

Instrukcja złożenia wniosku o aktualizację danych

W zależności od typu konta, jaki został wybrany przy rejestracji konta użytkownika dla: PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO WYŁĄCZNIE WE WŁASNYM IMIENIU czy AGENT A LEI, niektóre okna aplikacji zamieszczone w instrukcji mogą różnić się od siebie pod względem wyświetlanej treści.

Aktualizacja danych dotyczących kodu LEI jest bezpłatna.

W celu modyfikacji danych dotyczących podmiotu lub kodów LEI należy zalogować się do aplikacji LEI na swoje konto internetowe i przejść do zakładki **Moje konto – Moje dane**.



Popraw dane, które chcesz zmienić w formularzu. Należy upewnić się czy uzupełnione są dane o relacjach właścicielskich. Znajdują się one w formularzu, w części **dodaj lub edytuj relacje właścicielskie**. Jeśli ta część nie jest wypełniona wypełnij ją zgodnie Instrukcją Relacje właścicielskie podmiotu znajdującą się w zakładce **DOKUMENTY I INSTRUKCJE/INSTRUKCJE**.



i kliknij **Zapisz**.

Przejdź do zakładki **Moje konto/Obługa kodów LEI** i wybierz **Aktualizacja**.

KDPW | LEI O LEI DOKUMENTY I INSTRUKCJE OPŁATY BAZA KODÓW LEI- | **MOJE KONTO-**

Obsługa kodu LEI

Pobierz **INSTRUKCJE** obsługi zleceń. Poznasz szczegóły, m. in. jak nadać lub odnowić kod LEI.

MÓJ KOD LEI

KOD LEI	DATA WAŻNOŚCI	STATUS					
353800OD5FR9UVFXN507	2017-06-16 00:00:00	LPSD	Szczegóły	Aktualizacja	Odnowienie	Transfer	Wycofanie

Pojawi się okienko z komunikatem:

Aktualizacja danych

Dane kodu LEI zostaną zaktualizowane zgodnie z MOIMI DANymi

WYŚLIJ **ANULUJ**

Jeżeli dane zostały zmienione kliknij **Wyślij**.

Natomiast jeżeli nie dokonałeś zmiany w swoich danych należy przejść do zakładki **Moje konto/Moje dane** i dokonać zmiany w wyświetlonym formularzu i kliknij **Zapisz**.

Wprowadzone dane zostaną zweryfikowane pod kątem poprawności. Na adres e-mail użytkownika konta zostanie wysłany e-mail z informacją o złożonym zamówieniu aktualizacji danych.

Jeżeli twój typ konta to **Agent LEI** w celu modyfikacji danych dotyczących podmiotu należy zalogować się do aplikacji LEI na swoje konto internetowe i przejść do zakładki **Moje konto - Obsługa kodów LEI jako Agent**. Wybrać odpowiedni kod LEI a potem opcję **Aktualizacja**:

KDPW | LEI

O LEI | DOKUMENTY I INSTRUKCJE | OPŁATY | BAZA KODÓW LEI | **MOJE KONTO**

Obsługa kodów LEI - Agent

Pobierz **INSTRUKCJE** obsługi zleceń. Poznasz szczegóły, m. in. jak nadać lub odnowić kod LEI.

MOJE KONTO

- OBSŁUGA KODU LEI
- OBSŁUGA KODU LEI JAKO AGENT**
- FAKTURY I PŁATNOŚCI
- MOJE DANE
- KOSZYK
- ZMIANA HASŁA

NOWY KOD LEI | **TRANSFER KODU Z INNEGO LOU** | **PRZENIESIENIE ZARZĄDZANIA KODEM LEI Z INNEGO LOU**

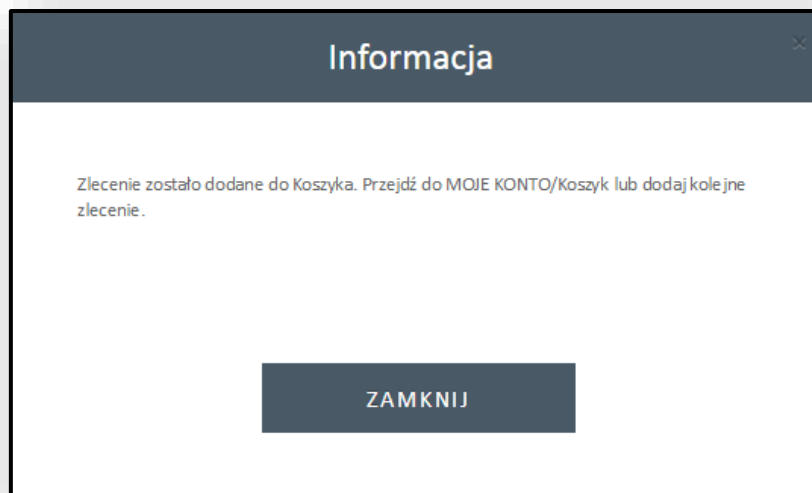
KODY LEI AGENTA

KOD LEI	DATA WAŻNOŚCI	STATUS						
259400D4FVWY1DZEG476	2019-05-21 11:25:21	ISSD	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja		Transfer	Wycofanie
259400MZHAUA8D2YBC93	2019-05-10 14:42:15	ISSD	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja		Transfer	Wycofanie
259400U4TZ6YALE60A29	2016-02-05 00:00:00	LPSD	Szczegóły					
747800S0C9QIS1APJ062	2017-01-03 00:00:00	LPSD	Szczegóły		Aktualizacja	Odnowienie	Transfer	Wycofanie
029200983C2P2VD2C770	2016-06-09 00:00:00	LPSD	Szczegóły					
254900YC120T15W4ZU50	2016-07-08 00:00:00	LPSD	Szczegóły					
549300ZVMY8O54S15782	2016-03-07 00:00:00	LPSD	Szczegóły					
3003009WVV37E9PUUW24	0001-01-01 00:00:00	LPSD	Szczegóły					

Wybierz z listy zleceń podmiot dla którego chcesz dokonać aktualizacji, a następnie dokonaj zmiany danych na wyświetlonym formularzu.

- Wybierz dane, które chcesz poprawić (np. adres czy nazwa firmy, informację o powiązaniach).
- Jeśli jesteś pewny, że wszystkie dane są poprawne, wciśnij przycisk **Zapisz**.

Zgodnie z komunikatem możesz albo dodać kolejne zlecenia aktualizacji danych dla podmiotów albo wysłać zlecenia z koszyka zgodnie z zamieszczoną ścieżką w komunikacie.



Na tym etapie możesz usunąć zlecenie z Koszyka, wybierając **Usuń z koszyka**. Jeżeli chcesz wysłać zlecenie z Koszyka wybierz **Wyślij**.

	NAZWA SKRÓCONA	NIP	REGON	REJESTR GOSPODARCZY	ID
Usuń z koszyka	mediana	8654222111		RA000407	5324
Usuń z koszyka	mediana	8654222111		RA000407	5324

Wprowadzone informacje zostaną teraz zweryfikowane przez pracowników KDPW LOU. Jeśli którekolwiek z pól obowiązkowych nie zostało wypełnione, na stronie wyświetli się prośba o wprowadzenie danych. Jeśli wszystkie pola zostały wypełnione poprawnie, na ekranie wyświetli się komunikat o przyjęciu zlecenia, a na konto e-mail przesłane zostanie potwierdzenie zmiany dotyczące podmiotu.

W przypadku wszelkich wątpliwości lub pytań związanych z procesem modyfikacji danych, prosimy o kontakt na adres lei_service@kdpw.pl