

FAQ

1. Potrzebuję kodu LEI, w jaki sposób mogę go uzyskać?

Kod LEI można pozyskać w KDPW, drogą elektroniczną poprzez aplikację na stronie <https://lei.kdpw.pl>

- Pierwszym krokiem jest rejestracja konta w aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl>
- Po aktywacji konta należy uzupełnić formularz z danymi firmy w zakładce Moje konto/Moje dane i wysłać elektroniczny wniosek o nadanie kodu: Moje konto/Obsługa kodu LEI/Nowy kod LEI.

2. Ile trwa proces nadania kodu LEI?

Kod LEI może być nadany w ciągu kilkunastu minut. Wydłużony czas nadania może być uwarunkowany wybraną metodą płatności lub koniecznością uzupełnienia/przekazania przez podmiot dokumentów niezbędnych do nadania kodu LEI.

3. W jaki sposób można najszybciej wypełnić formularz rejestracji oraz aktualizacji danych?

W celu sprawnego uzupełnienia formularza rejestracji danych należy wybierać kraj jurysdykcji oraz NIP a następnie należy użyć LUPKI. Dzięki temu część formularza zostanie wypełniona automatycznie.

4. Jak długo ważny jest kod LEI?

Kod LEI nadawany jest na okres 1 roku i co roku należy odnowić jego ważność. Decyzję o odnowieniu zawsze podejmuje podmiot.

5. Jak można odnowić kod LEI?

6 tygodni przed upływem terminu ważności kodu generowane jest automatyczne zlecenie odnowienia kodu, które jest weryfikowane przez pracowników KDPW. Dodatkowo, na 60 dni przed upływem ważności kodu na koncie użytkownika udostępniana jest sekcja *Odnowienie* w zakładce Moje konto/Obsługa kodu LEI, pozwalająca na samodzielne złożenie zlecenia odnowienia kodu. Jeżeli weryfikacja, o której mowa powyżej przebiegnie pomyślnie, na adres mailowy – podany w procesie rejestracji - przesyłane są dane do płatności. Po zaksięgowaniu wpłaty ważność kodu jest odnawiana na kolejny rok.

6. Co zrobić, gdy kod LEI wygaśnie?

Gdy kod LEI zmieni status na Wygasły i zaistnieje konieczność jego odnowienia, wówczas należy sprawdzić, czy nadal aktywne jest automatycznie wygenerowane zlecenie odnowienia. Jeżeli zlecenie odnowienia jest aktywne, w zakładce Moje konto/Faktury i płatności dostępne będą dane do płatności zamieszczone w fakturze PRO FORMA oraz możliwość płatności metodą ONLINE. Jeżeli zlecenie odnowienia nie jest już aktywne, wówczas należy samodzielnie złożyć zlecenie używając przycisku Odnowienie w zakładce Moje konto/Obsługa kodu LEI, w przypadku konta Agenta LEI Moje konto/Obsługa kodu LEI jako Agent. Ważność kodu LEI zostanie przedłużona na rok od daty dokonanej płatności za odnowienie.

7. Jak mogę sprawdzić, czy podmiot prawny ma już nadany kod LEI?

W aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl> dostępna jest sekcja wyszukiwania, w której użytkownicy mogą wyszukiwać rekordy według różnych kryteriów, takich jak nazwa prawna lub kod LEI. Sekcja wyszukiwania podzielona jest na dwie różne zakładki, w których można wyszukiwać LEI zarządzane przez KDPW oraz zarządzane przez inne LOU znajdujące się w globalnej bazie kodów LEI GLEIF. Sprawdzanie, czy podmiot ma nadany kod LEI, jest przydatne, aby upewnić się przed rejestracją i zminimalizować wystąpienie duplikatu. Na głównej stronie <https://lei.kdpw.pl> znajduje się również opcja szybkiego wyszukiwania, dzięki której można z łatwością sprawdzić ważność swojego kodu LEI.

8. Co zrobić, jeśli nie pamiętam danych do logowania?

W celu ustanowienia nowego hasła należy w aplikacji <https://lei.kdpw.pl> użyć opcji LOGOWANIE/ZMIANA HASŁA – NIE PAMIĘTASZ HASŁA?. Po wpisaniu LOGINU oraz adresu e-mail użytego do rejestracji konta (LOGIN otrzymują go Państwo w informacjach mailowych dotyczących kodu LEI) na wskazany adres e-mail otrzymają Państwo link do zmiany hasła. Proszę pamiętać, że hasło musi zawierać minimum 8 znaków w tym jedna wielka litera, jedna mała litera, cyfra i znak szczególny. W przypadku gdy adres e-mail użyty do rejestracji konta nie jest już obsługiwany należy zwrócić się do nas z prośbą o ustanowienie tymczasowego hasła na adres lei_service@kdpw.pl. Hasło tymczasowe może zostać udostępnione osobie upoważnionej do reprezentowania podmiotu lub posiadającej stosowne pełnomocnictwo.

9. Czy KDPW wystawia dokument potwierdzający posiadanie kodu LEI?

Tak. Po nadaniu kodu LEI na koncie użytkownika w zakładce Moje konto/Obsługa kodu LEI, w przypadku konta Agenta LEI Moje konto/Obsługa kodu LEI jako Agent – udostępniany jest **Certyfikat**. Dokument zamieszczany jest w formacie PDF i jest możliwy do pobrania. Dane na Certyfikacie aktualizowane są z każdym zakończonym zleceniem.

10. Czym różni się konto własne od konta Agent LEI wybierane w procesie rejestracji konta?

Konto własne – należy wybrać, gdy o kod LEI wnioskuje podmiot prawny we własnym imieniu.

Konto Agent LEI – należy wybrać, gdy o kod LEI dla podmiotu prawnego występuje inny podmiot prawny na mocy posiadanego pełnomocnictwa. Dla tego rodzaju konta faktura za nadanie/odnowienie kodu LEI wystawiana jest zawsze na Agenta LEI.

11. Kto może aplikować o nadanie kodu?

- osoba reprezentująca dany podmiot gospodarczy tj. wpisana jako osoba reprezentująca podmiot w odpowiednim rejestrze gospodarczym lub działająca na mocy udzielonego pełnomocnictwa.
- inny podmiot (tzw. Agent LEI) na mocy upoważnienia podpisanego przez osobę wpisaną jako osoba reprezentująca podmiot w odpowiednim rejestrze gospodarczym jak również organ egzekucyjny prowadzący egzekucję z zapisanych na rachunku instrumentów finansowych podmiotu prawnego, będącego dłużnikiem, który kwalifikuje się do posiadania kodu identyfikującego.

12. Czy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą wnioskować o kod LEI?

Tak, KDPW od listopada 2015 r. nadaje kody LEI dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Natomiast osoby fizyczne **nie prowadzące działalności gospodarczej** nie są zobligowane do posiadania kodu LEI.

13. Czy spółki cywilne zobowiązane są do posiadania kodu LEI?

Spółki cywilne nie są zobowiązane do posiadania kodów LEI, nie są jednak zwolnione z obowiązku raportowania transakcji. Do posiadania kodu LEI zobowiązany jest jeden ze wspólników. Raportowanie transakcji zawieranych przez spółkę cywilną powinno odbywać się z wykorzystaniem kodu LEI jednego ze wspólników spółki cywilnej. Jeżeli którykolwiek ze wspólników nie posiada kodu LEI, występuje o jego nadanie jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

14. Jakie podmioty zobowiązane są do posiadania kodu LEI?

- **przedsiębiorcy finansowi i niefinansowi** – m.in. przedsiębiorstwa inwestycyjne, instytucje kredytowe, zakłady ubezpieczeń zawierające transakcje pochodne na rynkach regulowanych i OTC (rynek pozagiełdowy) – (rozporządzenie EMIR - European Market Infrastructure Regulation);
- **podmioty prawne zawierające transakcje na rynkach regulowanych** – (rozporządzenie MIFIR i dyrektywa MIFID II);
- **podmioty należące do Centralnych Depozytów Papierów Wartościowych** – rozporządzenie CSDR - rozporządzenie w sprawie usprawnienia rozrachunku papierów wartościowych w Unii Europejskiej i w sprawie centralnych depozytów papierów wartościowych);
- **podmioty zawierające transakcje finansowane z użyciem papierów wartościowych i ponownego wykorzystania** (rozporządzenie SFTR);
- **instytucje finansowe - banki, brokerzy, pośrednicy finansowi;**
- **fundusze emerytalne i fundusze inwestycyjne;**
- **zakłady ubezpieczeń /reasekuracji, UCITS** (przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania w zbywalne papiery wartościowe), **AFI** (alternatywne fundusze inwestycyjne);
- **podmioty niefinansowe - spółki i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.** Podmioty niefinansowe muszą posiadać kod LEI tylko w zakresie transakcji finansowych dokonywanych w ramach prowadzonej działalności. Te zawierane poza nią nie są bowiem objęte wspomnianym wymogiem;
- **Emitenci niepublicznych dłużnych papierów wartościowych wyemitowanych po 1 lipca 2019r.:** obligacji, certyfikatów inwestycyjnych, listów zastawnych oraz **Emitenci, którzy wyemitowali instrumenty dłużne przed 1 lipca 2019r.** (ustawa o obrocie instrumentami finansowymi);

15. Czy koniecznie jest przesłanie dokumentów w formie papierowej do KDPW?

Nie, wszystkie wymagane dodatkowe dokumenty, np. pełnomocnictwo do reprezentowania firmy należy dołączyć w postaci pliku do formularza z danymi firmy w aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl> w zakładce Moje konto/Moje dane lub przesłać na adres mailowy lei_service@kdpw.pl.

16. Czy dokumenty mogą zostać podpisane podpisem elektronicznym?

Tak, KDPW akceptuje dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Czy macie Państwo wzór pełnomocnictwa, które będziecie akceptować w przypadku reprezentowania podmiotu przez agenta, czy dopuszczalne będzie stosowanie innych wzorów?

Wzory pełnomocnictw dostępne są w aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl> w zakładce Dokumenty i Instrukcje.

18. Ile kosztuje nadanie kodu?

KDPW pobiera od użytkowników opłaty:

- **z tytułu nadania kodu identyfikującego** - opłatę jednorazową plus opłata o której mowa w punkcie 3;
- **z tytułu odnowienia kodu identyfikującego** - opłatę roczną plus opłata o której mowa w punkcie 3;
- **z tytułu opłat wnoszonych na rzecz GLEIF** - Opłatę roczną w wysokości równowartości, jaką KDPW wnosi na rzecz GLEIF za każdy utrzymywany kod identyfikujący. Wysokość tej opłaty ustalana jest kwartalnie i podawana jest do wiadomości w aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl> w zakładce Opłaty. Inne czynności związane z obsługą kodu są bezpłatne.

19. Na jaki okres czasu można opłacić kod LEI?

KDPW oferuje płatności wieloletnie za okresy od 2 do 5 lat w celu wyeliminowania corocznej konieczności dokonywania płatności za utrzymanie kodu LEI. Dokonanie płatności wieloletniej jest możliwe przy nadaniu oraz przy odnowieniu kodu LEI i oznacza coroczne odnowienia kodu przez okres, za który dokonana została płatność. Na naszej stronie <https://lei.kdpw.pl/> w zakładce OPŁATY można zapoznać się z rabatami jakie oferowane są klientom przy dokonaniu płatności na okres dłuższy niż 1 rok.

20. Ile mam czasu na uiszczenie płatności za nadanie kodu LEI?

Uiszczenie opłaty za nadanie kodu LEI należy dokonać zgodnie z terminem płatności wskazanym na fakturze pro-forma.

21. Ile mam czasu na uiszczenie płatności za odnowienie kodu LEI?

Uiszczenie opłaty za odnowienie kodu LEI należy dokonać nie później niż przed upływem daty ważności kodu LEI.

22. Jakie są możliwe formy płatności?

Płatność można dokonać zwykłym przelewem bankowym oraz online usługą "imoje" ING Banku Śląskiego SA, poprzez blik, karty płatnicze VISA, MASTERCARD oraz szybkim przelewem.

23. W jakiej walucie można uiszczać opłatę za kod LEI?

Płatności online można dokonać w każdej walucie, natomiast płatność zwykłym przelewem bankowym tylko w polskich złotych.

24. Czy opłaty za nadanie/odnowienie kodu LEI są obciążone podatkiem VAT, jeśli tak to jakim?

Opłaty za wydanie kodów LEI obłożone są podatkiem VAT w stawce 23%. Wysokość należnych opłat podawana jest w kwotach netto. Dla podmiotów zagranicznych, które posiadają zarejestrowany w VIES numer identyfikacji podatkowej VAT, podatek VAT nie jest naliczany.

25. W jaki sposób można pozyskać fakturę pro-forma i fakturę VAT?

Wnioskujący otrzymuje drogą mailową informację o danych do płatności (numer konta i kwota), a na koncie użytkownika udostępniana jest do pobrania w formacie pliku PDF faktura PRO FORMA, a po odnotowaniu płatności na koncie, faktura VAT w zakładce Moje konto/Faktury i płatności. Faktury nie są wysyłane drogą mailową.

26. Kiedy otrzymam fakturę pro-forma i fakturę VAT?

Faktura PRO-FORMA pojawia się na koncie klienta w aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl> po otrzymaniu wiadomości e-mail z informacją o zaakceptowaniu zlecenia o nadanie/odnowienie kodu LEI. Wówczas w tej samej zakładce (MOJE KONTO/FAKTURY I PŁATNOŚCI) pojawia się możliwość dokonania płatności ONLINE. Faktura VAT pojawia się niezwłocznie po otrzymaniu płatności.

27. Czy można przenosić kody do innych LOU?

Tak, proces transferu jest bezpłatny i realizowany jest w maksymalnie krótkim czasie. Podmiot chcący dokonać transferu powinien złożyć odpowiednie zlecenie w aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl>. Wszystkie dodatkowe czynności spoczywają na agencjach kodujących.

28. Czy można przenieść kod LEI z innej agencji do KDPW S.A.

Tak, proces transferu jest bezpłatny i realizowany jest w maksymalnie krótkim czasie. Podmiot chcący dokonać transferu kodu LEI do KDPW S.A. powinien zarejestrować konto na stronie <https://lei.kdpw.pl>

i złożyć odpowiednie zlecenie w aplikacji oraz załączyć dokument Transfer Request. Wzór dokumentu jest dostępny na stronie <https://lei.kdpw.pl> w sekcji Dokumenty i instrukcje. Wszystkie dodatkowe czynności spoczywają na agencjach kodujących.

29. Co należy zrobić w przypadku zmiany nazwy firmy, adresu lub innych danych?

W aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl> w zakładce Moje konto/Moje dane należy poprawić błędne dane, a następnie wysłać zlecenie aktualizacji danych: Moje konto/Obsługa kodu LEI/Aktualizacja.

Jeśli zmiana nazwy firmy, formy prawnej, adresu siedziby podmiotu lub adresu do korespondencji wynika z decyzji biznesowej podczas wysyłania zlecenia należy wprowadzić wskazaną w rejestrze datę zarejestrowania zmiany.

30. Co powinienem zrobić, jeśli spółka zaprzestaje swojej działalności?

W takiej sytuacji należy w aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl> wysłać zlecenie wycofania kodu: Moje konto/Obsługa kodu LEI/Wycofanie wskazując odpowiedni powód.

31. Co powinienem zrobić, gdy zauważę błąd w danych podmiotu LEI?

Każdy użytkownik portalu internetowego może zakwestionować dane referencyjne podmiotu zarządzanego przez KDPW. W aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl> znajduje się funkcja ZGŁOŚ BŁĄD DANYCH, poprzez którą użytkownik wskazuje w formularzu zastrzeżenia do danych podmiotu. Informację można również przekazać za pomocą wiadomości e-mail na adres lei_service@kdpw.pl. Zespół KDPW analizuje zgłoszony błąd i udziela odpowiedzi co do jego zasadności.

32. Co to są informacje o powiązaniach właścicielskich?

W związku z wytycznymi GLEIF oraz LEI ROC (The Legal Entity Identifier Regulatory Oversight Committee) dotyczące obowiązku gromadzenia danych o relacjach własnościowych podmioty posiadające lub wnoszące o kod LEI zobowiązane są określić swoją:

- bezpośrednią jednostkę dominującą, sporządzającą skonsolidowane sprawozdanie finansowe i konsolidującą podmiot,
- ostateczną jednostkę dominującą najwyższego szczebla, sporządzającą skonsolidowane sprawozdania finansowe i konsolidującą podmiot lub
- wskazać, że takie podmioty nie istnieją lub podać powód odmowy ujawnienia informacji o wyżej wymienionych podmiotach.

Wskazując jednostkę dominującą należy podać jej kod LEI. W przypadku, gdy jednostka dominująca nie posiada kodu LEI należy wybrać odpowiedni powód odmowy. Szczegółowe informacje dotyczące uzupełniania danych o relacjach właścicielskich znajdują się w **Instrukcji** dostępnej na stronie <https://lei.kdpw.pl> w zakładce Dokumenty i instrukcje.

33. Co to jest bezpośrednia jednostka dominująca?

Bezpośrednia jednostka dominująca to podmiot będący w stosunku do podmiotu prawnego bezpośrednią jednostką dominującą w rozumieniu przepisów o rachunkowości mających do tej jednostki zastosowanie, jednocześnie sporządzający skonsolidowane sprawozdanie finansowe, w którym konsoliduje podmiot prawny.

34. Co to jest ostateczna jednostka dominująca?

Ostateczna jednostka dominująca to podmiot będący, w relacji do podmiotu prawnego, bezpośrednio lub pośrednio jednostką dominującą w rozumieniu przepisów o rachunkowości mających do niej zastosowanie, jednocześnie sporządzający skonsolidowane sprawozdanie finansowe, w którym konsoliduje podmiot prawny i który nie posiada jednostki dominującej, sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe i konsolidującej podmiot prawny; bezpośrednia jednostka dominująca może pełnić jednocześnie rolę ostatecznej jednostki dominującej.

35. Jakie dokumenty zobowiązane są przelać do KDPW podmioty wskazujące jednostki dominujące?

W celu potwierdzenia wskazanego powiązania należy dostarczyć skonsolidowane sprawozdanie/a wskazanej/ych jednostki/ek dominującej/ych. Wystarczy scan takiego dokumentu, który można załączyć poprzez aplikację na stronie <https://lei.kdpw.pl> z konta użytkownika lub przelać na adres mailowy lei_service@kdpw.pl wraz ze wskazaniem numeru zlecenia, którego dotyczy. Podmioty co roku zobowiązane są do przekazywania aktualnych skonsolidowanych sprawozdań finansowych wskazanej/ych jednostki/ek dominującej/ych.

36. Jakie są możliwe powody odmowy ujawnienia informacji o jednostkach dominujących?

Podmiot prawny może nie ujawniać informacji o jednostkach dominujących, w takim przypadku będziesz musiał podać powód niewskazania jednostki dominującej spośród następujących:

- **Osoby fizyczne** – Zgodnie z definicją nie ma jednostki dominującej, ponieważ podmiot jest kontrolowany przez osobę fizyczną (osoby fizyczne).
- **Brak konsolidacji** – Żaden z właścicieli nie konsoliduje podmiot wnioskujący o kod LEI. Jednostka dominująca nie podlega sporządzaniu skonsolidowanych sprawozdań finansowych.
- **Właściciele nie są znani** – jednostka kontrolująca podmiot prawny nie jest znana np. z powodu rozdrobnienia akcjonariatu.
- **Właściciel nie posiada kodu LEI** – jednostka kontrolująca podmiot prawny nie posiada kodu LEI.
- **Informacje o jednostce dominującej nie mogą zostać ujawnione publicznie** (istnieją przeszkody prawne lub regulacyjne w ujawnieniu informacji o właścicielu, brak możliwości uzyskania zgody podmiotu nadrzędnego na przekazanie informacji, istnieją inne wiążące zobowiązania prawne uniemożliwiające przekazanie informacji o właścicielu, ujawnienie informacji mogłoby być szkodliwe dla jednostki zależnej i/lub nadrzędnej i nie jest potwierdzone przez podmiot nadrzędny, ujawnienie informacji byłoby szkodliwe dla jednostki zależnej i/lub nadrzędnej).

37. Jakie są statusy rejestracji rekordu LEI?

Kod LEI w zależności od etapu procesowania, będzie miał jeden z następujących statusów:

- **obowiązujący (issued)** - rekord LEI nadany i aktywny.
- **wygasły (lapsed)** - rekord LEI nie został przedłużony w następnej Dacie Odnowienia.
- **zakończona działalność (retired)** - rekord LEI dla podmiotu, który zaprzestał działalności.
- **duplikat (duplicate)** - rekord LEI została uznany za duplikat.
- **wytransferowany (transferred)** - rekord LEI przeniesiony do innego zarządzającego LOU.
- **oczekujący na transfer (pending_transfer)** - rekord LEI oczekujący na przeniesienie do innego LOU.
- **oczekujący na wytransferowanie (pending_archival)** - rekord LEI przenoszony do innego LOU.
- **anulowany (annulled)** - rekord LEI oznaczony jako błędny lub nieprawidłowy po nadaniu.

38. Co oznaczają statusy rejestracji podmiotu prawnego?

- **aktywny** - przypisany do podmiotu, który ma nadany kod LEI i prowadzi czynną działalność gospodarczą na rynku.
- **nieaktywny** – przypisany do podmiotu, który miał nadany kod LEI, natomiast nie prowadzi już działalności w wyniku zamknięcia, przejęcia lub połączenia.

39. Czy podmiot prawny będący oddziałem zagranicznym może ubiegać się o kod LEI?

Tak, pod warunkiem, iż spółka-matka ma nadany kod LEI i wyraziła zgodę na nadanie kodu LEI dla oddziału.

40. Jakie oferty współpracy proponuje KDPW LOU?

Zgodnie z § 5 Regulaminu usługi użytkownik, będący:

- podmiotem prowadzącym rachunki papierów wartościowych,
- firmą inwestycyjną uprawnioną do prowadzenia rachunków papierów wartościowych albo bankiem powierniczym, który zamierza pełnić funkcję agenta emisji,
- podmiotem z siedzibą na terytorium państwa objętego akredytacją, o której mowa w § 2 ust. 1, prowadzącym na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru, a także podlegającym nadzorowi tego organu, działalność inwestycyjną w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie przechowywania instrumentów finansowych, który zamierza działać jako agent na rzecz podmiotów prawnych, dla których przechowuje instrumenty finansowe,
- podmiotem z siedzibą na terytorium państwa objętego akredytacją, o której mowa w § 2 ust. 1, prowadzącym na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru, a także podlegającym nadzorowi tego organu, działalność jako instytucja kredytowa w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, który zamierza działać jako agent na rzecz podmiotów prawnych, od których przyjmuje fundusze podlegające zwrotowi,
- raportującym uczestnikiem Repozytorium Transakcji lub uczestnikiem ARM, prowadzonych przez KDPW
- Agentem LEI,

może wystąpić do KDPW z wnioskiem o przyznanie mu uprawnień szczególnych.

Uzyskanie statusu Agenta o uprawnieniach szczególnych pozwala na:

- znaczne skrócenie procesów nadania i odnowienia kodów LEI – brak konieczności uiszczenia opłaty przed nadaniem/odnowieniem kodu LEI,
- rozliczanie płatności z dołu w miesięcznych cyklach rozliczeniowych oraz
- uzyskanie rabatów, po osiągnięciu określonych wolumenów nadań lub odnowień kodów LEI w danym cyklu rozliczeniowym (szczegóły w Regulaminie usługi LEI – Rozdział 14).