

Instrukcja złożenia wniosku o aktualizację danych

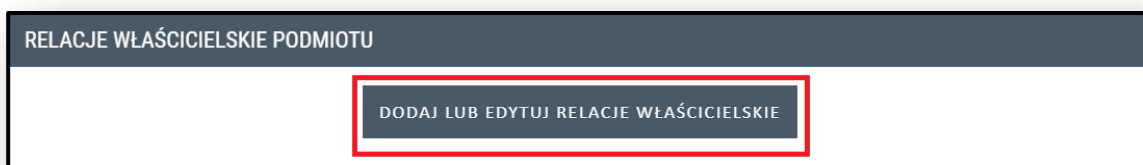
W zależności od typu konta, jaki został wybrany przy rejestracji konta użytkownika dla: PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO WYŁĄCZNIE WE WŁASNYM IMIENIU czy AGENTA LEI, niektóre okna aplikacji zamieszczone w instrukcji mogą różnić się od siebie pod względem wyświetlanej treści.

Aktualizacja danych dotyczących kodu LEI jest bezpłatna.

W celu modyfikacji danych dotyczących podmiotu dla konta podmiotu działającego we własnym imieniu należy zalogować się do aplikacji LEI na swoje konto internetowe na stronie lei_service@kdpw.pl i przejść do zakładki **MOJE KONTO – MOJE DANE**.



Dane podmiotu należy zaktualizować zgodnie z wpisem do właściwego rejestru biznesowego. Jeśli aktualizacja danych dotyczy relacji właścicielskich należy uzupełnić dane zgodnie z instrukcją wskazywania danych dotyczących relacji właścicielskich znajdującą się na stronie aplikacji w zakładce **DOKUMENTY I INSTRUKCJE - INSTRUKCJE**.



W przypadku zmiany pełnej nazwy firmy, formy prawnej, adresu siedziby podmiotu lub adresu do korespondencji należy właściwie wybrać czy dana aktualizacja jest związana ze zmianami we właściwym rejestrze biznesowym czy też jest to zmiana niepoprawnie wprowadzonych danych. Dodatkowo należy wprowadzić datę dokonania zmiany wskazaną w rejestrze.

PROSIMY O WERYFIKACJĘ, CZY DOKONANE ZMIANY PONIŻSZYCH DANYCH ZWIĄZANE BYŁY Z ICH AKTUALIZACJĄ WE WŁAŚCIWYM REJESTRZE BIZNESOWYM (KRS, CEIDG, GUS itp.) CZY W WYNIKU KOREKTY NIEPOPRAWNIE WPROWADZONYCH DANYCH

Aktualizacja pełnej nazwy firmy

Powód aktualizacji danych, WYBIERZ WŁAŚCIWY ZE WSKAZANYCH PONIŻEJ

Aktualizacja niepoprawnie wprowadzonych danych
Aktualizacja danych związana ze zmianą wpisu w rejestrze

Data zarejestrowania zmiany wskazana w rejestrze, NIE MOŻE POZOSTAĆ BIEŻĄCA

2022-05-27

Aktualizacja formy prawnej

Powód aktualizacji danych, WYBIERZ WŁAŚCIWY ZE WSKAZANYCH PONIŻEJ

Aktualizacja niepoprawnie wprowadzonych danych
Aktualizacja danych związana ze zmianą wpisu w rejestrze

Data zarejestrowania zmiany wskazana w rejestrze, NIE MOŻE POZOSTAĆ BIEŻĄCA

2022-05-27

Aktualizacja adresu siedziby podmiotu

Powód aktualizacji danych, WYBIERZ WŁAŚCIWY ZE WSKAZANYCH PONIŻEJ

Aktualizacja niepoprawnie wprowadzonych danych
Aktualizacja danych związana ze zmianą wpisu w rejestrze

Data zarejestrowania zmiany wskazana w rejestrze, NIE MOŻE POZOSTAĆ BIEŻĄCA

2022-05-27

Aktualizacja adresu do korespondencji

Powód aktualizacji danych, WYBIERZ WŁAŚCIWY ZE WSKAZANYCH PONIŻEJ

Aktualizacja niepoprawnie wprowadzonych danych
Aktualizacja danych związana ze zmianą wpisu w rejestrze

Data zarejestrowania zmiany wskazana w rejestrze, NIE MOŻE POZOSTAĆ BIEŻĄCA

2022-05-27

ZAPISZ

ANULUJ

Po zapisaniu zmian pojawi się informacja:

Informacja

Dane zostały pomyślnie zapisane, aby skutecznie je zaktualizować należy wysłać zlecenie aktualizacji/odnowienia danych

ZAMKNIJ

Jeśli dane podmiotu zostały pomyślnie zapisane, należy użyć opcji **ZAMKNIJ**. Wówczas system przekieruje użytkownika do zakładki **MOJE KONTO – OBSŁUGA KODU LEI** gdzie należy wybierać opcję **AKTUALIZACJA**.

KDPW | LEI

O LEI | DOKUMENTY I INSTRUKCJE | **JAK OTRZYMAĆ KOD LEI?** | OPŁATY | WYSZUKIWARKI LEI | MOJE KONTO

Obługa kodu LEI

Pobierz **INSTRUKCJE** obsługi zleceń. Poznasz szczegóły, m. in. jak nadać lub odnowić kod LEI.

MOJE DANE | FAKTURY I PŁATNOŚCI

MÓJ KOD LEI

KOD LEI	DATA WAŻNOŚCI	OPŁACONY DO	STATUS					
259400OB2JBW20BNS835	2023-05-27	2025-05-27	Obowiązujący	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja	Transfer	Wycofanie

Pojawi się okienko z komunikatem:

Aktualizacja danych

Dane kodu LEI zostaną zaktualizowane zgodnie z MOIMI DANYMI

WYŚLIJ | ANULUJ

Aby złożyć zlecenie o aktualizację danych należy kliknąć **WYŚLIJ**.

Na adres e-mail użytkownika konta zostanie wysłana wiadomość z informacją o złożonym zamówieniu aktualizacji danych. Wprowadzone dane zostaną zweryfikowane pod kątem poprawności.

W przypadku konta Agenta LEI, w celu modyfikacji danych dotyczących podmiotu zarządzanego przez agenta należy zalogować się do aplikacji LEI na swoje konto internetowe i przejść do zakładki **MOJE KONTO – OBSŁUGA KODÓW LEI JAKO AGENT**, wybrać odpowiedni kod LEI a następnie opcję **AKTUALIZACJA**.

KDPW | LEI

O LEI ▾ DOKUMENTY I INSTRUKCJE ▾ JAK OTRZYMAĆ KOD LEI? ▾ OPŁATY ▾ WYSZUKIWARKI LEI ▾ MOJE KONTO ▾

*Miło n
Nadan
Jesteś
Kod LEI
agencje*

MOJE KONTO

- Obsługa kodu LEI
- Obsługa kodów LEI jako Agent**
- Faktury i płatności
- Moje dane
- Koszyk
- Zmiana hasła

CO MOŻESZ ZROBIĆ?

Sprawdzić swój kod LEI i wysłać zlecenia nadania lub odnowienia kodu, aktualizacji danych, transferu kodu z/do innej agencji.
Wypełnić lub zaktualizować dane podmiotu w formularzu.
Pobrać fakturę Pro Forma oraz Fakturę VAT.
Zmienić hasło.

KDPW | LEI

O LEI ▾ DOKUMENTY I INSTRUKCJE ▾ JAK OTRZYMAĆ KOD LEI? ▾ OPŁATY ▾ WYSZUKIWARKI LEI ▾ MOJE KONTO ▾

Obsługa kodów LEI - Agent

Pobierz **INSTRUKCJE** obsługi zleceń. Poznasz szczegóły, m. in. jak nadać lub odnowić kod LEI.

NOWY KOD LEI TRANSFER KODU Z INNEGO LOU PRZENIESIENIE ZARZĄDZANIA KODEM LEI Z INNEGO KONTA

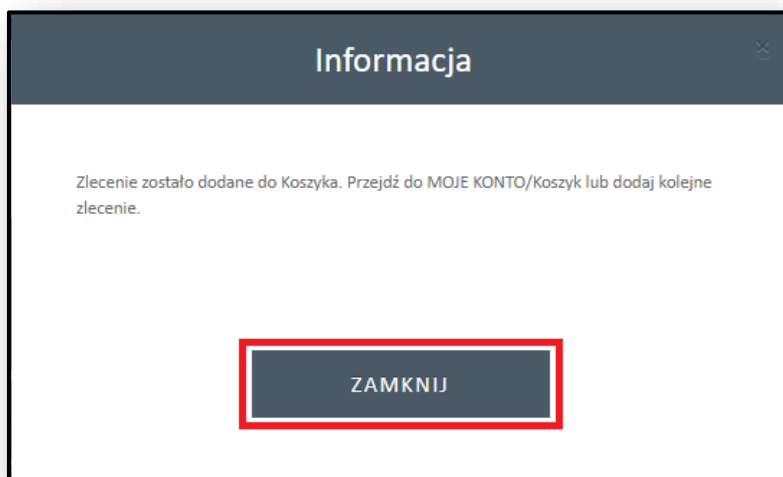
KOSZYK

KODY LEI AGENTA

KOD LEI	DATA WAŻNOŚCI	OPŁACONY DO	NAZWA	STATUS					
259400EGW4XDOTQ6I059	2023-07-05	2023-07-05	LEI 1	Obowiązujący	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja	Transfer	Wycofanie
259400K1OS4NPTASWO61	2023-07-02	2023-07-02	LEI 2	Obowiązujący	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja	Transfer	Wycofanie
549300JRBKDG3H7VS834	2023-07-24	2023-07-24	LEI 3	Obowiązujący	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja	Transfer	Wycofanie

EXPORT XML EXPORT EXCEL

Następnie należy dokonać zmian danych na wyświetlonym formularzu a następnie zapisać.



Zgodnie z komunikatem można dodać kolejne zlecenia aktualizacji danych dla podmiotów albo przejść do koszyka i wysłać zlecenie.

KOD LEI	DATA WAŻNOŚCI	OPŁACONY DO	NAZWA	STATUS			
259400EGW4XDOTQ6I059	2023-07-05	2023-07-05	LEI 1	Obowiązujący	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja
259400K1OS4NPTASWO61	2023-07-02	2023-07-02	LEI 2	Obowiązujący	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja
549300JRBKDG3H7VS834	2023-07-24	2023-07-24	LEI 3	Obowiązujący	Szczegóły	Certyfikat	Aktualizacja

Na tym etapie można usunąć zlecenie z Koszyka, wybierając opcję **USUŃ Z KOSZYKA**. Jeżeli zlecenie z Koszyka ma zostać wysłane należy wybrać **WYŚLIJ**.

KDPW | LEI

O LEI ▾ DOKUMENTY I INSTRUKCJE ▾ JAK OTRZYMAĆ KOD LEI? ▾ OPŁATY ▾ WYSZUKIWARKI LEI ▾ MOJE KONTO ▾

Koszyk

LISTA ZŁOŻONYCH APLIKACJI

	NAZWA SKRÓCONA	NIP	REGON	REJESTR GOSPODARCZY	ID Z REJESTRU
Usuń z koszyka	LIECH1			RA000428	FL-0003.438.111-9

[WYŚLIJ](#)

Wprowadzone informacje zostaną zweryfikowane przez pracowników KDPW LOU. Jeśli którekolwiek z pól obowiązkowych zostało wypełnione błędnie, wniosek o aktualizację danych zostanie odrzucony i na adres e-mail użytkownika zostanie wysłana informacja o przyczynie odrzucenia zlecenia. Jeśli wprowadzone dane są zgodne z wpisem do właściwego rejestru, wniosek zostanie zatwierdzony, a na adres e-mail użytkownika przesłane zostanie potwierdzenie zmiany dotyczące podmiotu.

W przypadku wszelkich wątpliwości lub pytań związanych z procesem modyfikacji danych, prosimy o kontakt na adres lei_service@kdpw.pl.