



Pracuj w KDPW.  
**Szukamy najlepszych.**

Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych  
poszukuje kandydatki/ kandydata na stanowisko:

## *Starszy specjalista ds. procesów inwestycyjnych i remontów*

Miejsce pracy: **Warszawa**

- ▶ Lubisz wyzwania?
- ▶ Chcesz rozwijać swoje umiejętności, tworząc innowacyjne rozwiązania?
- ▶ Szukasz solidnego pracodawcy?



Dołącz do organizacji  
**ekspertów**

## ✔ TWOJE OBOWIĄZKI:

- ustalanie planów działalności inwestycyjnej i remontowej oraz ich realizacja;
- monitorowanie wykonania planów w zakresie inwestycji oraz kosztów wynikających z realizowanych umów i zamówień;
- prowadzenie spraw dotyczących konserwacji obiektów i ich wyposażenia oraz utrzymania ich sprawności technicznej;
- współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie eksploatacji nieruchomości własnych i wynajmowanych;
- prowadzenie spraw związanych ze składaniem pism/wniosków lub uzyskiwaniem pozwoleń wymaganych prawem w zakresie gospodarki nieruchomościami;
- udział w postępowaniach przetargowych zgodnie z obowiązującymi w firmie procedurami;
- planowanie i realizacja zakupów związanych z nabyciem środków trwałych;
- sporządzanie raportów do Centralnego Rejestru Operatorów o przeprowadzonych kontrolach urządzeń klimatyzacyjnych i p.poż.

## ✔ NASZE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe – kierunki politechniczne;
- wiedza z zakresu prawa budowlanego;
- wiedza z zakresu przygotowania i realizacji procesu inwestycyjnego;
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku co najmniej 3 lata;
- znajomość MS Office (Word, Excel);
- sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość w realizacji zadań;
- kultura osobista i komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy.

## ✔ MILE WIDZIANE:

- znajomość języka angielskiego (B2).

## ✔ MOŻLIWOŚĆ ROZWOJU:

- szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe;
- udział w projektach dotyczących usług KDPW;
- wsparcie merytoryczne od liderów/expertów.

## OFERUJEMY



ATRAKCYJNE  
WYNAGRODZENIE  
ORAZ PREMIE



DODATKOWE  
ŚWIADCZENIA SOCJALNE



PROGRAM  
EMERYTALNY



MOŻLIWOŚĆ  
PRACY ZDALNEJ



PRYWATNA OPIEKA  
MEDYCZNA



OPIEKA  
STOMATOLOGICZNA



BONY  
ŻYWIENIOWE



UBEZPIECZENIE  
NA ŻYCIE



DOFINANSOWANIE  
SZKOLEŃ I KURSÓW



DOFINANSOWANIE  
DOJAZDÓW DO PRACY



DOFINANSOWANIE  
WYPOCZYNKU



DOFINANSOWANIE  
WAKACJI DZIECI



SPOTKANIA  
INTEGRACYJNE



DOFINANSOWANIE  
ZAJĘĆ SPORTOWYCH



OWOCY, KAWA,  
HERBATA

## OFERTY PROSIMY KIEROWAĆ NA ADRES:

rekrutacja@kdpw.pl

lub

Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.

Zespół Kadr i Szkoleń  
ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa

Zainteresowanych prosimy o nadesłanie CV  
wraz z listem motywacyjnym w terminie:

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się  
wyłącznie z wybranymi osobami

do dnia 9 maja 2025 r.

do dnia 9 maja 2025 r.

Przesłanie CV na adres [rekrutacja@kdpw.pl](mailto:rekrutacja@kdpw.pl) lub adres siedziby Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A. stanowi zgodę na przetwarzanie przez KDPW S.A. Pani/Pana danych osobowych zawartych w aplikacji o pracę na potrzeby procesu rekrutacyjnego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgody pisemnie lub elektronicznie pod adresem [bb@kdpw.pl](mailto:bb@kdpw.pl).

Ponadto podajemy poniższe informacje na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. (dalej „Administrator”) z siedzibą w Warszawie (00-498) przy ul. Książęcej 4.
- 2) Z Administratorem można skontaktować się pod wskazanym wyżej adresem lub mailowo: [bb@kdpw.pl](mailto:bb@kdpw.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane:
  - a) w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem rekrutacji, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy); w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - b) w celu weryfikacji posiadanych przez Panią/Pana kwalifikacji i umiejętności oraz ustalenia warunków współpracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), który polega na weryfikacji kandydatów do pracy i określeniu z nimi warunków ewentualnej współpracy;
  - c) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), który polega na możliwości obrony swoich praw przez Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w związku z prowadzeniem procesów rekrutacji, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji, w którym brał/a Pan/Pani udział i wyboru kandydata lub kandydatów przez Administratora, a następnie przez okres 3 miesięcy od jego zakończenia. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa – do czasu jej wycofania, jednakże nie dłużej niż do momentu upływu 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacyjnego i wyboru kandydata. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
- 6) Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgody drogą pisemną lub elektroniczną. Dla celów dowodowych Administrator prosi o kierowanie żądania drogą pisemną lub elektroniczną na adres [bb@kdpw.pl](mailto:bb@kdpw.pl).
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a w zakresie, w jakim Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody w sposób zautomatyzowany – prawo do przenoszenia danych osobowych. Dla celów dowodowych Administrator prosi o kierowanie żądań drogą pisemną lub elektroniczną na adres [bb@kdpw.pl](mailto:bb@kdpw.pl).
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do zgłoszenia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celach określonych w punktach 3 d) i 3 e) powyżej, z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wniesienie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną [bb@kdpw.pl](mailto:bb@kdpw.pl).
- 10) W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę podanie danych osobowych jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przede wszystkim Kodeks pracy. Konsekwencją braku podania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa podanie danych jest dobrowolne.