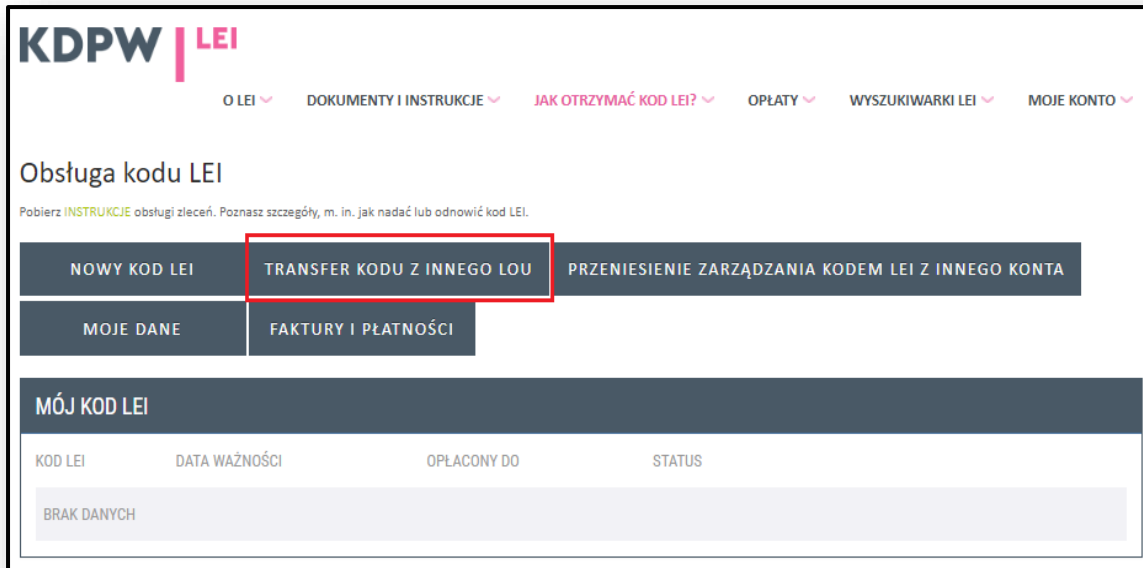


## Instrukcja złożenia wniosku o transfer kodu z innego LOU do KDPW

W zależności od typu konta, jaki został wybrany przy rejestracji konta użytkownika dla: PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO WYŁĄCZNIE WE WŁASNYM IMIENIU czy AGENTA LEI, niektóre okna aplikacji zamieszczone w instrukcji mogą różnić się od siebie pod względem wyświetlanej treści.

Użytkownik, który chce dokonać transferu kodu z innej Agencji LOU (Legal Operating Unit) do KDPW zakłada konto oraz uzupełnia dane podmiotu na stronie <https://lei.kdpw.pl/> zgodnie z instrukcją „Rejestracja i nadanie kodu LEI” znajdującą się w zakładce **DOKUMENTY I INSTRUKCJE – INSTRUKCJE**. Dodatkowo, należy uzupełnić, podpisać, zeskanować i załączyć dokument *LEI Transfer Request Form*, który jest niezbędny do rozpoczęcia transferu kodu LEI. Dokument jest dostępny do pobrania na stronie [https://lei.kdpw.pl](https://lei.kdpw.pl/) w zakładce **DOKUMENTY I INSTRUKCJE – WZORY DOKUMENTÓW**. Skan dokumentu można załączyć w zakładce **MOJE KONTO – MOJE DANE – DOŁĄCZ PLIKI**, bądź wysłać na adres email [lei\\_service@kdpw.pl](mailto:lei_service@kdpw.pl).

Następnie, użytkownik składa wniosek o transfer kodu LEI wybierając sekcję **MOJE KONTO – OBSŁUGA KODU LEI – TRANSFER KODU Z INNEGO LOU**.



The screenshot shows the KDPW LEI application interface. At the top, there is a navigation bar with the KDPW | LEI logo and several menu items: O LEI, DOKUMENTY I INSTRUKCJE, JAK OTRZYMAĆ KOD LEI?, OPLATY, WYSZUKIWARKI LEI, and MOJE KONTO. Below the navigation bar, the main heading is 'Obsługa kodu LEI'. Underneath this heading, there is a sub-heading 'Pobierz INSTRUKCJE obsługi zleceń. Poznasz szczegóły, m. in. jak nadać lub odnowić kod LEI.' Below this, there is a grid of buttons: NOWY KOD LEI, TRANSFER KODU Z INNEGO LOU (highlighted with a red box), PRZENIESIENIE ZARZĄDZANIA KODEM LEI Z INNEGO KONTA, MOJE DANE, and FAKTURY I PŁATNOŚCI. Below the grid, there is a section titled 'MÓJ KOD LEI' which contains a table with columns: KOD LEI, DATA WAŻNOŚCI, OPLACONY DO, and STATUS. The table currently shows 'BRAK DANYCH' (No data).

Pojawi się poniższy formularz, w którym należy wskazać kod LEI podmiotu, Agencję LOU, w której aktualnie kod LEI jest zarządzany, datę rejestracji kodu LEI oraz datę ważności kodu. Wszelkie informacje dostępne są w wyszukiwarce kodów LEI GLEIF: <https://search.gleif.org/#/search/>.

Transfer LEI z innego LOU

KOD LEI

LOU

Proszę wybrać...

Wybierz LOU, z którego jest przenoszony kod LEI

DATA NADANIA

2018-06-21

DATA WAŻNOŚCI

2018-06-21

WYŚLIJ

ANULUJ

W przypadku konta agenta należy przejść do zakładki **MOJE KONTO – OBSŁUGA KODÓW LEI JAKO AGENT – TRANSFER KODU Z INNEGO LOU**. Wówczas pojawi się formularz, w którym należy uzupełnić dane podmiotu.

Po otrzymaniu wniosku, pracownicy KDPW sprawdzają dane podmiotu wnoszącego o transfer oraz dokument **Transfer Request Form**. Jeśli powyższe dane się zgadzają kod jest wstępnie zatwierdzany – użytkownik powiadamiany jest o tym fakcie mailem.

Dodatkowo, pracownicy KDPW kontaktują się z LOU zarządzającym do tej pory kodem z informacją o otrzymanym zleceniu transferu kodu. LOU aktualnie zarządzające LEI, kontaktuje się z klientem w celu potwierdzenia jego decyzji o transferze. Po uzyskaniu powyższego potwierdzenia kod może zostać wprowadzony do baz LOU przejmującego kod, a w dotychczasowym LOU kod zostaje oznaczony jako wytransferowany. Użytkownik powiadamiany jest mailem o zmianie statusu i aktywacji kodu w KDPW.

Od tego momentu KDPW przejmuje zarządzanie kodem, w przypadku gdy kod jest nieważny (status LSPSED/WYGASŁY) podmiot jest informowany o konieczności niezwłocznego odnowienia ważności kodu LEI.