

# **ESDI/WEB**

## **Instrukcja użytkownika**

---

## Spis treści

1. Informacje ogólne .....	2
2. Wymagania systemowe .....	3
3. Instalacja certyfikatu urzędu.....	4
4. Instalacja certyfikatu z pliku .....	8
5. Instalacja certyfikatu witryny.....	12
6. Panel główny aplikacji.....	16
7. Komunikat systemowy do KDPW (kdpw_stream, System Rekompensat) .....	23
8. Komunikat systemowy do KDPW_CCP .....	25
9. Komunikat do adresata.....	27
10. Testowy komunikat systemowy .....	29
11. Modyfikacja komunikatu .....	30
12. Uprawnienia użytkowników .....	32
13. Archiwizacja komunikatu.....	34
14. Historia.....	35
15. Kończenie pracy z programem.....	36
16. Obsługa błędów .....	36

## **1. Informacje ogólne**

System ESDI/WEB jest interaktywnym systemem komunikacyjnym przeznaczonym do komunikacji z systemami informatycznymi Grupy KDPW, charakteryzujący się niskim lub średnim wolumenem komunikatów. System ten umożliwia także wymianę informacji z działami merytorycznymi Grupy KDPW.

Użytkownik uwierzytelniany jest za pomocą certyfikatów wydanych przez KDPW. Komunikacja pomiędzy użytkownikiem systemu informatycznego/aplikacji a systemem ESDI/WEB jest zabezpieczona protokołem TLS.

Wszystkie pliki przesyłane przez ESDI/WEB mają wyliczoną sumę kontrolną. Suma kontrolna wyliczana jest przy użyciu funkcji SHA2-512.

Wszelkie działania użytkowników w ramach aplikacji są rejestrowane. Aplikacja dostępna jest w wersji polskiej i angielskiej.

## 2. Wymagania systemowe

### 1. Stacja robocza:

- system operacyjny Windows 10 lub nowszy;
- Uprawnienia pozwalające na zapis do magazynu certyfikatów Windows.

### 2. Przeglądarka:

- Microsoft Edge – ustawienia domyślne;
- Włączona obsługa "cookie" (domyślnie jest ta opcja włączona);
- Włączona obsługa protokołu TLS (domyślnie jest ta opcja włączona)

### 3. Instalacja certyfikatu urzędu

Instalację certyfikatu należy przeprowadzić w systemie Windows, na koncie użytkownika systemu, który będzie korzystał z kanału ESDI/WEB.

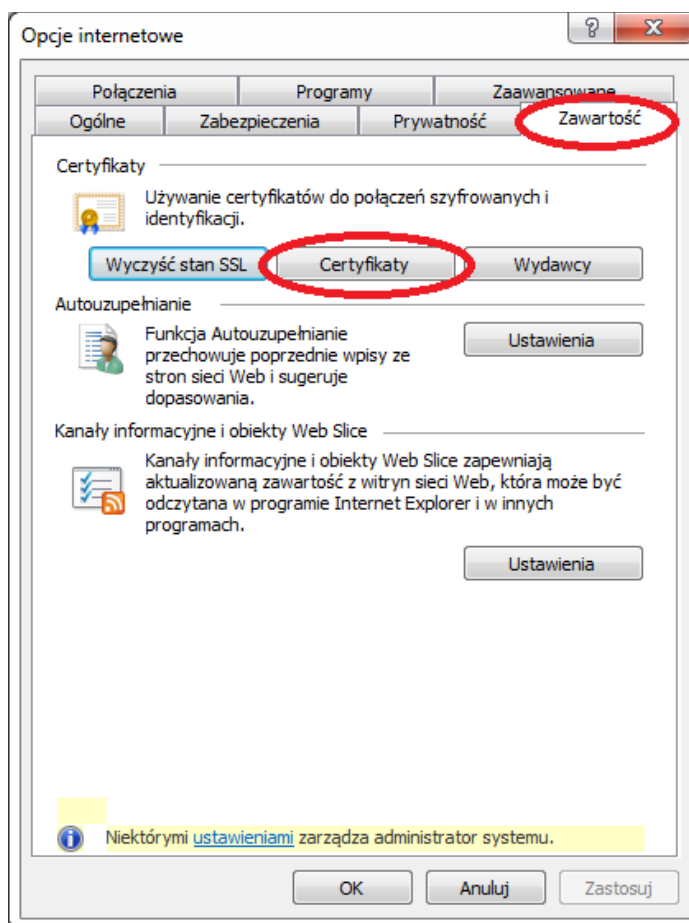
Certyfikat urzędu, odpowiedni dla certyfikatu użytkownika (PRD lub TST) należy pobrać z witryny internetowej KDPW ([www.kdpw.pl](http://www.kdpw.pl)) z zakładki kdpw\_stream → Urząd Certyfikacji dla SWI.

Instalację należy przeprowadzić zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Pobrać ze strony [www.kdpw.pl](http://www.kdpw.pl) certyfikat urzędu i zapisać na dysku.
2. Uruchomić Opcje internetowe z Panelu sterowania.
3. Przejść do zakładki „Zawartość”.

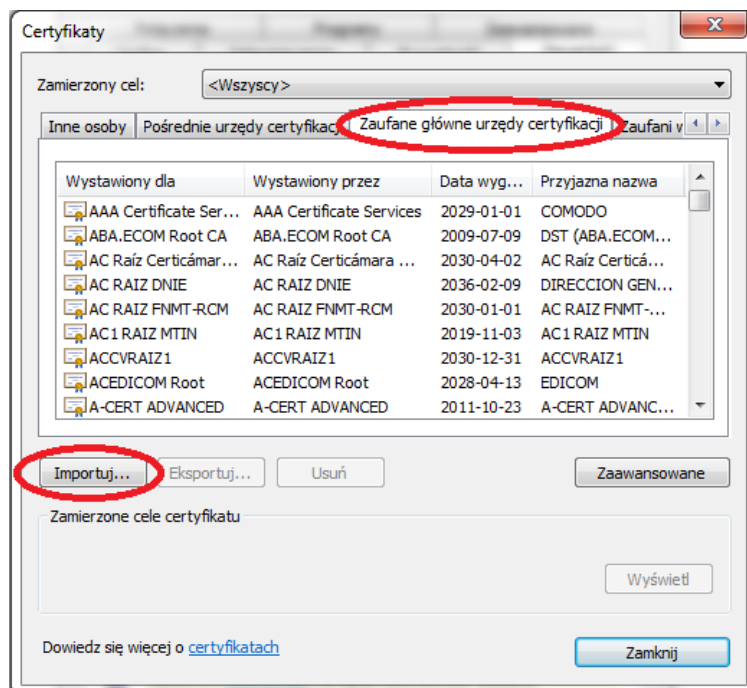
*Zakładka „Zawartość” może być niewidoczna w przypadku systemowego ograniczenia uprawnień użytkownika do magazynów z certyfikatami. W celu uzyskania dostępu należy skontaktować się z lokalnym administratorem komputera.*

4. Nacisnąć przycisk „Certyfikaty”.



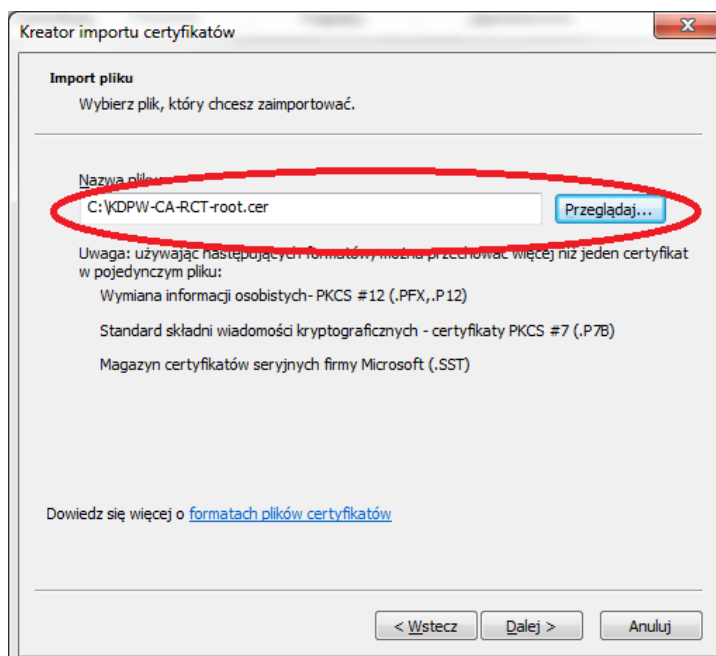
Rys. 1

5. Wybrać zakładkę „Zaufane główne urzędy certyfikacji” i nacisnąć przycisk „Importuj”.



Rys. 2

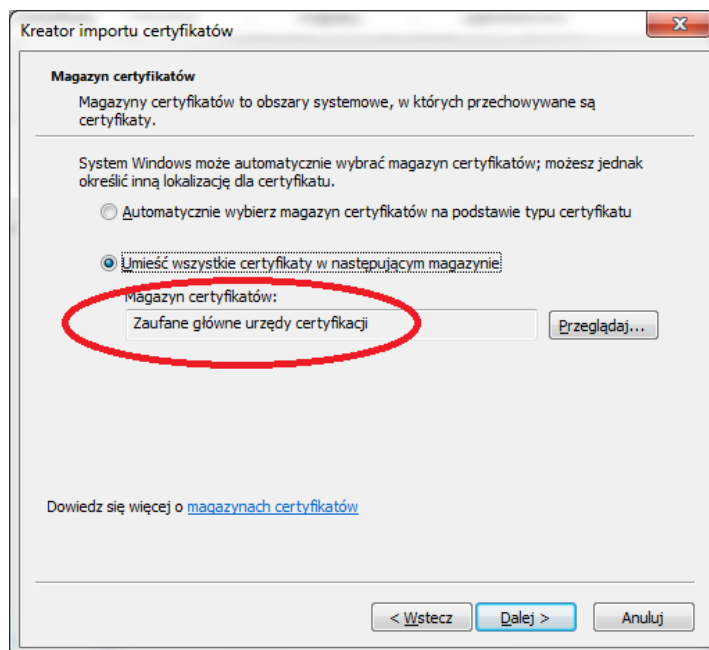
6. W pojawiającym się oknie nacisnąć przycisk „Dalej”.
7. W następnym oknie nacisnąć przycisk „Przeglądaj” i wskazać właściwy plik z certyfikatem zapisanym w kroku pierwszym niniejszej instrukcji (KDPW-CA-2017.cer w środowisku produkcyjnym lub KDPW-CA-RCT-2017.cer w środowisku testowym).



Rys. 3

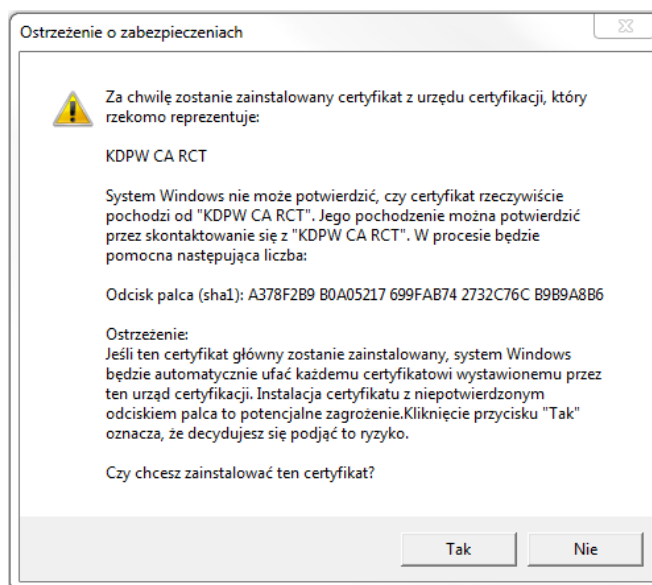
8. Nacisnąć przycisk „Dalej”.

- Zwrócić uwagę czy w pozycji „Magazyn certyfikatów” podana jest wartość „Zaufane główne urzędy certyfikacji”. W kolejnym oknie nacisnąć przycisk „Dalej”.



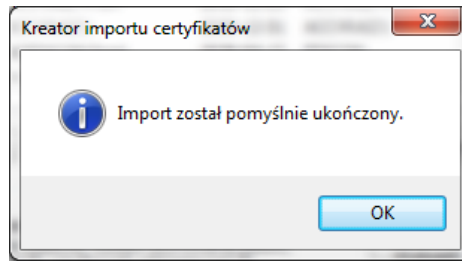
Rys. 4

- Nacisnąć przycisk „Zakończ”.
- W pojawiającym się oknie potwierdzić instalację certyfikatu urzędu naciskając przycisk „Tak”.



Rys. 5

- Na ekranie komputera powinno pojawić się okno.



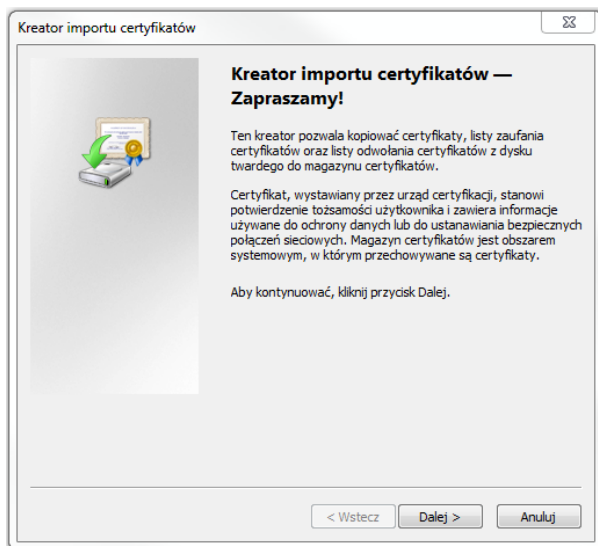
Rys. 6



#### 4. Instalacja certyfikatu z pliku

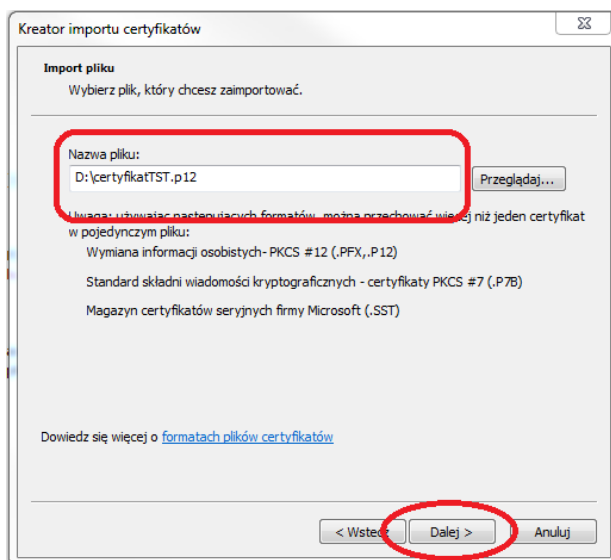
W celu instalacji certyfikatu wydanego w pliku należy:

1. Zalogować się na systemowy profil użytkownika lokalnej stacji.
2. Dwukrotnie kliknąć plik certyfikatu w celu uruchomienia Kreatora importu certyfikatów.



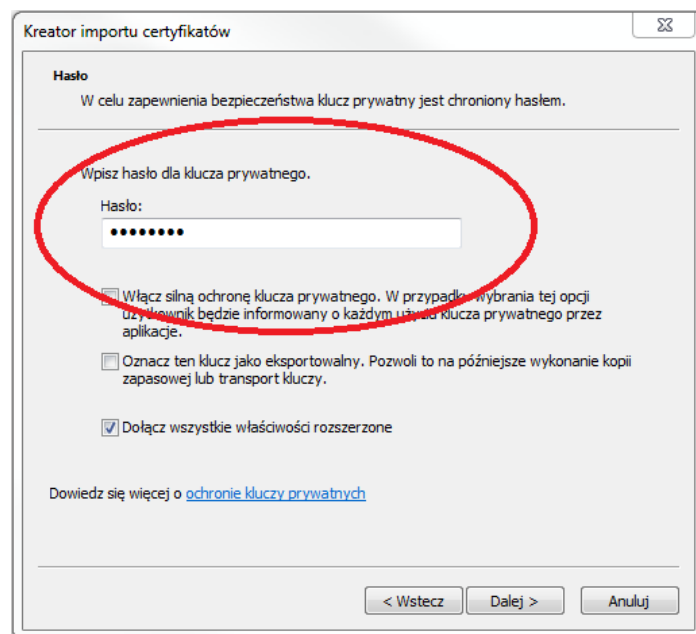
Rys. 7

3. Po wybraniu „Dalej” powinno pojawić się okno z wypełnionym polem „Nazwa pliku” wskazującym importowany certyfikat. Wybór zatwierdzamy przyciskiem „Dalej”.



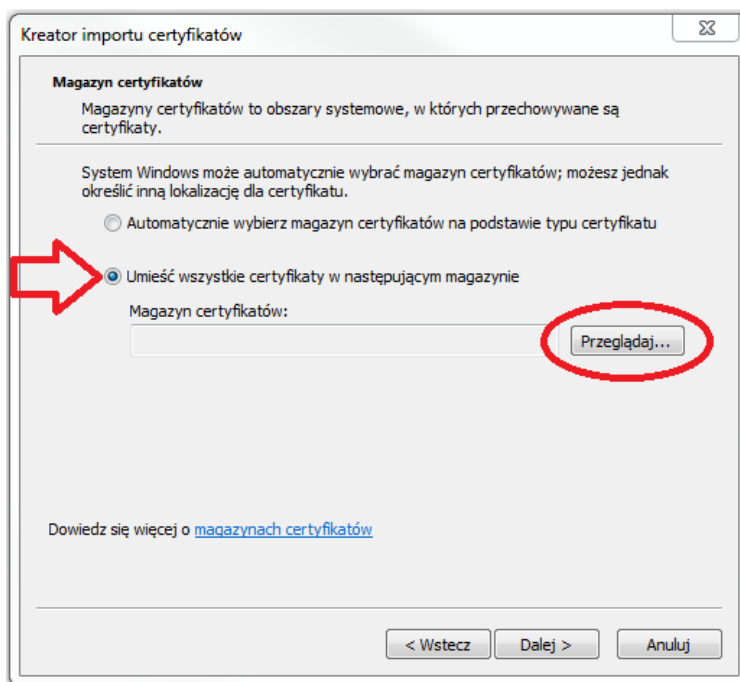
Rys. 8

4. W polu „Hasło:” wpisujemy hasło do certyfikatu oraz zatwierdzamy przyciskiem „Dalej”.



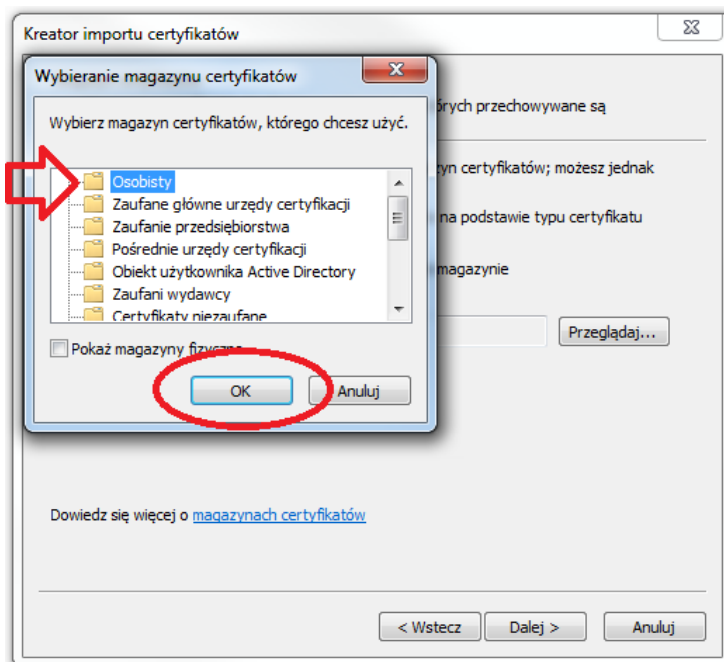
Rys. 9

5. Zaznaczamy opcje „Umieść wszystkie certyfikaty w następującym magazynie” i wciskamy przycisk „Przełączaj” w celu wybrania odpowiedniego magazynu certyfikatów.



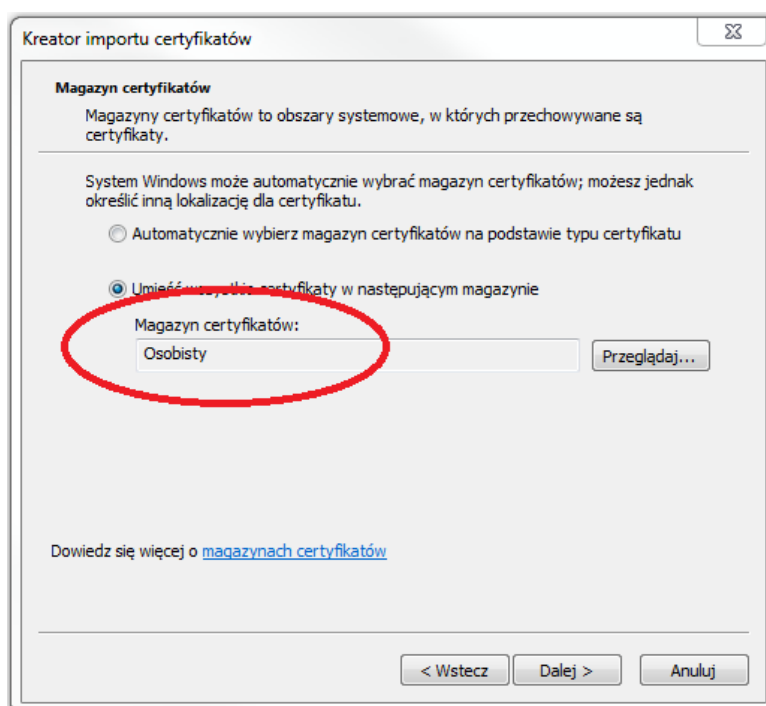
Rys. 10

6. Wybieramy magazyn certyfikatów „Osobisty” i potwierdzamy wybór przyciskiem „OK”.



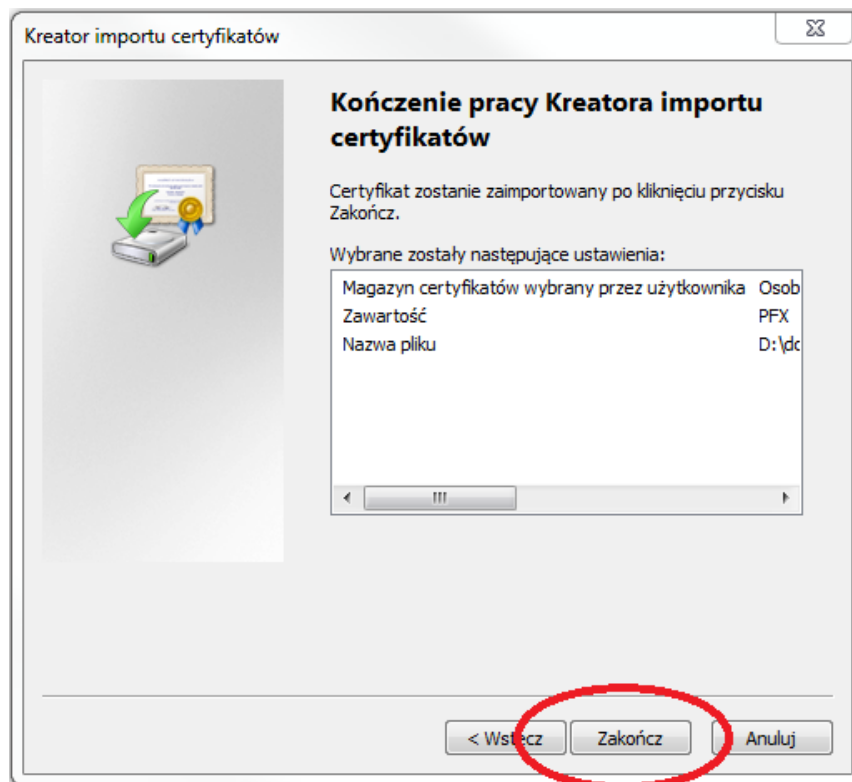
Rys. 11

- Wybrany magazyn certyfikatów powinien być widoczny w polu „Magazyn certyfikatów”. Wciskamy przycisk „Dalej”.



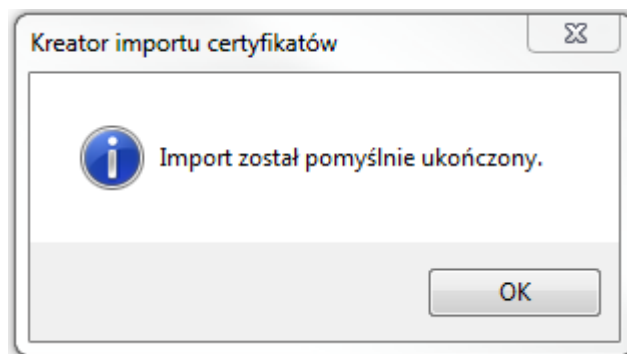
Rys. 12

- Po wybraniu „Dalej” zostanie wyświetlone podsumowanie wcześniej wybranych opcji. Instalację certyfikatu akceptujemy przyciskiem „Zakończ”.



Rys. 13

9. Po pomyślnym imporcie certyfikatu do magazynu zostanie wyświetlony następujący komunikat:



Rys. 14

## 5. Instalacja certyfikatu witryny

Instalację certyfikatu należy przeprowadzić w systemie Windows, na koncie użytkownika systemu, który będzie korzystał z kanału ESDI/WEB.

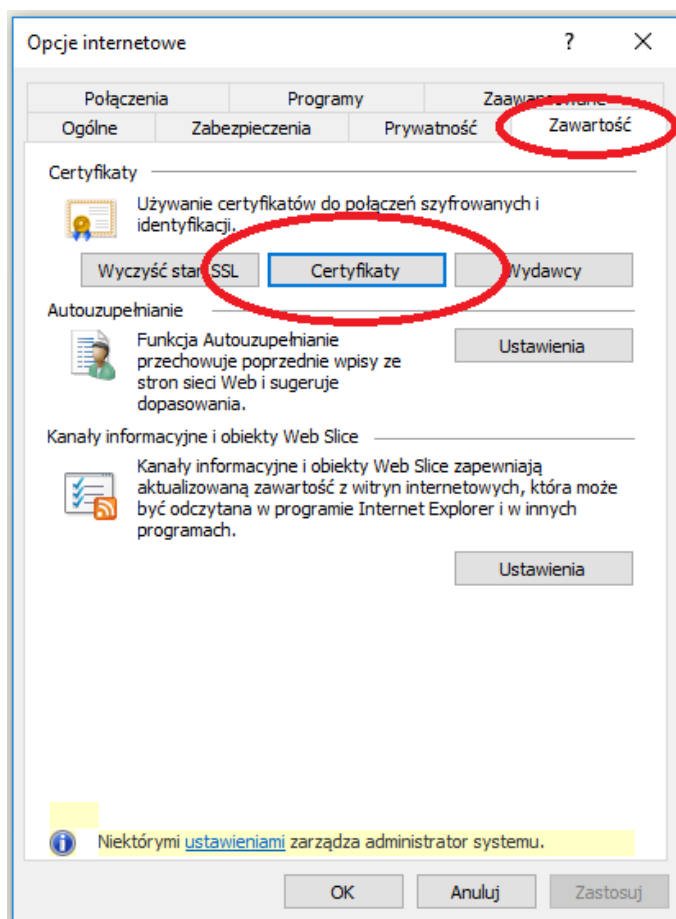
Certyfikat witryny \*.kdpw.pl jest do pobrania na witrynie internetowej KDPW ([www.kdpw.pl](http://www.kdpw.pl)) w menu kdpw\_stream → ESDI/WEB, zakładka Narzędzia IT.

Instalację należy przeprowadzić zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Pobrać ze strony [www.kdpw.pl](http://www.kdpw.pl) certyfikat witryny \*.kdpw.pl i zapisać na dysku.
2. Uruchomić Opcje internetowe .
3. Przejść do zakładki „Zawartość”.

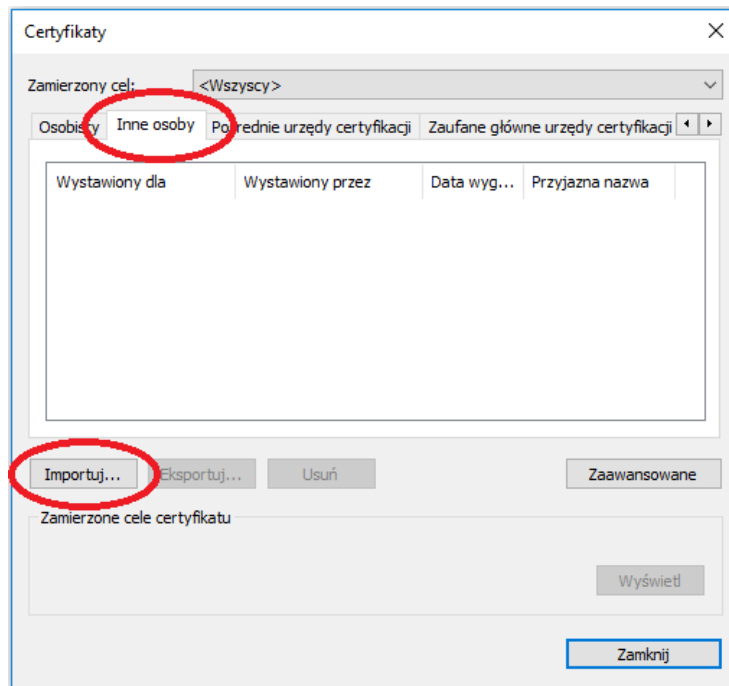
*Zakładka „Zawartość” może być niewidoczna w przypadku systemowego ograniczenia uprawnień użytkownika do magazynów z certyfikatami. W celu uzyskania dostępu należy skontaktować się z lokalnym administratorem komputera.*

4. Nacisnąć przycisk „Certyfikaty”.



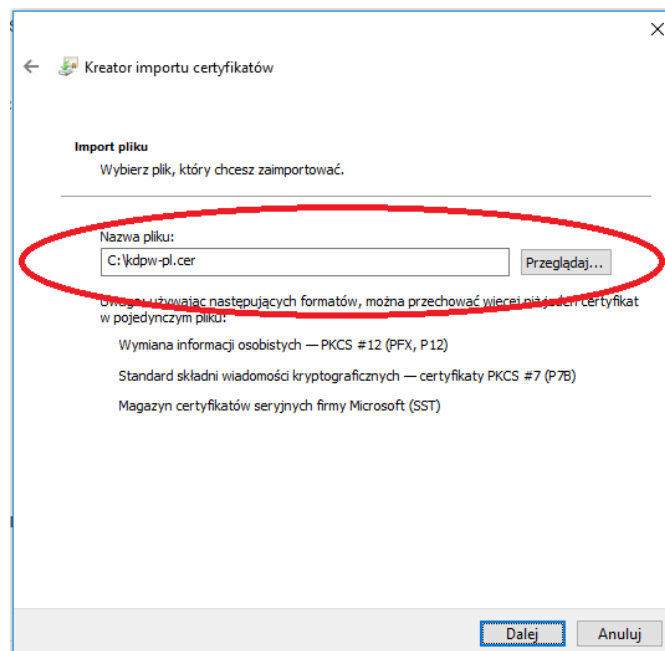
Rys. 15

5. Wybrać zakładkę „Inne osoby” i nacisnąć przycisk „Importuj”.



Rys. 16

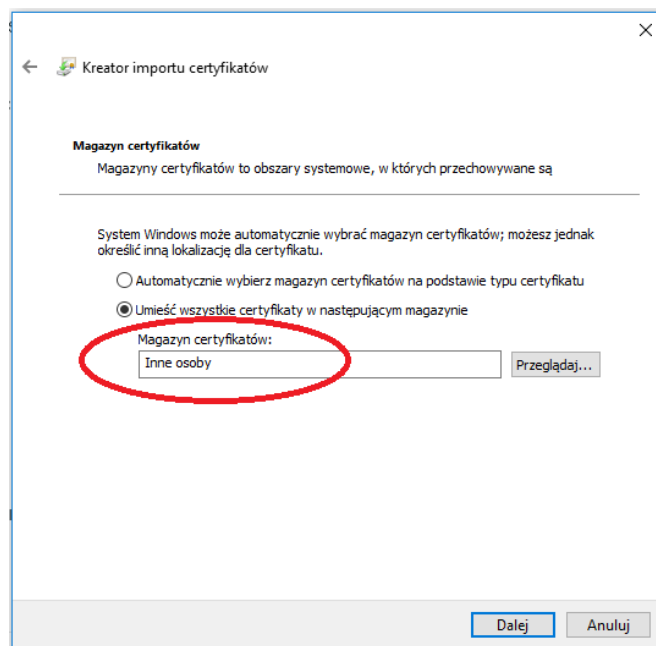
6. W pojawiającym się oknie nacisnąć przycisk „Dalej”.
7. W następnym oknie nacisnąć przycisk „Przeglądaj” i wskazać właściwy plik z certyfikatem zapisanym w kroku pierwszym niniejszej instrukcji.



Rys. 17

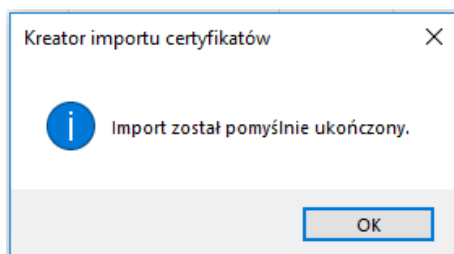
8. Nacisnąć przycisk „Dalej”.

9. Zwrócić uwagę czy w pozycji „Magazyn certyfikatów” podana jest wartość „Inne osoby”. W kolejnym oknie nacisnąć przycisk „Dalej”.



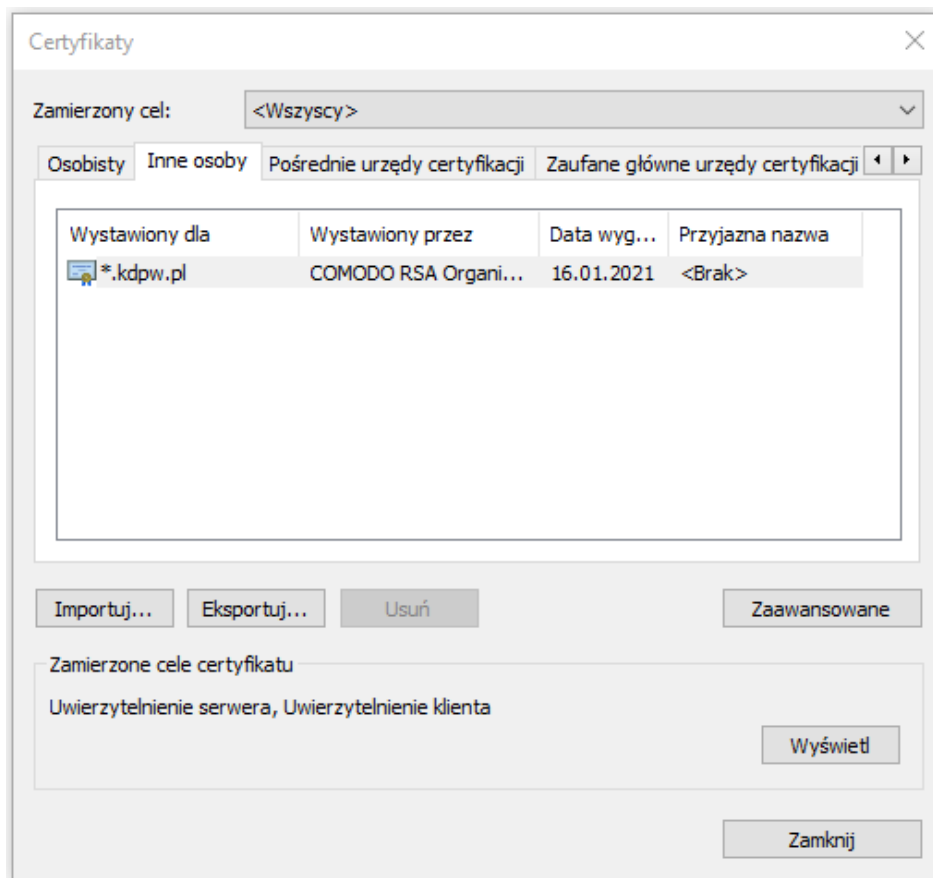
Rys. 18

10. Nacisnąć przycisk „Zakończ”.
11. Na ekranie komputera powinno pojawić się okno.



Rys. 19

Certyfikat poprawnie zaimportowany:



Rys. 20



## 6. Panel główny aplikacji

Aplikacja jest dostępna na witrynie internetowej KDPW ([www.kdpw.pl](http://www.kdpw.pl)). Użytkownik ma możliwość zalogowania się do aplikacji do środowiska produkcyjnego lub testowego. Dostęp do środowiska produkcyjnego wymaga certyfikatu produkcyjnego, a do środowiska testowego – certyfikatu testowego.

Po poprawnym zalogowaniu się do aplikacji w górnej części okna wyświetlone zostaną informacje odnośnie certyfikatu użytkownika:

- „ESDI/WEB – PRD” jeżeli użytkownik zalogował się do środowiska produkcyjnego lub „ESDI/WEB – TST” jeżeli użytkownik zalogował się do środowiska testowego.
- Identyfikator – imię i nazwisko użytkownika w przypadku środowiska produkcyjnego lub nazwa powszechna CN w przypadku środowiska testowego.
- „Certyfikat jest ważny do:” – data wygaśnięcia ważności certyfikatu.
- Ikona listu – służy do włączania i wyłączania powiadomień o nowych komunikatach, wysyłanych na skrzynkę email użytkownika.



- powiadomienia o nowych komunikatach włączone;



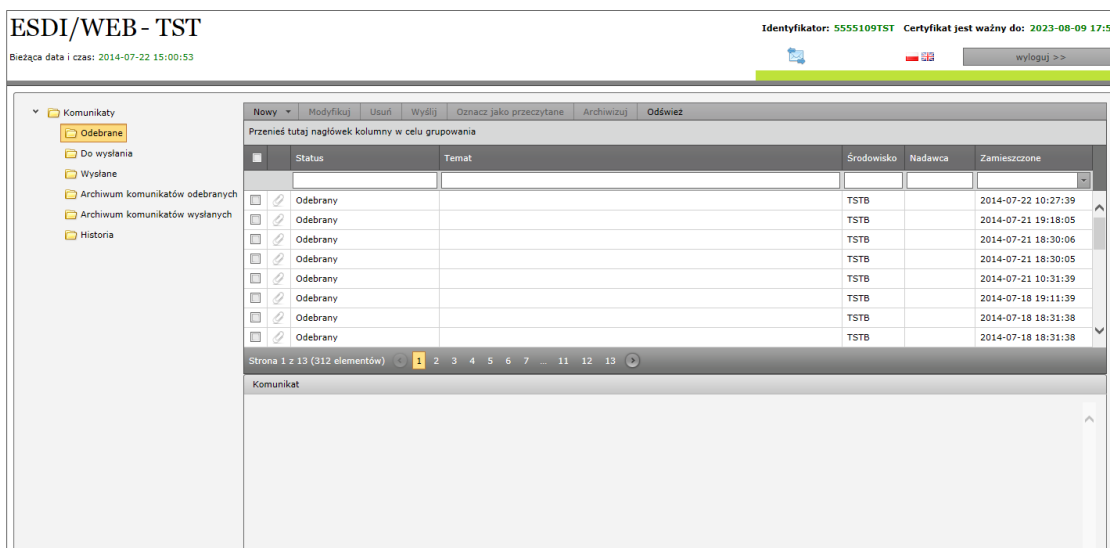
- powiadomienia o nowych komunikatach wyłączone;

Kliknięcie ikony powoduje przełączenie opcji.

- Ikony z flagami Polski i Wielkiej Brytanii – służą do zmiany wersji językowej aplikacji.
- Przycisk „wyloguj” – służy do wylogowania z aplikacji.

W lewej części okna wyświetlone są foldery z komunikatami uczestnika. Komunikaty umieszczane są w następujących folderach:

- **Odebrane** – folder zawiera komunikaty odebrane;



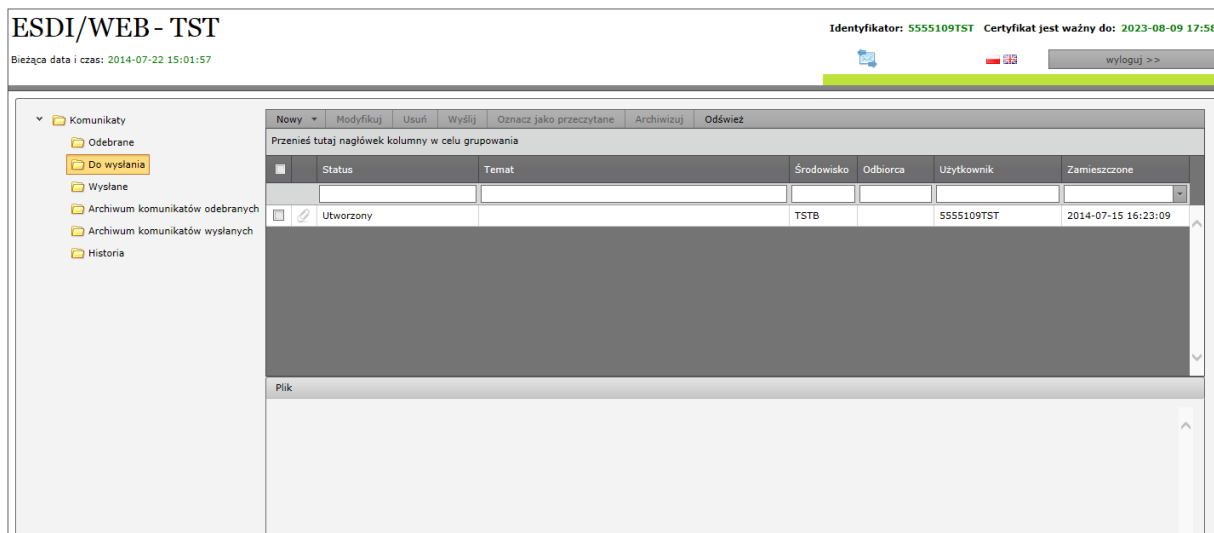
Rys. 21

W folderze Odebrane dostępne są następujące dane:

- ikona spinacza – informuje, czy komunikat posiada załączniki;

- Status – Status komunikatu:
    - Nowy – nowy nieodczytany komunikat;
    - Odczytany – komunikat zmienia status z „Nowy” na „Odczytany” z chwilą odczytania przez użytkownika;
    - Potwierdzenie odczytania komunikatu – komunikat potwierdzający odczytanie przez adresata wysłanego komunikatu;
    - Zarejestrowany – komunikat esdk.acc.001.01 potwierdzający zarejestrowanie w KDPW lub KDPW\_CCP wysłanego komunikatu;
    - Odrzucony – komunikat esdk.rjc.001.01 informujący o odrzuceniu komunikatu przez KDPW lub KDPW\_CCP;
    - Odebrany – odebrany komunikat merytoryczny z KDPW lub KDPW\_CCP.
  - Temat – Temat komunikatu do adresata np. działu merytorycznego KDPW lub KDPW\_CCP. W komunikatach systemowych z KDPW lub KDPW\_CCP to pole jest puste.
  - Środowisko – Informuje z jakiego środowiska został odebrany komunikat systemowy z KDPW lub KDPW\_CCP;
  - Nadawca – Nazwa nadawcy komunikatu;
  - Zamieszczone – Data dostarczenia komunikatu do uczestnika.
- Odebrane, a nieodczytane komunikaty wyróżnione są pogrubieniem. Po odczytaniu komunikatu adresowanego do działu merytorycznego KDPW lub KDPW\_CCP z zaznaczoną opcją „Potwierdzenie zwrotne”, automatycznie generowane jest potwierdzenie odczytania komunikatu, które trafia do nadawcy, jeśli wybrał taką opcję podczas tworzenia komunikatu.

➤ **Do wysłania** – folder zawiera komunikaty przygotowane do wysłania;



Rys. 22

W folderze Do wysłania dostępne są następujące dane:

- ikona spinacza – informuje, czy komunikat posiada załączniki;
- Status – Status komunikatu:
  - Utworzony – dla nowo utworzonych komunikatów;

Przygotowany do wysłania – dla komunikatów systemowych do KDPW, KDPW\_CCP lub testowych komunikatów systemowych, czekających na dostarczenie do KDPW lub KDPW\_CCP. Status ten zostaje automatycznie zmieniony z chwilą wysłania.

- Temat – temat komunikatu wyświetlany jest tylko dla komunikatów do adresata;
- Środowisko – informuje na jakie środowisko zostanie wysłany komunikat systemowy do KDPW, KDPW\_CCP lub testowy komunikat systemowy;
- Odbiorca – kod odbiorcy komunikatu do użytkownika lub napis „Wielu” w przypadku więcej niż jednego odbiorcy;
- Użytkownik – imię i nazwisko lub nazwa powszechna CN użytkownika, który utworzył komunikat;
- Zamieszczone – data utworzenia komunikatu.

➤ **Wysłane** – folder zawiera komunikaty wysłane;

Status	Temat	Środowisko	Odbiorca	Użytkownik	Wysłane
Wysłany		TSTB		5555109TST	2014-07-15 15:00:38
Wysłany		TSTA		5555109TST	2014-07-15 15:00:38
Wysłany		TSTB		5555104TST	2014-07-07 19:35:38
Wysłany		TSTB		5555104TST	2014-07-07 19:27:39
Wysłany		TSTB		5555104TST	2014-07-07 19:23:38
Wysłany		TSTA		5555104TST	2014-07-07 18:59:39
Wysłany		TSTA		5555104TST	2014-07-07 18:53:39
Wysłany		TSTA		5555104TST	2014-07-07 18:49:39

Rys. 23

W folderze Wysłane dostępne są następujące dane:

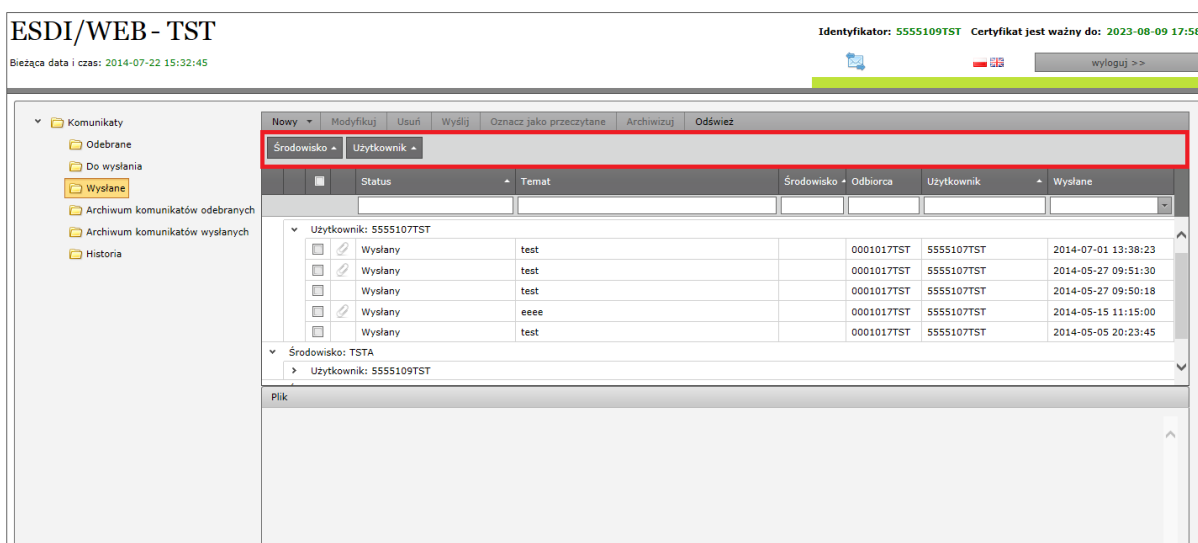
- ikona spinacza – informuje, czy komunikat posiada załączniki;
- Status – status komunikatu:
  - Wysłany – dla komunikatów wysłanych.
- Temat – temat komunikatu wyświetlany jest tylko dla komunikatów do adresata;
- Środowisko – informuje na jakie środowisko został wysłany komunikat systemowy do KDPW, KDPW\_CCP lub testowy komunikat systemowy;
- Odbiorca – kod odbiorcy komunikatu do użytkownika lub napis „Wielu” w przypadku więcej niż jednego odbiorcy;
- Użytkownik – imię i nazwisko lub nazwa powszechna CN użytkownika, który utworzył komunikat;
- Wysłane – data wysłania komunikatu.

➤ **Archiwum komunikatów odebranych** – folder zawiera komunikaty odebrane, które zostały zarchiwizowane przez użytkownika;

- **Archiwum komunikatów wysłanych** – folder zawiera komunikaty wysłane, które zostały zarchiwizowane przez użytkownika;
- **Historia** – folder zawiera historię operacji wykonanych w aplikacji przez użytkowników danej instytucji.

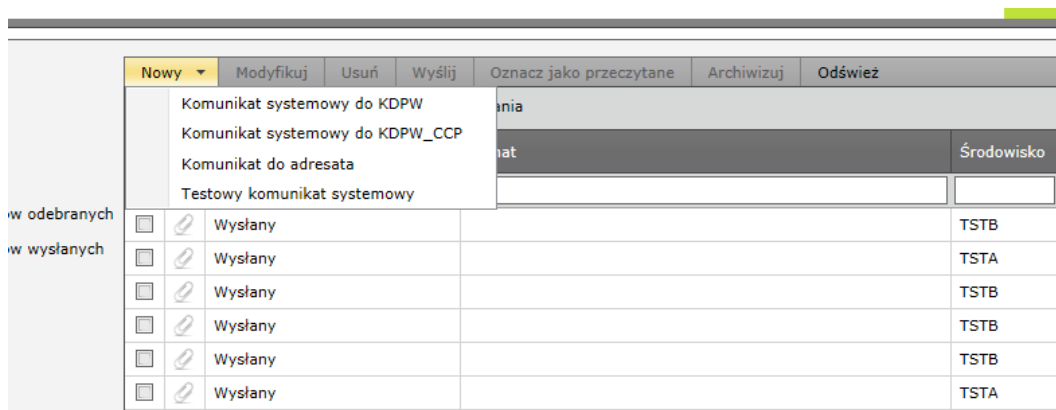
Sortowanie komunikatów odbywa się poprzez kliknięcie nagłówka kolumny. Ponowne kliknięcie odwraca kolejność sortowania.

Przeciągnięcie nagłówka kolumny na belkę z napisem „Przenieś tutaj nagłówki kolumny w celu grupowania” powoduje zgrupowanie komunikatów po wybranej zawartości.



Rys. 24

Po kliknięciu w odpowiedni folder wyświetla się lista dostępnych komunikatów, na których użytkownik może wykonywać określone operacje w zależności od stanu danego komunikatu, np. *Nowy*, *Modyfikuj*, *Usuń*, *Wyślij*, *Archiwizuj*, *Odśwież*.

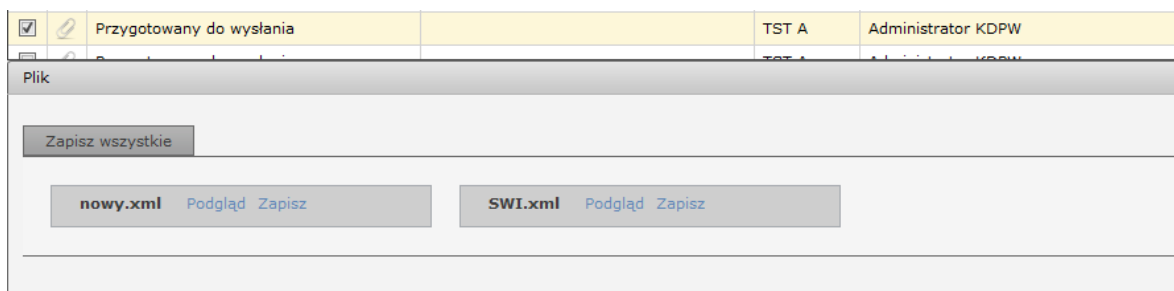


Rys. 25

- **Nowy** – tworzenie nowego komunikatu:

- **Komunikat systemowy do KDPW** – tworzenie komunikatu z plikami w formacie xml lub stało polowymi, przetwarzanymi przez systemy KDPW (kdpw\_stream, System Rekompensat). Szczegółowe informacje o komunikatach znajdują się na witrynie internetowej [www.kdpw.pl](http://www.kdpw.pl).
- **Komunikat systemowy do KDPW\_CCP** – tworzenie komunikatu z plikami w formacie xml, przetwarzanymi przez system KDPW\_CCP. Szczegółowe informacje o komunikatach znajdują się na witrynie [www.kdpwccp.pl](http://www.kdpwccp.pl).
- **Komunikat do adresata** – tworzenie komunikatu do działów merytorycznych KDPW i KDPW\_CCP, lub uczestników i działów merytorycznych KDPW i KDPW\_CCP (w przypadku gdy nadawcą jest KDPW lub KDPW\_CCP).
- **Testowy komunikat systemowy** – tworzenie komunikatu umożliwiającego sprawdzenie dostępności wybranego środowiska KDPW.
- **Modyfikuj** – modyfikacja wybranego komunikatu. Modyfikowane mogą być jedynie komunikaty znajdujące się w folderze „Do wysłania” i posiadające status „Utworzony”. Po wysłaniu, komunikat nie może być już zmieniony.
- **Usuń** – usunięcie wybranego komunikatu. Usuwane mogą być wszystkie komunikaty z wyjątkiem znajdujących się w folderze „Do wysłania” i posiadających status „Przygotowany do wysłania”. Komunikaty usuwane są bezpowrotnie.
- **Wyślij** – wysłanie wybranego komunikatu. Przygotowane komunikaty znajdujące się w folderze „Do wysłania”, należy wysłać w celu ich dalszego procesowania. Po tej operacji nie można już zmienić zawartości komunikatu.
- **Oznacz jako przeczytane** – opcja ta jest aktywna, jeśli zostanie zaznaczony chociaż jeden nieodczytany komunikat. Wszystkie zaznaczone komunikaty, które nie zostały odczytane, zmieniają status na Odczytany. Jeśli takie komunikaty wysłane zostały z potwierdzeniem odczytania – takie potwierdzenie jest generowane jak przy standardowym odczytaniu komunikatu.
- **Archiwizuj** – zaznaczone komunikaty wysłane lub odebrane, są przenoszone do odpowiedniego archiwum.
- **Użytkownicy** – przycisk widoczny tylko dla użytkowników posiadających uprawnienia administratora – zarządzanie uprawnieniami użytkowników.
- **Odśwież** – ponowne wczytanie zawartości folderów.  
W chwili otrzymania nowego komunikatu, w centrum górnej belki pojawi się napis: „Aby odświeżyć dane wybierz przycisk Odśwież” W celu aktualizacji widoku komunikatów odebranych, należy wcisnąć przycisk „Odśwież”, lub wybrać folder „Odebrane”.

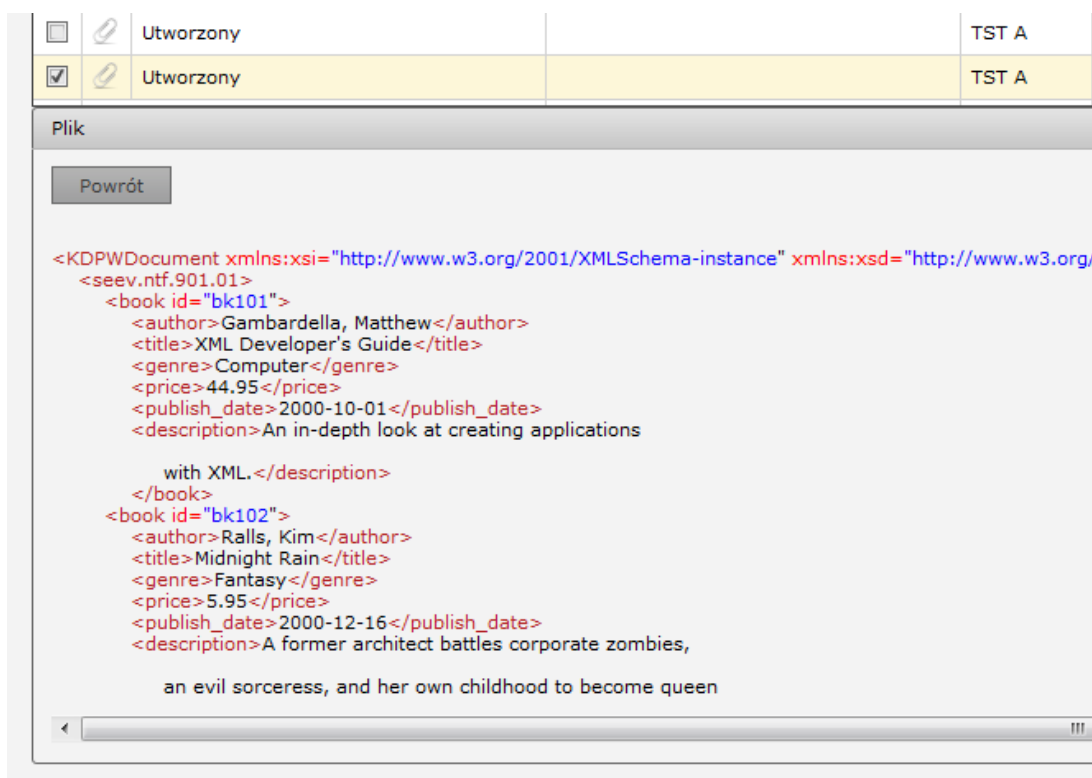
Po zaznaczeniu wybranego komunikatu, użytkownik ma dostęp do danych szczegółowych danego komunikatu.



Rys. 26

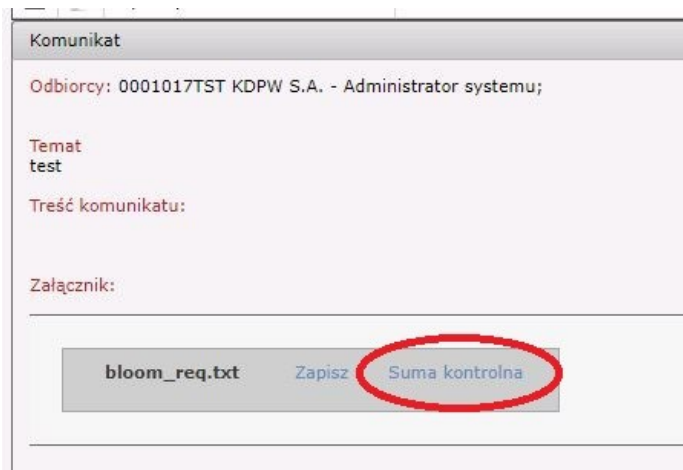
Dla komunikatów wysłanych lub odebranych z systemu KDPW lub KDPW\_CCP, użytkownik może:

- wyświetlić zawartość pliku, jeśli jest on w formacie XML (Rys. 27);
- pobrać wskazany plik na dysk;
- pobrać wszystkie pliki należące do danego komunikatu jako plik archiwum zip (przycisk „Zapisz wszystkie”).



Rys. 27

Dla komunikatów posiadających załączniki, istnieje możliwość weryfikacji sumy kontrolnej załączonego pliku. W tym celu w szczegółach danego komunikatu należy wybrać opcję „Suma kontrolna” (Rys. 28).



Rys. 28

Suma kontrolna pliku wyliczana jest w chwili jego przesłania do aplikacji. W momencie jej wyświetlania, weryfikowana jest spójność pliku z zapisaną sumą kontrolną.



Rys. 29

## 7. Komunikat systemowy do KDPW (kdpw\_stream, System Rekompensat)

Po najechnaniu na przycisk *Nowy* znajdujący się na górnej belce, rozwija się menu i wybieramy opcję *Komunikat systemowy do KDPW*, co spowoduje wyświetlenie odpowiedniego formularza (Rys. 30).

Użytkownik po wybraniu z listy odpowiedniego środowiska – opcja dostępna dla środowiska testowego – i dodaniu załączników, może dany komunikat utworzyć lub utworzyć i jednocześnie wysłać.

ESDI/WEB - TST Identyfikator: 5555109TST Certyfikat jest ważny do: 2023-08-09 17:58

Bieżąca data i czas: 2014-05-02 16:03:12 wyloguj >>

### Komunikat systemowy do KDPW

Środowisko: TSTA

Plik: 00010001.FKC Przełączaj Usuń

Dodaj

Utwórz   Utwórz i wyślij   Anuluj

(c) KDPW

Rys. 30

W celu dodania załącznika, należy wcisnąć przycisk „Przełączaj”. W nowo otwartym oknie należy wskazać lokalizację gdzie znajduje się załącznik i wybrać „Otwórz”.

Ilość możliwych do załączenia plików i dopuszczalny rozmiar załącznika są parametryzowane przez Administratora systemu. W przypadku przekroczenia rozmiaru załącznika zostanie wyświetlony komunikat „Rozmiar pliku przekracza maksymalny dopuszczalny rozmiar” wraz z podaniem dopuszczalnego rozmiaru pliku. Nazwy załączonych plików nie mogą się powtarzać.

Dodanie kolejnego załącznika odbywa się poprzez wciśnięcie „Dodaj” i analogiczne wybranie w kolejnym wierszu „Przełączaj” (Rys. 31).

ESDI/WEB - TST Identyfikator: 5555109TST Certyfikat jest ważny do: 2023-08-09 17:58

Bieżąca data i czas: 2014-05-02 16:07:20 wyloguj >>

### Komunikat systemowy do KDPW

Środowisko: TSTA

Plik: 00010001.FKC Przełączaj Usuń

Plik: 55550001.FKC Przełączaj Usuń

Dodaj

Utwórz   Utwórz i wyślij   Anuluj

(c) KDPW

Rys. 31



Załącznikiem może być plik w formacie XML, utworzony na podstawie dostępnych na witrynie internetowej KDPW schematów XSD, lub plik stało polowy, których struktura opisana jest na witrynie internetowej KDPW.

Załącznikiem może być też plik zaopatrzony w nagłówek ESDK. Plik powinien posiadać ustawione kodowanie UTF-8 bez znacznika Byte Order Mark.

Po wybraniu załączników należy wcisnąć przycisk „Utwórz” lub „Utwórz i wyślij”.

Dla każdego załącznika zostanie wyliczona suma kontrolna w celu zapewnienia integralności danych.

Komunikat może być tworzony dwuetapowo, czyli po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy przycisk „Utwórz”. Komunikat zostaje zapisany, a użytkownik zostaje automatycznie przeniesiony do folderu „Do wysłania”. W tym folderze należy zaznaczyć właśnie utworzony komunikat i z górnej belki wybrać opcję „Wyślij”, aby komunikat został wysłany do KDPW. Komunikat może też być tworzony w jednym etapie, czyli zapisany i jednocześnie wysłany do KDPW. W tym celu należy wybrać przycisk „Utwórz i wyślij”. Użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do folderu „Wysłane”.

Po przesłaniu komunikat jest weryfikowany i w przypadku poprawnej weryfikacji użytkownik otrzymuje komunikat esdk.acc.001.01 oznaczający zarejestrowanie przesłanego komunikatu w KDPW. W wypadku negatywnej weryfikacji, użytkownik otrzymuje komunikat esdk.rjc.001.01.

## 8. Komunikat systemowy do KDPW\_CCP

Po najechnaniu na przycisk *Nowy* znajdujący się na górnej belce, rozwija się menu i wybieramy opcję *Komunikat systemowy do KDPW\_CCP*, co spowoduje wyświetlenie odpowiedniego formularza (Rys. 32).

Użytkownik po wybraniu z listy odpowiedniego środowiska – opcja dostępna tylko dla środowiska testowego – i dodaniu załączników, może dany komunikat utworzyć lub utworzyć i jednocześnie wysłać.

The screenshot shows the 'Komunikat systemowy do KDPW\_CCP' form. At the top left, it says 'ESDI/WEB - TST' and 'Bieżąca data i czas: 2014-05-02 17:13:38'. At the top right, it shows 'Identyfikator: 5555109TST' and 'Certyfikat jest ważny do: 2023-08-09 17:58'. The main title is 'Komunikat systemowy do KDPW\_CCP'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Środowisko' with 'TSTA' selected. Underneath, there is a 'Plik' field with a 'Przeglądaj' button and a 'Usuń' button. At the bottom, there are three buttons: 'Utwórz', 'Utwórz i wyślij', and 'Anuluj'. At the very bottom, it says '(c) KDPW'.

Rys. 32

W celu dodania załącznika, należy wcisnąć przycisk „Przeglądaj”. W nowo otwartym oknie należy wskazać lokalizację gdzie znajduje się załącznik i wybrać „Otwórz”.

Ilość możliwych do załączenia plików i dopuszczalny rozmiar załącznika są parametryzowane przez Administratora systemu. W przypadku przekroczenia rozmiaru załącznika zostanie wyświetlony komunikat „Rozmiar pliku przekracza maksymalny dopuszczalny rozmiar” wraz z podaniem dopuszczalnego rozmiaru pliku. Nazwy załączonych plików nie mogą się powtarzać.

Dodanie kolejnego załącznika odbywa się poprzez wciśnięcie „Dodaj” i analogiczne wybranie w kolejnym wierszu „Przeglądaj”.

Załącznikiem może być plik w formacie XML, utworzony na podstawie dostępnych na witrynie internetowej KDPW\_CCP schematów XSD.

Załącznikiem może być też plik zaopatrzony w nagłówek ESDK. Plik powinien posiadać ustawione kodowanie UTF-8 bez znacznika Byte Order Mark.

Po wybraniu załączników należy wcisnąć przycisk „Utwórz” lub „Utwórz i wyślij”.

Dla każdego załącznika zostanie wyliczona suma kontrolna w celu zapewnienia integralności danych.

Komunikat może być tworzony dwuetapowo, czyli po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy przycisk „Utwórz”. Komunikat zostaje zapisany, a użytkownik zostaje automatycznie przeniesiony do folderu „Do wysłania”. W tym folderze należy zaznaczyć właśnie utworzony komunikat i z górnej belki wybrać opcję „Wyślij”, aby komunikat został wysłany do KDPW\_CCP. Komunikat może też być tworzony w jednym etapie, czyli zapisany i jednocześnie wysłany do KDPW\_CCP. W tym celu należy

wybrać przycisk „Utwórz i wyślij”. Użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do folderu „Wysłane”.

Po przesłaniu komunikat jest weryfikowany i w przypadku poprawnej weryfikacji użytkownik otrzymuje komunikat esdk.acc.001.01 oznaczający zarejestrowanie przesłanego komunikatu w KDPW\_CCP. W wypadku negatywnej weryfikacji, użytkownik otrzymuje komunikat esdk.rjc.001.01.

## 9. Komunikat do adresata

Po najechnaniu na przycisk *Nowy* znajdujący się na górnej belce, rozwija się menu i wybieramy opcję *Komunikat do adresata*, co spowoduje wyświetlenie odpowiedniego formularza (Rys. 33).

**ESDI/WEB - TST** Identyfikator: 5555109TST Certyfikat jest ważny do: 2023-08-09 17:58

Bieżąca data i czas: 2014-05-02 17:19:49 wyloguj >>

### Komunikat do adresata

**Dostępni adresaci**

Kod	Nazwa
<input type="checkbox"/>	0001008TST KDPW S.A. - Dział Operacyjny - Zespół Obsługi Emi
<input type="checkbox"/>	0001013TST KDPW S.A. - Dział ds. Korporacyjnych - Sekretaria
<input type="checkbox"/>	0001014TST KDPW S.A. - Dział ds. Korporacyjnych - Kancelaria
<input type="checkbox"/>	0001015TST KDPW_CCP S.A.
<input type="checkbox"/>	0001017TST KDPW S.A. - Administrator systemu
<input type="checkbox"/>	0001023TST KDPW S.A. Biuro Ekonomiczno-Finansowe Zesp. Zarząd
<input type="checkbox"/>	0001032TST KDPW S.A. - Dział Operacyjny - Zespół Operacji Mię

**Utworzone grupy adresatów**

Nazwa

**Adresaci komunikatu**

Kod	Nazwa
<input type="checkbox"/>	0001011TST KDPW_CCP - Raporty finansowe
<input type="checkbox"/>	0001010TST KDPW S.A. - Dział Nadzoru - Sekretariat

Temat

Treść komunikatu

Potwierdzenie zwrotne

Załącznik  Przeglądaj Usun

Utwórz Utwórz i wyślij Anuluj

Rys. 33

Adresaci komunikatu to pole wymagane dla tego formularza i są oni wybierani z listy. W tym celu należy zaznaczyć adresatów w kolumnie „Dostępni adresaci” i nacisnąć przycisk „Dodaj”. Komunikat zostanie wysłany do wszystkich adresatów, którzy znajdują się w kolumnie „Adresaci komunikatu”. Użytkownicy mają możliwość wysłania komunikatu do działów merytorycznych KDPW i KDPW\_CCP, natomiast działy KDPW i KDPW\_CCP mają możliwość wysłania komunikatów do uczestników. Użytkownik posiadający certyfikat testowy, może wysłać komunikat jedynie do testowych adresatów.

Po dodaniu adresatów do kolumny „Adresaci komunikatu”, można przypisać ich do grupy adresatów. W tym celu należy nacisnąć przycisk „Utwórz grupę”. W oknie „Tworzenie grupy adresowej” należy podać nazwę grupy i wybrać przycisk „Utwórz”.

Tworzenie grupy adresowej

Nazwa grupy adresowej

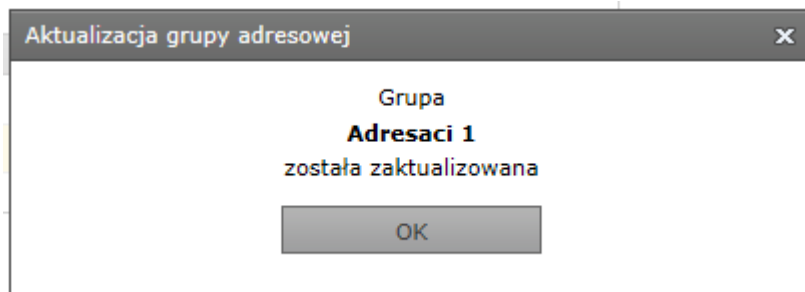
Adresaci 1

Utwórz Anuluj

Rys. 34

Utworzona grupa adresowa będzie widoczna w kolumnie „Utworzone grupy adresowe”.

Modyfikację wcześniej utworzonej grupy przeprowadza się poprzez wybranie odpowiednich adresatów do kolumny „Adresaci komunikatu”, zaznaczenie wcześniej utworzonej grupy, która ma zostać nadpisana i wciśnięcie przycisku „Aktualizuj grupę”. Wybrani adresaci zostaną przypisani do zaznaczonej grupy, co potwierdzi okno komunikatu:



Rys. 35

W celu wysłania komunikatu do adresatów przypisanych do wcześniej utworzonej grupy, należy ją zaznaczyć i wybrać przycisk „Dodaj grupę”. Adresaci przypisani do tej grupy pojawią się w kolumnie „Adresaci komunikatu”.

Grupę usuwamy poprzez zaznaczenie jej i wciśnięcie przycisku „Usuń grupę”.

W celu dodania załącznika, należy wcisnąć przycisk „Przeglądaj”. W nowo otwartym oknie należy wskazać lokalizację gdzie znajduje się załącznik i wybrać „Otwórz”.

Ilość możliwych do załączenia plików i dopuszczalny rozmiar załącznika są parametryzowane przez Administratora systemu. W przypadku przekroczenia rozmiaru załącznika zostanie wyświetlony komunikat „Rozmiar pliku przekracza maksymalny dopuszczalny rozmiar” wraz z podaniem dopuszczalnego rozmiaru pliku. Nazwy załączonych plików nie mogą się powtarzać.

Dodanie kolejnego pliku odbywa się poprzez wciśnięcie „Dodaj” i analogiczne wybranie w kolejnym wierszu „Przeglądaj”.

Jeśli pole „Potwierdzenie zwrotne” pozostanie zaznaczone, użytkownik otrzyma potwierdzenie odczytania przez adresatów tego komunikatu. Potwierdzenia będą widoczne w folderze „Odebrane”.

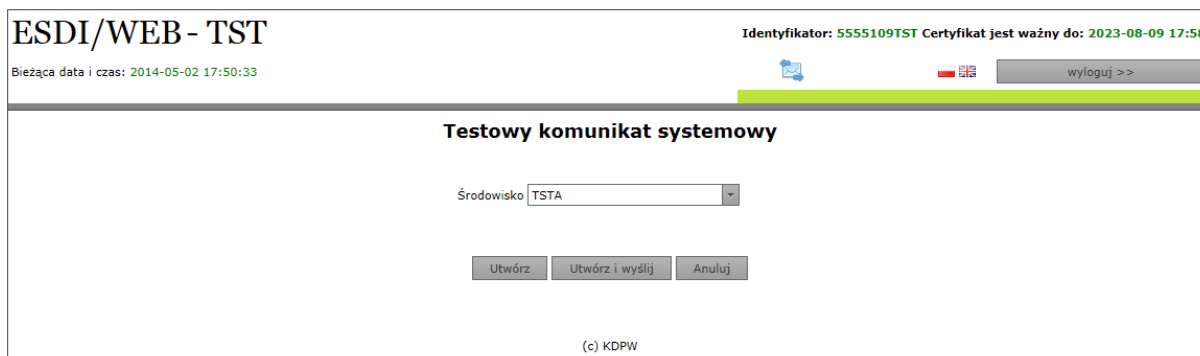
Komunikat może być tworzony dwuetapowo, czyli po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy przycisk „Utwórz”. Komunikat zostaje zapisany, a użytkownik zostaje automatycznie przeniesiony do folderu „Do wysłania”. W tym folderze należy zaznaczyć właśnie utworzony komunikat i z górnej belki wybrać opcję „Wyślij”, aby komunikat został wysłany do wybranych adresatów. Komunikat może też być tworzony w jednym etapie, czyli zapisany i jednocześnie wysłany do adresatów. W tym celu należy wybrać przycisk „Utwórz i wyślij”. Użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do folderu „Wysłane”.

## 10. Testowy komunikat systemowy

*Testowy komunikat systemowy* pozwala sprawdzić dostępność systemu i możliwość przyjmowania przez niego komunikatów systemowych.

Po najechnięciu na przycisk *Nowy* znajdujący się na górnej belce, rozwija się menu i wybieramy opcję *Testowy komunikat systemowy*, co spowoduje wyświetlenie odpowiedniego formularza (Rys. 36).

Użytkownik po wybraniu z listy odpowiedniego środowiska – opcja dostępna dla środowiska testowego – może ten komunikat utworzyć lub utworzyć i jednocześnie wysłać.



The screenshot shows a web application interface titled "ESDI/WEB - TST". At the top right, it displays "Identyfikator: 5555109TST" and "Certyfikat jest ważny do: 2023-08-09 17:58". On the left, it shows "Bieżąca data i czas: 2014-05-02 17:50:33". There is a "wyloguj >>" button. The main content area is titled "Testowy komunikat systemowy" and contains a dropdown menu for "Środowisko" with "TSTA" selected. Below the dropdown are three buttons: "Utwórz", "Utwórz i wyślij", and "Anuluj". At the bottom, it says "(c) KDPW".

Rys. 36

Komunikat może być tworzony dwuetapowo, czyli po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy przycisk „Utwórz”. Komunikat zostaje zapisany, a użytkownik zostaje automatycznie przeniesiony do folderu „Do wysłania”. W tym folderze należy zaznaczyć właśnie utworzony komunikat i z górnej belki wybrać opcję „Wyślij”, aby komunikat został wysłany. Komunikat może też być tworzony i wysyłany w jednym etapie, czyli zapisany i jednocześnie wysłany. W tym celu należy wybrać przycisk „Utwórz i wyślij”. Użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do folderu „Wysłane”.

Po przesłaniu testowego komunikatu systemowego, użytkownik otrzymuje komunikat esdk.acc.001.01 oznaczający gotowość KDPW i KDPW\_CCP do odbierania komunikatów systemowych.

## 11. Modyfikacja komunikatu

Użytkownik ma możliwość modyfikacji tych komunikatów, które zostały utworzone, ale jeszcze nie zostały wysłane. Po kliknięciu przycisku Modyfikuj wyświetli się dany komunikat w trybie modyfikacji. Użytkownik po zmodyfikowaniu komunikatu może go zmienić lub zmienić i jednocześnie wysłać (Rys. 37, Rys. 38).

### Komunikat do adresata

**Dostępni adresaci**

Kod	Nazwa
<input type="checkbox"/>	0001008TST KDPW S.A. - Dział Operacyjny - Zespół Obsługi Emi
<input type="checkbox"/>	0001011TST KDPW_CCP - Raporty finansowe
<input type="checkbox"/>	0001013TST KDPW S.A. - Dział ds. Korporacyjnych - Sekretaria
<input type="checkbox"/>	0001014TST KDPW S.A. - Dział ds. Korporacyjnych - Kancelaria
<input type="checkbox"/>	0001015TST KDPW_CCP S.A.
<input type="checkbox"/>	0001017TST KDPW S.A. - Administrator systemu
<input type="checkbox"/>	0001023TST KDPW S.A. Biuro Ekonomiczno-Finansowe Zesp. Zarząd

**Utworzone grupy adresatów**

Nazwa	
<input type="checkbox"/>	Grupa 1
<input type="checkbox"/>	Adresaci 1

**Adresaci komunikatu**

Kod	Nazwa
<input type="checkbox"/>	0001010TST KDPW S.A. - Dział Nadzoru - Sekretariat

**Temat**

**Treść komunikatu**

Potwierdzenie zwrotne

nowy.xml Skasuj

**Załącznik**

Przełączaj Usuń

Zmień Zmień i wyślij Anuluj

Rys. 37

ESDI/WEB - TST Identyfikator: 5555109TST Certyfikat jest ważny do: 2023-08-09 17:58

Bieżąca data i czas: 2014-05-02 18:05:20 wyloguj >>

---

**Komunikat systemowy do KDPW**

Środowisko

55550001.TKW [Skasuj](#)

Plik  [Przełączaj](#) [Usuń](#)

[Zmień](#) [Zmień i wyślij](#) [Anuluj](#)

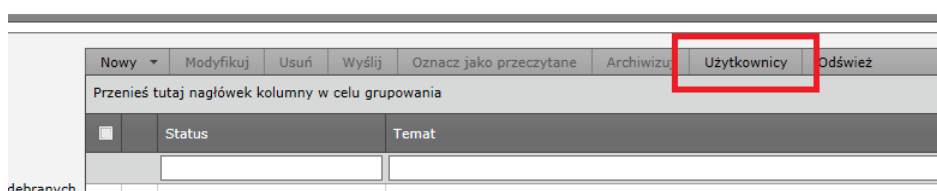
(c) KDPW

**Rys. 38**



## 12. Uprawnienia użytkowników

Dla użytkownika posiadającego uprawnienia administratora istnieje możliwość zmiany uprawnień użytkowników danej jednostki organizacyjnej. W tym celu należy wcisnąć przycisk „Użytkownicy” w panelu głównym aplikacji.



Rys. 39

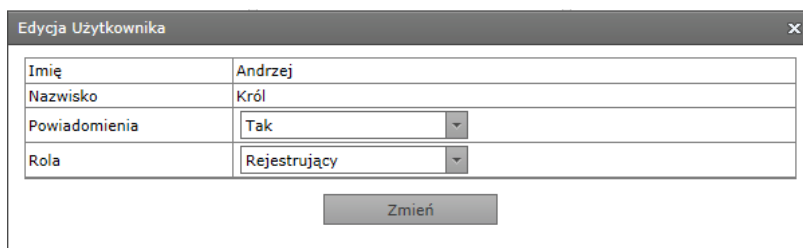
Okno „Upewnienia użytkowników” prezentuje listę użytkowników danej jednostki organizacyjnej. Informacje o danym użytkowniku są pobierane z certyfikatu elektronicznego.



Rys. 40

W oknie „Upewnienia użytkowników”, po zaznaczeniu użytkownika i wciśnięciu „Edytuj”, istnieje możliwość zmiany roli danego użytkownika oraz włączenia/wyłączenia przychodzenia powiadomień mailowych o nowych komunikatach, na dany adres email.

Edycja powiadomień mailowych jest tożsama z naciśnięciem ikony listu przez danego (edytowanego) użytkownika. Status powiadomień mailowych określa ostatnia zmiana stanu tego parametru.



Rys. 41

Role użytkowników:

- **Administrator** – może przypisywać użytkowników z danej jednostki organizacyjnej do roli *Przeładowujący* lub *Rejestrujący*. Użytkownicy z tej roli mają także takie uprawnienia jak *Rejestrujący*.
- **Przeładowujący** – może jedynie odczytywać komunikaty z danej jednostki organizacyjnej.
- **Rejestrujący** – posiada takie uprawnienia jak *Przeładowujący* oraz dodatkowo może tworzyć, wysyłać, usuwać i archiwizować komunikaty.

Zmianę akceptujemy przyciskiem „Zmień”.

Rezygnacja z edycji odbywa się poprzez zamknięcie okna przyciskiem „X” znajdującym się w prawym górnym rogu.

### **13. Archiwizacja komunikatu**

W celu archiwizacji wysłanego komunikatu, należy w folderze „Wysłane” zaznaczyć komunikaty, które mają zostać przeniesione do archiwum, a następnie wcisnąć przycisk „Archiwizuj”. Zaznaczone komunikaty zostaną przeniesione do folderu „Archiwum komunikatów wysłanych”.

Komunikaty z folderu „Odebrane” archiwizowane są w sposób analogiczny: należy zaznaczyć komunikaty do zarchiwizowania i wcisnąć przycisk „Archiwizuj”. Komunikaty te zostaną przeniesione do folderu „Archiwum komunikatów odebranych”.

Komunikaty w folderach archiwalnych mogą być przeglądane, jak również można odczytywać i zapisywać załączone do nich pliki. Przeniesionych do archiwum komunikatów nie można przenieść do ich poprzedniej lokalizacji, mogą być jedynie trwale usunięte poprzez przycisk „Usuń”.

## 14. Historia

Po wybraniu folderu „Historia”, zostaną wyświetlone wszystkie działania użytkowników danego uczestnika (Rys. 42).

Temat	Środowisko	Nadawca	Odbiorca	Użytkownik	Zamieszczone
<input type="checkbox"/> Uzytkownik 5555109TST zalogowany do systemu.				5555109TST	2014-07-22 17:34:27
<input type="checkbox"/> Uzytkownik 5555109TST zalogowany do systemu.				5555109TST	2014-07-22 17:34:04
<input type="checkbox"/> Uzytkownik 5555109TST zalogowany do systemu.				5555109TST	2014-07-22 17:34:04
<input type="checkbox"/> Odczytano potwierdzenie odczytania dla komunikatu od 5555000TST z 2014-07-17 11:38:23.				5555109TST	2014-07-18 14:35:39
<input type="checkbox"/> Uzytkownik 5555109TST zalogowany do systemu.				5555109TST	2014-07-18 13:49:31
<input type="checkbox"/> Uzytkownik 5555109TST zalogowany do systemu.				5555109TST	2014-07-18 10:27:47
<input type="checkbox"/> Komunikat do adresata 0001017TST z 2014-07-17 11:38:23 został wysłany.			0001017TST	5555109TST	2014-07-17 11:38:23
<input type="checkbox"/> Komunikat do adresata 0001017TST został utworzony.			0001017TST	5555109TST	2014-07-17 11:38:23

Rys. 42

W folderze Historia dostępne są następujące dane:

- Temat – opis działania użytkownika, które zostało odnotowane;
- Środowisko – w przypadku podjęcia działania na komunikatach systemowych KDPW, KDPW\_CCP lub testowych, określa na jakie środowisko jest przeznaczony komunikat;
- Nadawca – w przypadku odebranych komunikatów od uczestników lub działów KDPW określa kod nadawcy komunikatu;
- Odbiorca – w przypadku wysłanych komunikatów do uczestników lub działów KDPW określa kod odbiorców komunikatu;
- Użytkownik – w przypadku środowiska produkcyjnego – imię i nazwisko użytkownika, którego działanie zostało odnotowane, a w przypadku środowiska testowego jego nazwa powszechna CN;
- Zamieszczone – data i czas odnotowanego działania.

## 15. Kończenie pracy z programem

Najnowsze wersje przeglądarki Edge, Chrome i Firefox zapamiętują wybrany do logowania certyfikat użytkownika.

Jeśli na stacji użytkownika, na której uruchamiany jest program zainstalowanych jest więcej niż jeden certyfikat użytkownika, **podczas kończenia pracy z programem należy zamknąć wszystkie okna przeglądarki**. W przeciwnym razie, podczas ponownego uruchomienia programu zostanie automatycznie zalogowany użytkownik, który był zalogowany poprzednio.

## 16. Obsługa błędów

➤ Podczas logowania się do systemu może pojawić się następujący komunikat: „Ten certyfikat nie posiada uprawnień do systemu.” Przyczyny mogą być następujące:

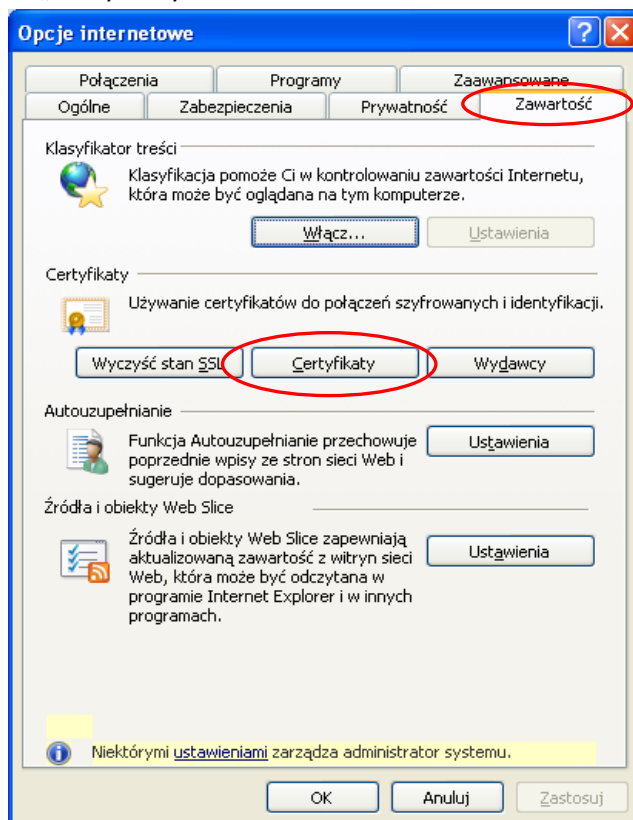
- Wybrany certyfikat stracił ważność.

Datę ważności certyfikatu można odczytać zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Uruchom „Opcje internetowe”.
2. Przejdź do zakładki „Zawartość”.

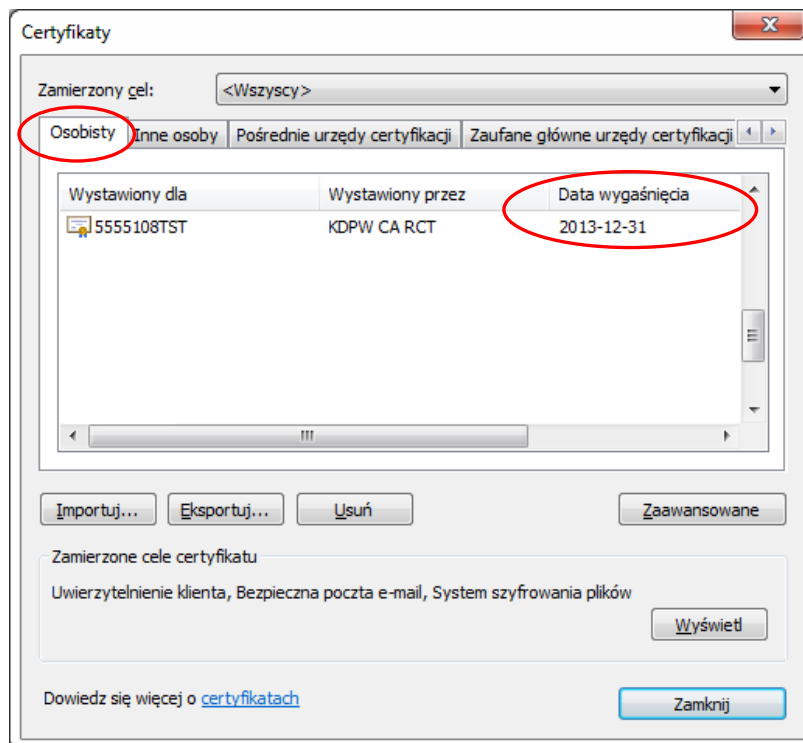
*Zakładka „Zawartość” może być niewidoczna w przypadku systemowego ograniczenia uprawnień użytkownika do magazynów z certyfikatami. W celu uzyskania dostępu należy skontaktować się z lokalnym administratorem komputera.*

3. Naciśnij przycisk „Certyfikaty”



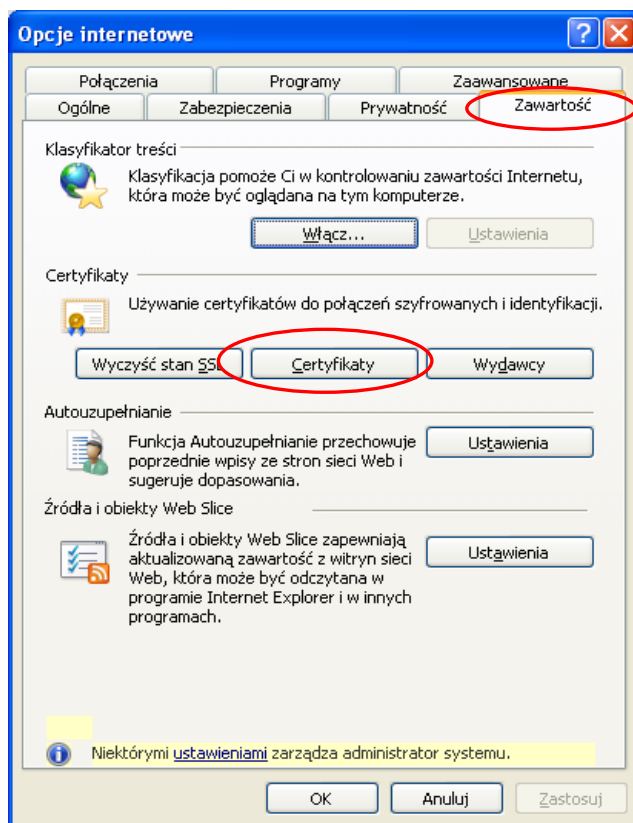
Rys. 43

- Przejdź do zakładki „Osobisty”.
- Data wygaśnięcia dla wybranego certyfikatu znajduje się w kolumnie „Data wygaśnięcia”.



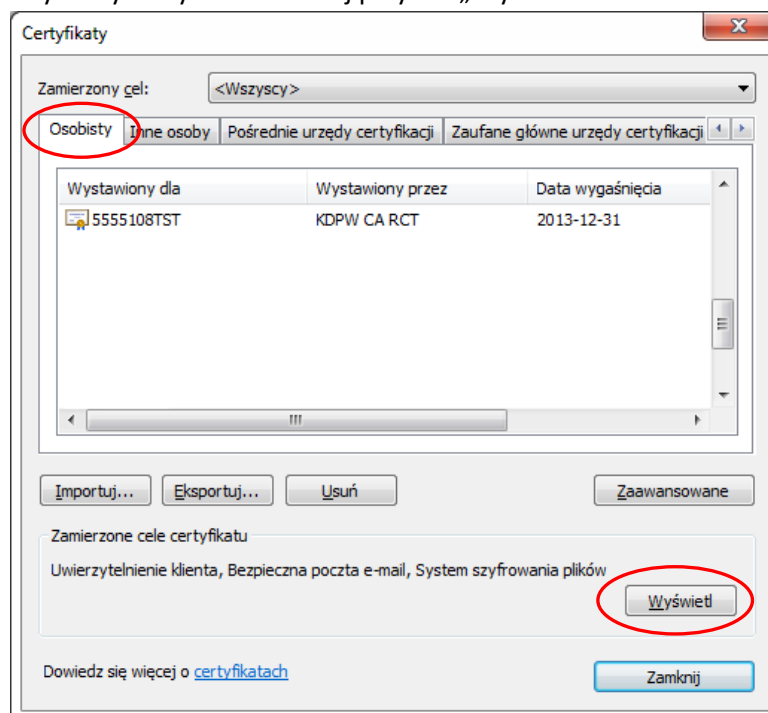
Rys. 44

- Wybrany certyfikat został unieważniony.  
Czy dany certyfikat został unieważniony można sprawdzić wykonując poniższą instrukcję:
  - Uruchom „Opcje internetowe”.
  - Przejdź do zakładki „Zawartość”.  
*Zakładka „Zawartość” może być niewidoczna w przypadku systemowego ograniczenia uprawnień użytkownika do magazynów z certyfikatami. W celu uzyskania dostępu należy skontaktować się z lokalnym administratorem komputera.*
  - Naciśnij przycisk „Certyfikaty”



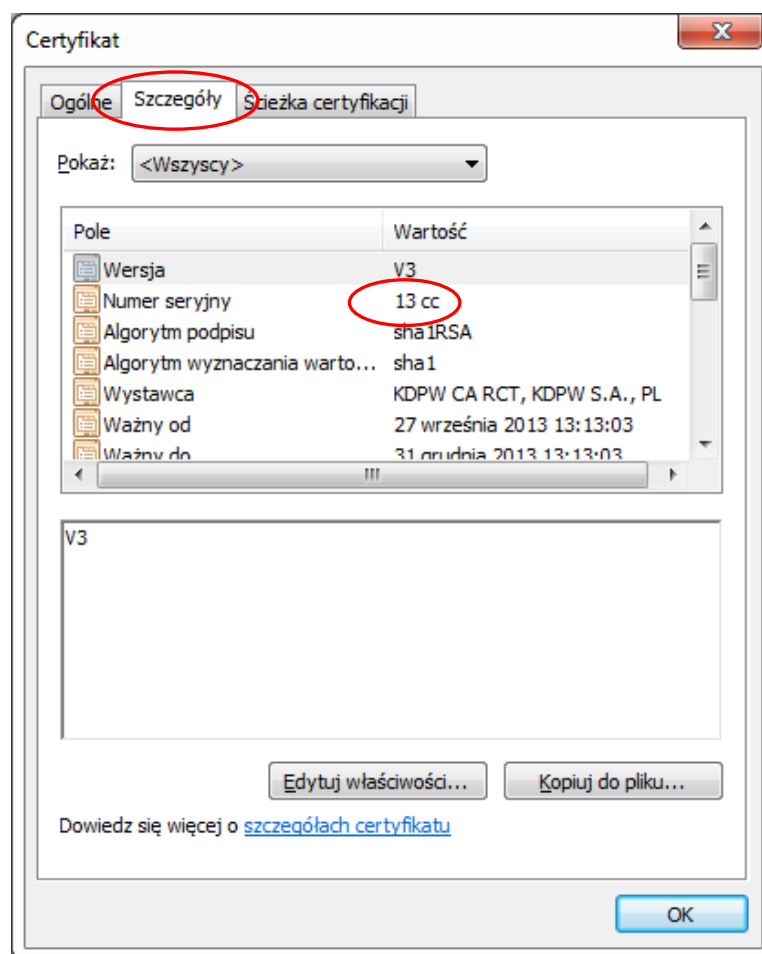
Rys. 45

4. Przejdź do zakładki „Osobisty”.
5. Zaznacz wybrany certyfikat i naciśnij przycisk „Wyświetl”.



Rys. 46

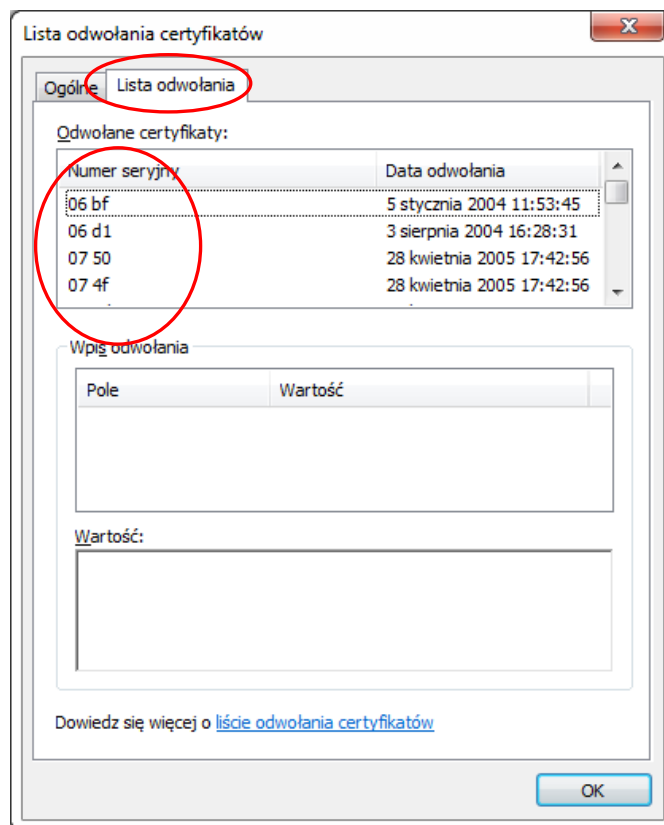
6. Przejdź do zakładki „Szczegóły” i odczytaj wartość z pozycji „Numer seryjny”.



Rys. 47

- Przejdź na witrynę internetową KDPW i pobierz aktualną listę CRL właściwą dla środowiska, dla którego został wydany certyfikat.  
[http://www.kdpw.pl/pl/kdpw\\_stream/Strony/Certyfikaty.aspx](http://www.kdpw.pl/pl/kdpw_stream/Strony/Certyfikaty.aspx)
- Otwórz zapisaną listę CRL i przejdź do zakładki „Lista odwołań” i sprawdź czy na liście znajduje się numer seryjny Twojego certyfikatu.





Rys. 48

- Próba logowania certyfikatem dla innego środowiska.  
Logowanie do środowiska produkcyjnego z wykorzystaniem certyfikatu dla środowiska testowego.