

## Instrukcja rejestracji konta i złożenia wniosku o nadanie kodu LEI

W zależności od typu konta, jaki został wybrany przy rejestracji konta użytkownika dla: PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO WYŁĄCZNIE WE WŁASNYM IMIENIU czy AGENTA LEI, niektóre okna aplikacji zamieszczone w instrukcji mogą różnić się od siebie pod względem wyświetlanej treści.

### Rejestracja konta internetowego

Pierwszym etapem w procesie pozyskania kodu LEI w KDPW jest założenie konta internetowego w aplikacji na stronie <https://lei.kdpw.pl/>.

- W aplikacji należy wybrać sekcję **Zarejestruj konto** i postępować zgodnie z poniższą procedurą.

LEI\_SERVICE@KDPW.PL | +48 22 290 28 59 | PN - PT, W GODZ. 8:00 - 17:00 | LOGOWANIE/ZMIANA HASŁA | ZAREJESTRUJ KONTO | PL EN

**KDPW | LEI** | O LEI | DOKUMENTY I INSTRUKCJE | JAK OTRZYMAĆ KOD LEI? | OPŁATY | WYSZUKIWARKA LEI

LICZBA KODÓW LEI, KTÓRYMI ZARZĄDZA KDPW: 27200

**Najszybszy serwis** - płacąc online otrzymasz kod LEI **w kilka minut!**  
**Najniższe ceny** - oferujemy nadanie kodu LEI za jedyne **275 zł netto**,  
odnowienie ważności na rok za **265 zł netto!**  
**Przejrzysta oferta** - brak dodatkowych opłat, **bezpłatny certyfikat!**  
**NOWOŚĆ!** Wysokie rabaty przy dokonaniu opłaty na okresy **od 2 do 5 lat!**  
**Największe doświadczenie** - w 2016 roku jako pierwsi na świecie uzyskaliśmy  
akredytację GLEIF do nadawania kodów LEI!  
**Jedyna polska instytucja** nadająca kody LEI dla podmiotów z Polski **to my!**  
**Dzwoń, pisz - pomożemy natychmiast!**

Uprezzmie informujemy, że zgodnie nowymi zaleceniami LEI ROC oraz GLEIF, od 01.03.2022 r. wymagane jest wskazywanie daty utworzenia/zarejestrowania podmiotu prawnego w rejestrze biznesowym.

Klienci, którzy samodzielnie zamierzają wystawiać zlecenie odnowienia kodu LEI lub aktualizacji danych, zobowiązani będą do uprzedniego uzupełnienia tej daty na formularzu danych.

**CO ZROBIĆ, ABY UZYSKAĆ KOD LEI?  
TU ZNAJDZIESZ ODPOWIEDŹ!**

Czy Twój kod LEI jest ważny? Sprawdź, wpisując kod lub nazwę firmy  **Zobacz szczegóły**

- Formularz rejestracyjny należy uzupełnić zgodnie ze wskazówkami:

REJESTRACJA KONTA

E-mail

Wpisz Login użytkownika, który będzie używany do logowania na Państwa konto

Hasło

Potwierdzenie hasła

PODMIOT DZIAŁAJĄCY WYŁĄCZNIE WE WŁASNYM IMIENIU

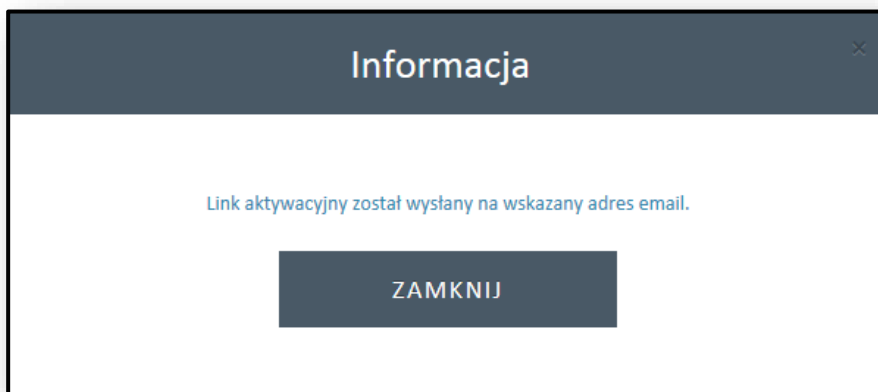
AGENT LEI

YQJZ

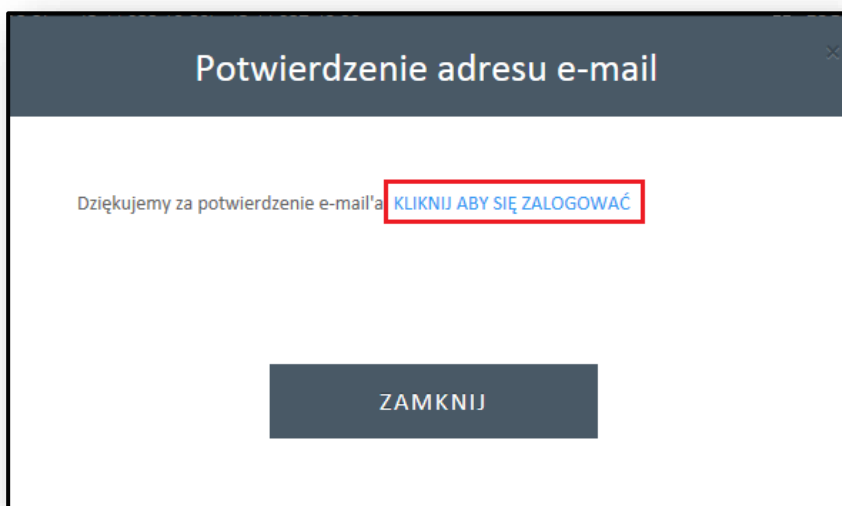
Pokaż inny kod

ZAREJESTRUJ

- **Nazwę użytkownika (login)** – nazwa użytkownika będzie wykorzystywana przy późniejszym logowaniu do systemu.
- **E-mail (użytkownika)** – należy wskazać adres mailowy osoby, z którą KDPW będzie kontaktować się w sprawach dotyczących kodu LEI. Na ten adres e-mail zostanie przesłany link aktywujący konto.
- **Hasło** - powinno zawierać przynajmniej 8 znaków, w tym literę wielką, małą, znak szczególny: !@#\$%^&\*] i cyfrę. Prosimy o niestosowanie znaku „;”
- Typ konta.
  - **Podmiot działający wyłącznie we własnym imieniu** - jeżeli wniosek o kod LEI będzie składany dla podmiotu, który rejestruje konto.
  - **Agent LEI** - jeżeli wniosek o kod LEI będzie składany w imieniu innych podmiotów oraz podmiotu rejestrującego konto.
- Po poprawnie wypełnionym formularzu rejestracyjnym na adres e-mail podany w procesie rejestracji zostanie wysłany mail z podanym linkiem do aktywacji konta.



Kliknięcie na link spowoduje przekierowanie do strony <https://lei.kdpw.pl> i wyświetlenie się komunikatu o potwierdzonym adresie mailowym.



#### **Uzupełnienie formularza rejestracji i aktualizacji danych.**

Po zalogowaniu do swojego konta należy przejść do zakładki **MOJE KONTO - MOJE DANE** i wypełnić dane podmiotu w formularzu. Dane podmiotu należy uzupełnić zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze biznesowym.

#### **Dane wpisane w formularzu będą prezentowane na fakturze.**

W przypadku konta **Agenta LEI** w zakładce **MOJE KONTO - MOJE DANE** należy wprowadzić dane Agent'a zgodnie z wpisem do rejestru, a po ich zapisaniu przejść do zakładki **MOJE KONTO - OBSŁUGA KODÓW LEI JAKO AGENT**. Wybierając opcję **NOWY KOD LEI** pojawi się formularz, w którym należy uzupełnić dane podmiotu prawnego w imieniu, którego Agent będzie ubiegał się o kod LEI. W przypadku konta Agent'a, na fakturze będą prezentowane dane Agent'a.

Formularz danych:

- **Kraj jurysdykcji** - z rozwijanej listy należy wskazać kraj siedziby prawnej podmiotu, dla którego składany jest wniosek o nadanie kodu LEI.
- **NIP, REGON, NUMER EWIDENCYJNY Z REJESTRU PODMIOTÓW** - jeśli wybrany kraj jurysdykcji to Polska, po wpisaniu jednego z numerów identyfikujących podmiot: NIP, REGON lub Numer ewidencyjny z rejestru podmiotów i kliknięciu na lupkę znajdującą się obok danego pola, dane podmiotu zostaną częściowo uzupełnione. Numer ewidencyjny z rejestru podmiotów: numer KRS dla podmiotów zarejestrowanych w KRS, numer REGON dla podmiotów zarejestrowanych w GUS, numer RFI, RFE dla funduszy.
- **Nazwa rejestru podmiotów** – należy wskazać rejestr biznesowy, w którym został zarejestrowany podmiot. Przed wybraniem rejestru podmiotów należy upewnić się, że pole kraj jurysdykcji jest uzupełnione.
- **Pełna nazwa firmy zgodna z wpisem do właściwego rejestru** oraz dowolna **nazwa skrócona** – nazwa skrócona może zawierać max. 15 znaków.
- **Pełna nazwa firmy w transkrypcji na alfabet łaciński** – po kliknięciu na pole, nazwa zostanie uzupełniona automatycznie, pod warunkiem, że wcześniej została wskazana pełna nazwa firmy zgodna z wpisem do rejestru. Jeśli nazwa nie uzupełni się automatycznie, należy wpisać nazwę firmy zamieniając polskie znaki na alfabet łaciński, np. spółka zamieniamy na spolka.
- **Język właściwego rejestru** – należy wybrać z rozwijanej listy.
- **Forma prawna** – należy wybrać z rozwijalnej listy.
- **Data pierwotnego wpisu do rejestru podmiotów** – należy wskazać datę pierwotnej rejestracji podmiotu we wskazanym rejestrze biznesowym.

**DANE PODMIOTU ZGODNIE Z WPISEM WE WŁAŚCIWYM REJESTRZE - SPRAWDŹ UPRIEDNIO WPIS W GUS, KRS LUB CEIDG**

<p>LOGIN UŻYTKOWNIKA</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="TEST KDPW"/>	<p>KRAJ JURYSDYKCJI</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;">Poland</div>
<p>NIP - PO WPISANIU UŻYJ LUPKI, A CZĘŚĆ DANYCH UZUPEŁNI SIĘ AUTOMATYCZNIE, ZWERYFIKUJ ICH POPRAWNOŚĆ</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>REGON</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>NAZWA REJESTRU PODMIOTÓW</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;">Proszę wybrać...</div>	<p>NUMER EWIDENCYJNY Z REJESTRU PODMIOTÓW</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>SKRÓT NAZWY FIRMY</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<p>PEŁNA NAZWA FIRMY ZGODNA Z WPISEM DO WŁAŚCIWEGO REJESTRU</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<p>PEŁNA NAZWA FIRMY W TRANSKRYPCJI NA ALFABET ŁACIŃSKI</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<p>FORMA PRAWNA</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;">Proszę wybrać...</div>	
<p>DATA PIERWOTNEGO WPISU DO REJESTRU PODMIOTÓW</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	

**Adres siedziby podmiotu oraz adres korespondencyjny** - jeśli adres korespondencyjny jest taki sam jak adres siedziby podmiotu, można go skopiować wybierając przycisk „*SKOPIUJ ADRES JAK WYŻEJ*”.

ADRES SIEDZIBY PODMIOTU ZGODNIE Z WPISEM WE WŁAŚCIWYM REJESTRZE	
KRAJ Proszę wybrać...	KOD REGIONU Proszę wybrać...
KOD POCZTOWY	MIASTO
ULICA	NUMER DOMU
NUMER MIESZKANIA	

**SKOPIUJ ADRES JAK WYŻEJ**

ADRES DO KORESPONDENCJI	
KRAJ Proszę wybrać...	KOD REGIONU Proszę wybrać...
KOD POCZTOWY	MIASTO
ULICA	NUMER DOMU
NUMER MIESZKANIA	

- **Relacje właścicielskie podmiotu** – dane o relacjach właścicielskich podmiotu należy uzupełnić zgodnie z instrukcją *Relacje właścicielskie podmiotu* znajdującą się w zakładce **DOKUMENTY I INSTRUKCJE - INSTRUKCJE**.

RELACJE WŁAŚCICIELSKIE PODMIOTU
<b>DODAJ LUB EDYTUJ RELACJE WŁAŚCICIELSKIE</b>

- **Inne** – w tej części należy wskazać imię i nazwisko osoby upoważnionej do wystąpienia do KDPW z wnioskiem o nadanie kodu LEI oraz dane kontaktowe. Na wskazane adresy mailowe będzie wysyłana korespondencja KDPW dotycząca kodu LEI.

**INNE**

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UMOCOWANEJ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU - ZAŁĄCZ PEŁNOMOCNICTWO JEŚLI TO MA BYĆ INNA OSOBA

STANOWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ

TEL DO KONTAKTU

ADRES EMAIL 1

POTWIERDŹ ADRES EMAIL 1

SKOPIUJ EMAIL JAK WYŻEJ

ADRES EMAIL 2

POTWIERDŹ ADRES EMAIL 2

- **Okres płatności** – istnieje możliwość wyboru okresu płatności z góry za okres od 1 roku do 5 lat.

**OKRES PŁATNOŚCI - ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WYBORU OD 1 ROKU DO 5 LAT**

Płatność za 1 rok - nadanie kodu 275 PLN, odnowienie kodu 265 PLN ▼

- **Oświadczenie o miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (oświadczenie VAT)** – należy zaznaczyć odpowiednio, w zależności od miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (OŚWIADCZENIE VAT)**

1. Usługobiorca nie posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stałego miejsca prowadzenia działalności lub jeżeli Usługobiorca (dotyczy wyłącznie podmiotów zagranicznych) posiada stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju UE i posiada numer VAT zarejestrowany w VIES (VAT Information Exchange System; [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/](https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/)) udostępnionym przez Komisję Europejską.

2. Usługobiorca posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stałe miejsce prowadzenia działalności lub jeżeli Usługobiorca (dotyczy wyłącznie podmiotów zagranicznych) posiada stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju UE i nie posiada numeru VAT zarejestrowanego w VIES.

a. Nabywana usługa jest przeznaczona dla tego stałego miejsca prowadzenia działalności.

b. Nabywana usługa nie jest przeznaczona dla tego stałego miejsca prowadzenia działalności.

## Upoważnienie do aplikowania o kod LEI

Wniosek o kod LEI może być złożony przez:

- osobę zarządzającą danym podmiotem gospodarczym tj. wpisaną jako osoba reprezentująca podmiot w odpowiednim rejestrze gospodarczym,
- pracownika danego podmiotu, nie występującego w odpowiednim rejestrze gospodarczym, na mocy ważnego upoważnienia podpisanego zgodnie ze sposobem reprezentacji spółki określonym w dokumencie rejestracyjnym,
- inną osobę (tzw. Agenta LEI) na mocy udzielonego upoważnienia podpisanego, zgodnie ze sposobem reprezentacji spółki określonym w dokumencie rejestracyjnym, nie później niż 60 dni przed złożeniem wniosku.

W przypadku pełnomocnictwa, wymagana jest kopia dokumentu (skan) poświadczającego upoważnienie osoby do aplikowania o kod LEI. Wzór upoważnienia (dla pracownika i Agenta LEI) można pobrać na stronie internetowej KDPW LOU <https://lei.kdpw.pl> z zakładki **DOKUMENTY I INSTRUKCJE - WZORY DOKUMENTÓW**. Pełnomocnictwo można dołączyć w formularzu **MOJE KONTO – MOJE DANE – DOŁĄCZ PLIKI** lub wysłać na adres e-mail: [lei\\_service@kdpw.pl](mailto:lei_service@kdpw.pl).

KDPW wymaga upoważnienia w języku polskim lub angielskim. Jeżeli upoważnienie jest przygotowane w innym języku należy dostarczyć jego tłumaczenie (przysięgłe) na język polski lub angielski.

Według wymagań ROC (Regulatory Oversight Committee) dotyczących nadawania kodów LEI, tylko osoba prawnie reprezentująca podmiot może wystąpić o kod LEI dla danego podmiotu. Każdy z podmiotów może otrzymać tylko jeden taki kod nadany w globalnym systemie. Wnioski o kod podlegają bardzo szczegółowym procesom weryfikacji podmiotów. W celu ułatwienia tych procesów przydatne jest przesłanie wszelkich informacji i dokumentów świadczących o istnieniu i działalności podmiotu – **jeśli nie są one publicznie dostępne** (np. wypis z rejestru podmiotów gospodarczych, status, raport roczny, regulaminy, akty notarialne - jeśli dokumenty są przedstawione w innym języku niż polski lub angielski, prosimy o przesłanie także tłumaczenia na język polski lub angielski).

## Złożenie wniosku o nadanie kodu LEI.

Po wprowadzeniu wszystkich danych należy przejść do zakładki **MOJE KONTO – OBSŁUGA KODU LEI** i wybrać opcję **NOWY KOD LEI**.

The screenshot shows the main menu of the KDPW LEI portal. The navigation bar includes links for 'O LEI', 'DOKUMENTY I INSTRUKCJE', 'JAK OTRZYMAĆ KOD LEI?', 'OPŁATY', 'WYSZUKIWARKI LEI', and 'MOJE KONTO'. The main heading is 'Obsługa kodu LEI', with a sub-note: 'Pobierz INSTRUKCJE obsługi zleceń. Poznasz szczegóły, m. in. jak nadać lub odnowić kod LEI.' Below this are several buttons: 'NOWY KOD LEI' (highlighted with a red box), 'TRANSFER KODU Z INNEGO LOU', 'PRZENIESIENIE ZARZĄDZANIA KODEM LEI Z INNEGO KONTA', 'MOJE DANE', and 'FAKTURY I PŁATNOŚCI'. A section titled 'MÓJ KOD LEI' contains a table with columns 'KOD LEI', 'DATA WAŻNOŚCI', 'OPŁACONY DO', and 'STATUS'. The table currently shows 'BRAK DANYCH'.

This screenshot shows the 'Nowy kod LEI' (New LEI Code) confirmation form. The title is 'Nowy kod LEI'. Under the heading 'OŚWIADCZENIA' (DECLARATIONS), there is a checked checkbox and the text: 'Podmiot nie posiada kodu LEI oraz nie złożył wniosku o jego nadanie w innym LOU'. At the bottom of the form are two buttons: 'WYŚLIJ' (SEND) and 'ANULUJ' (CANCEL).

Po zaznaczeniu oświadczenia oraz wysłaniu wniosku, zgodnie z wyświetloną informacją zlecenie zostało przekazane do weryfikacji. O wyniku weryfikacji informujemy na każdym etapie procesowania zlecenia przesyłając maile na wskazany do kontaktu adres mailowy.

The screenshot shows an information dialog box titled 'Informacja'. The message inside reads: 'Zlecenie zostało przekazane do weryfikacji.' (The order has been passed to verification). At the bottom of the dialog is a 'ZAMKNIJ' (CLOSE) button.



W przypadku konta Agenta, po zapisaniu danych podmiotu w formularzu, zlecenie zostanie zapisane w **KOSZYKU**, aby je wysłać należy przejść do zakładki **MOJE KONTO – KOSZYK**.

W przypadku pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu lub adresem email wskazanymi na stronie internetowej <https://lei.kdpw.pl>.