

## Instrukcja złożenia wniosku o odnowienie kodu LEI

W zależności od typu konta, jaki został wybrany przy rejestracji konta użytkownika dla: PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO WYŁĄCZNIE WE WŁASNYM IMIENIU czy AGENTA LEI, niektóre okna aplikacji zamieszczone w instrukcji mogą różnić się od siebie pod względem wyświetlanej treści.

Zlecenie odnowienia kodu LEI generowane jest na dwa sposoby:

- **Poprzez samodzielne złożenie zlecenia** - Na 60 dni przed wygaśnięciem kodu można samodzielnie złożyć zlecenie odnowienia kodu w aplikacji na stronie internetowej [lei\\_service@kdpw.pl](mailto:lei_service@kdpw.pl). Informacje w jaki sposób należy to zrobić, znajdują się poniżej w instrukcji.
- **Automatycznie generowane przez system** - Na 6 tygodni przed upływem ważności kodu LEI, użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z informacją o automatycznie złożonym przez system zleceniu odnowienia kodu. O wynikach weryfikacji i szczegółach płatności klient jest informowany odrębnym mailem.

Zlecenia automatycznie złożone przez system generują się zawsze na okres płatności 1 roku. Opcję tę można zmienić anulując automatycznie wygenerowane zlecenie odnowienia wybierając zakładkę **MOJE KONTO – OBSŁUGA KODU LEI** a następnie w **HISTORII ZLECEŃ** należy wybrać opcję **ANULUJ ZLECENIE**, która znajduje się przy aktywnym zleceniu. W kolejnym kroku należy złożyć zlecenie ręcznie.

HISTORIA ZLECEŃ						
	NR ZLECENIA	DATA WYSLANIA	NAZWA	TYP ZLECENIA	STATUS	PRZYCZYNA
<b>Anuluj zlecenie</b>	27062	2022-05-30	XYZ	Odnowienie	Weryfikowane	
	27059	2022-05-30	XYZ	Import	Zakończone	

W przypadku ręcznego składania wniosku o odnowienie kodu LEI należy upewnić się czy dane podmiotu oraz informacje o relacjach właścicielskich są aktualne. Jeżeli tak, to w przypadku konta własnego należy wybrać **MOJE KONTO – OBSŁUGA KODU LEI** i kliknąć **ODNOWIENIE**. W przeciwnym wypadku należy wejść w zakładkę **MOJE KONTO - MOJE DANE** i wprowadzić zaktualizowane informacje o podmiocie a po ich zapisaniu wykonać czynności jak powyżej. W przypadku konieczności aktualizowania relacji właścicielskich podmiotu należy skorzystać z Instrukcji wskazywania danych dotyczących relacji właścicielskich znajdującej się w zakładce **DOKUMENTY I INSTRUKCJE - INSTRUKCJE**.

**KDPW | LEI**

O LEI ▾ DOKUMENTY I INSTRUKCJE ▾ JAK OTRZYMAĆ KOD LEI? ▾ OPŁATY ▾ WYSZUKIWARKI LEI ▾ MOJE KONTO ▾

## Obsługa kodu LEI

Pobierz **INSTRUKCJE** obsługi zleceń. Poznasz szczegóły, m. in. jak nadać lub odnowić kod LEI.

MOJE DANE    FAKTURY I PŁATNOŚCI

### MÓJ KOD LEI

KOD LEI	DATA WAŻNOŚCI	OPŁACONY DO	STATUS						
549300Z2D5R4BFTFC87	2022-06-10	2022-06-10	Obowiązujący	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja	<b>Odnowienie</b>	Transfer	Wycofanie

Następnie należy wskazać okres płatności na jaki klient chce opłacić kod LEI. Dokonanie płatności wieloletniej (na okresy od 2 do 5 lat) oznacza coroczne niepłatne odnowienia kodu przez okres na który została dokonana płatność.

### Odnowienie kodu

OKRES PŁATNOŚCI - ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WYBORU OD 1 ROKU DO 5 LAT

Płatność za 1 rok - nadanie kodu 275 PLN, odnowienie kodu 265 PLN ▾

Płatność za 1 rok - nadanie kodu 275 PLN, odnowienie kodu 265 PLN

Płatność za 2 lata - nadanie kodu LEI oraz odnowienie ważności kodu LEI za kolejny 2 rok lub odnowień kodu LEI w 2 kolejnych latach - 490 PLN/245 PLN netto na rok

Płatność za 3 lata - nadanie kodu LEI oraz odnowienia ważności kodu LEI za kolejny 2 i 3 rok lub odnowień kodu LEI w 3 kolejnych latach - 705 PLN/235 PLN netto na rok

Płatność za 4 lata - nadanie kodu LEI oraz odnowienia ważności kodu LEI za kolejny 2,3 i 4 rok - lub odnowień kodu LEI w 4 kolejnych latach - 900 PLN/225 PLN netto na rok

Płatność za 5 lat - nadanie kodu LEI oraz odnowienia ważności kodu LEI za kolejny 2,3,4 i 5 rok lub odnowień kodu LEI w 5 kolejnych latach - 1075 PLN/215 PLN netto na rok

Po dokonaniu wyboru okresu płatności należy kliknąć **WYŚLIJ**.

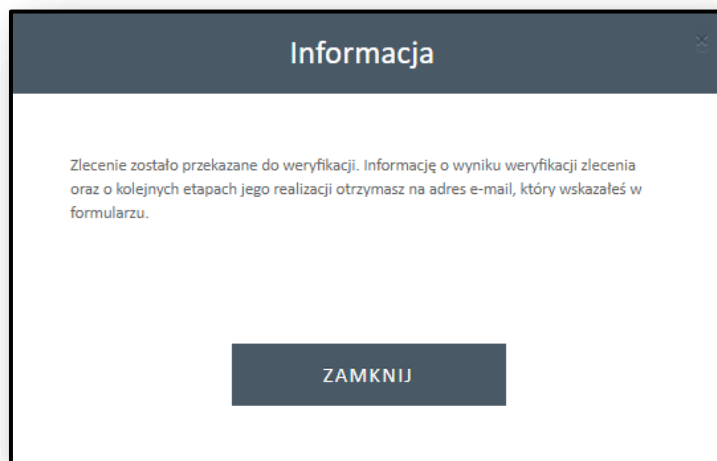
### Odnowienie kodu

OKRES PŁATNOŚCI - ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WYBORU OD 1 ROKU DO 5 LAT

Płatność za 3 lata - nadanie kodu LEI oraz odnowienia ważności kodu LEI za kolejny 2 i 3 rok lub odnowień kodu LEI w 3 kolejnych latach - 705 PLN/ ▾

**WYŚLIJ**    ANULUJ

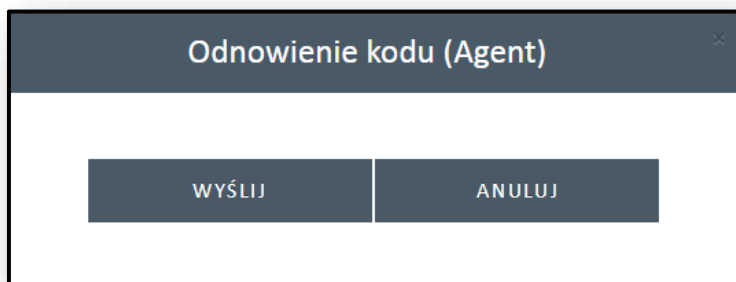
Na ekranie pojawi się komunikat o przesłanym zleceniu do weryfikacji.



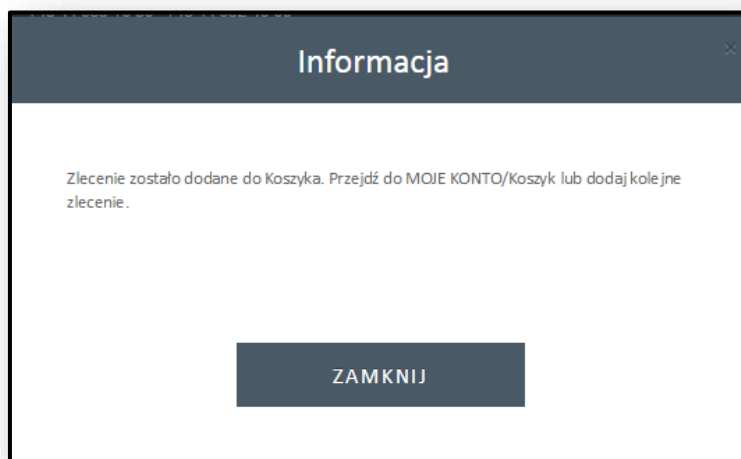
Na adres e-mail użytkownika konta zostanie wysłana wiadomość z informacją o złożonym zleceniu odnowienia kodu LEI.

W przypadku konta typu **Agent LEI** należy wybrać **MOJE KONTO – OBSŁUGA KODÓW LEI JAKO AGENT** i z wyświetlanej listy kodów LEI wybrać ten, który ma zostać odnowiony.

Aby wysłać zlecenie należy wybrać opcje **ODNOWIENIE** a następnie **WYŚLIJ**.



Następnie należy postępować zgodnie z wyświetlonym komunikatem.



W następnym kroku przechodzimy do koszyka.

**KDPW | LEI**

O LEI ▾ DOKUMENTY I INSTRUKCJE ▾ JAK OTRZYMAĆ KOD LEI? ▾ OPLATY ▾ WYSZUKIWARKI LEI ▾ MOJE KONTO ▾

### Obsługa kodów LEI - Agent

Pobierz [INSTRUKCJE](#) obsługi zleceń. Poznasz szczegóły, m. in. jak nadać lub odnowić kod LEI.

**KOSZYK**

#### KODY LEI AGENTA

KOD LEI	DATA WAŻNOŚCI	OPLĄCONY DO	NAZWA	STATUS	
23300058H4ENLI8DC833	2022-06-10	2022-06-10	LEI 4	Obowiązujący	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Certyfikat</a> <a href="#">Odnowienie</a>
98450003808CJ2AAD436	2022-06-10	2022-06-10	LEI 5	Obowiązujący	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Certyfikat</a> <a href="#">Odnowienie</a>

[EXPORT XML](#) [EXPORT EXCEL](#)

#### HISTORIA ZLECEŃ

NR ZLECENIA	DATA WYSŁANIA	NAZWA	TYP ZLECENIA	STATUS	PRZYCZYNA
27065	2022-05-30	LEI 4	Odnowienie	W koszyku	

Można dodać kilka zleceń odnowień kodów LEI do koszyka i wysłać zbiorczo jako jeden wniosek. Jeżeli zlecenie dla któregoś z podmiotów zostało błędnie dodane, można na tym etapie usunąć je z koszyka zgodnie z funkcją **USUŃ Z KOSZYKA**. Tutaj również wybieramy okres na jaki chcemy dokonać płatności (od 1 roku do 5 lat).

Jeżeli zlecenie odnowienia kodu ma zostać przesłane do weryfikacji należy kliknąć **WYŚLIJ**.

The screenshot shows the KDPW LEI application interface. At the top, there is a navigation bar with the KDPW LEI logo and several menu items: "O LEI", "DOKUMENTY I INSTRUKCJE", "JAK OTRZYMAĆ KOD LEI?", "OPŁATY", "WYSZUKIWARKI LEI", and "MOJE KONTO". Below the navigation bar, the page title "Koszyk" is displayed. A dark blue banner reads "OKRES PŁATNOŚCI - ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WYBORU OD 1 ROKU DO 5 LAT". A dropdown menu is open, showing options for payment periods: "Płatność za 1 rok - nadanie kodu 275 PLN, odnowienie kodu 265 PLN", "Płatność za 2 lata - nadanie kodu LEI oraz odnowienie ważności kodu LEI za kolejny 2 rok lub odnowień kodu LEI w 2 kolejnych latach - 490 PLN/245 PLN netto na rok", "Płatność za 3 lata - nadanie kodu LEI oraz odnowienia ważności kodu LEI za kolejny 2 i 3 rok lub odnowień kodu LEI w 3 kolejnych latach - 705 PLN/235 PLN netto na rok", "Płatność za 4 lata - nadanie kodu LEI oraz odnowienia ważności kodu LEI za kolejny 2,3 i 4 rok - lub odnowień kodu LEI w 4 kolejnych latach - 900 PLN/225 PLN netto na rok", and "Płatność za 5 lat - nadanie kodu LEI oraz odnowienia ważności kodu LEI za kolejny 2,3,4 i 5 rok lub odnowień kodu LEI w 5 kolejnych latach - 1075 PLN/215 PLN netto na rok". Below the dropdown menu, a table lists the items in the cart. The first item is "LEI 4" with NIP 8237589436, REGON 978785564, REJESTR PODMIOTÓW RA000484, and ID Z REJESTRU 2358743898. A red box highlights the "Usuń z koszyka" button next to the item. At the bottom of the cart, a red box highlights the "WYŚLIJ" button.

	NAZWA SKRÓCONA	NIP	REGON	REJESTR PODMIOTÓW	ID Z REJESTRU
<b>Usuń z koszyka</b>	LEI 4	8237589436	978785564	RA000484	2358743898

Na adres e-mail użytkownika konta zostanie wysłana wiadomość z informacją o złożonym zleceniu odnowienia kodu LEI.

Jeśli kod LEI ma status wygaśnięty wybór okresu płatności pojawia się od razu po wybraniu opcji **ODNOWIENIE**. Zlecenie zostaje przekazane bezpośrednio do weryfikacji (nie trafiając uprzednio do koszyka).

**Poprawność danych we wniosku jest weryfikowana przez pracowników KDPW LOU.**

W przypadku, gdy do weryfikacji wniosku niezbędne jest dostarczenie wymaganych dokumentów, możemy prosić o ich dostanie (bezpośrednio na adres [lei\\_service@kdpw.pl](mailto:lei_service@kdpw.pl)).

W przypadku wskazania bezpośredniej i ostatecznej jednostki dominującej należy przekazać skonsolidowane sprawozdania finansowe wspomnianych podmiotów (na adres [lei\\_service@kdpw.pl](mailto:lei_service@kdpw.pl) lub poprzez dołączenie na koncie użytkownika w zakładce **MOJE KONTO – MOJE DANE – DOŁĄCZ PLIKI**).

Jeśli wprowadzone dane są zgodne z wpisem do właściwego rejestru, na adres e-mail użytkownika przesłana zostanie informacja o zaakceptowaniu zlecenia o odnowienie kodu LEI oraz dane do płatności (numer rachunku bankowego i kwota do wpłaty). Szczegóły dotyczące płatności zamieszczane są również na koncie użytkownika wraz z fakturą proforma. Faktura proforma jak również możliwość dokonania płatności metodą ONLINE (usługą "Imoje" ING Banku Śląskiego SA, szybkim przelewem, blikiem oraz kartami kredytowymi VISA i MASTERCARD) znajduje się w zakładce **MOJE KONTO – FAKTURY I PŁATNOŚCI**.

**Prosimy o niewykorzystywanie innych numerów rachunków bankowych Krajowego Depozytu.**

#### Odrzucenie wniosku o odnowienie kodu LEI.

- W przypadku odrzucenia wniosku o odnowienie kodu na adres e-mail użytkownika wysyłana jest informacja o przyczynie odrzucenia zlecenia.
- W przypadku konta własnego prosimy o poprawę błędnych danych w aplikacji na stronie internetowej <https://lei.kdpw.pl/> w zakładce **MOJE KONTO – MOJE DANE**, zapisanie formularza i wysłanie kolejnego zlecenia odnowienia.
- W przypadku podmiotów, których kody są zarządzane przez Agentą, należy wybrać dany podmiot, którego dane należy poprawić, złożyć zlecenie **Aktualizacji danych**, a po jego zatwierdzeniu złożyć zlecenie **Odnowienia kodu**.