracji konta użytkownika dla: PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO WYŁĄCZNIE WE WŁASNYM IMIENIU czy AGENT A LEI, niektóre okna aplikacji zamieszczone w instrukcji mogą różnić się od siebie pod względem wyświetlanej treści.

Użytkownik, który chce dokonać transferu kodu z innego LOU do KDPW zakłada konto w systemie webLEI <https://lei.kdpw.pl/> zgodnie z **Instrukcją rejestracji kodu LEI** znajdującą się w zakładce **Dokumenty i Instrukcje**.

Następnie użytkownik składa wniosek o transfer kodu LEI wybierając sekcję **Moje konto - Obsługa kodów LEI - Transfer LEI z innego LOU**

The screenshot shows the 'Obsługa kodu LEI' page. At the top, there is a navigation bar with the KDPW | LEI logo and menu items: O LEI, DOKUMENTY I INSTRUKCJE, OPLATY, BAZA KODÓW LEI, OPERATOR, and MOJE KONTO. Below the navigation bar, the page title is 'Obsługa kodu LEI' with a subtitle: 'Pobierz INSTRUKCJE obsługi zleceń. Poznasz szczegóły, m. in. jak nadać lub odnowić kod LEI.' There are three main buttons: 'NOWY KOD LEI', 'TRANSFER KODU Z INNEGO LOU' (highlighted with a red box), and 'PRZENIESIENIE ZARZĄDZANIA KODEM LEI Z INNEGO KONTA'. Below these buttons is a section titled 'MÓJ KOD LEI' which contains a table with columns 'KOD LEI', 'DATA WAŻNOŚCI', and 'STATUS'. The table currently shows 'BRAK DANYCH'.

i wypełnia poniższy formularz.

The screenshot shows a modal window titled 'Transfer LEI z innego LOU'. It contains a form with the following fields: 'KOD LEI' (text input), 'LOU' (dropdown menu with 'Proszę wybrać...' and a tooltip that says 'Wybierz LOU, z którego jest przenoszony kod LEI'), 'DATA NADANIA' (text input with value '2018-06-21'), and 'DATA WAŻNOŚCI' (text input with value '2018-06-21'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'WYŚLIJ' (highlighted with a red box) and 'ANULUJ'.

Po uzupełnieniu wniosku należy kliknąć **Wyślij**. Pracownicy KDPW sprawdzają dane referencyjne podmiotu wnioskującego o transfer oraz ważność upoważnienia. Jeśli powyższe dane się zgadzają kod jest wstępnie zatwierdzany – użytkownik powiadamiany jest o tym fakcie e-mailem.

Dodatkowo, pracownicy KDPW kontaktują się z LOU przechowującym do tej pory kod z informacją o otrzymanym zleceniu transferu kodu. LOU w terminie 5 dni kontaktuje się z klientem celem potwierdzenia jego decyzji o transferze. Po uzyskaniu powyższego potwierdzenia kod może zostać wprowadzony do baz LOU przejmującego kod, a w dotychczasowym LOU kod zostaje dezaktywowany. Użytkownik powiadamiany jest mailem o zmianie statusu i aktywacji kodu w KDPW LOU.

Od tego momentu KDPW przejmuje zarządzanie kodem, w przypadku gdy kod jest nieważny podmiot jest informowany o konieczności złożenia zlecenia odnowienia kodu niezwłocznie po zatwierdzeniu transferu.