KDPW

Pracuj w KDPW.
Szukamy najlepszych.

Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych
poszukuje kandydatki/ kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. systemów SAP (Basis)

Miejsce pracy: **Warszawa**

- Lubisz wyzwania?
- Chcesz rozwijać swoje umiejętności, tworząc innowacyjne rozwiązania?
- Szukasz solidnego pracodawcy?

Dołącz do organizacji
ekspertów

TWOJE OBOWIĄZKI:

- administracja i utrzymanie systemów SAP (ERP, S/4HANA, BW, Solution Manager, PI/PO, Content Serwer, Business Objects);
- instalacja, aktualizacje i migracje systemów SAP;
- monitorowanie wydajności i rozwiązywanie problemów technicznych;
- współpraca z zespołami infrastruktury, bezpieczeństwa i aplikacyjnymi;
- monitorowanie kopii zapasowych, polityk bezpieczeństwa i Disaster Recovery;
- wsparcie użytkowników systemów SAP i obsługa incydentów (komunikacja z SAP Support);
- planowanie zmian w środowisku, budowanie nowych systemów i architektury;
- wsparcie procesów integracyjnych pomiędzy systemami SAP oraz systemami zewnętrznymi;
- przygotowywanie dokumentacji technicznej.

NASZE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe (informatyka, finanse/ekonomia);
- minimum 3 lata doświadczenia jako SAP Basis Administrator;
- bardzo dobra znajomość systemów SAP NetWeaver, S/4HANA oraz narzędzi administracyjnych;
- doświadczenie z bazami danych (HANA, MaxDB, MS SQL);
- znajomość systemów operacyjnych Linux i Windows Server;
- zaangażowanie, rzetelność i odpowiedzialne podejście do pracy, a także kompetencje komunikacyjne;
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodne korzystanie z dokumentacji technicznej w tym języku oraz komunikację z kontrahentami;
- mile widziana znajomość jednego z modułów (TR, FI, CO, HR);
- mile widziane doświadczenie z integracją SAP z chmurą (BTP, BDC, DRC, SAC);
- mile widziane doświadczenie w automatyzacji procesów administracyjnych (np. przy użyciu Ansible, PowerShell).

MOŻLIWOŚĆ ROZWOJU:

- szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe;
- udział w projektach dotyczących usług KDPW;
- wsparcie merytoryczne od liderów/ekspertów.

OFERUJEMY



ATRAKCYJNE WYNAGRODZENIE ORAZ PREMIE



DODATKOWE ŚWIADCZENIA SOCJALNE



PROGRAM EMERYTALNY



MOŻLIWOŚĆ PRACY ZDALNEJ



PRYWATNA OPIEKA MEDYCZNA



OPIEKA STOMATOLOGICZNA



BONY ŻYWIENIOWE



UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE



DOFINANSOWANIE SZKOLEŃ I KURSÓW



DOFINANSOWANIE DOJAZDÓW DO PRACY



DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU



DOFINANSOWANIE WAKACJI DZIECI



SPOTKANIA INTEGRACYJNE



DOFINANSOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH



OWOCE, KAWA, HERBATA

OFERTY PROSIMY KIEROWAĆ NA ADRES:

rekrutacja@kdpw.pl lub

Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.

Zespół Kadr i Szkoleń
ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa

Zainteresowanych prosimy o nadesłanie CV wraz z listem motywacyjnym w terminie:

do dnia 09.12.2026 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłączenie z wybranymi osobami

do dnia 23.12.2026 r.

Przesłanie CV na adres rekrutacja@kdpw.pl lub adres siedziby Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A. stanowi zgodę na przetwarzanie przez KDPW S.A. Pani/Pana danych osobowych zawartych w aplikacji o pracę na potrzeby procesu rekrutacyjnego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgody pisemnie lub elektronicznie pod adresem bb@kdpw.pl.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. (dalej **„Administrator”**) z siedzibą w Warszawie (00-498) przy ul. Książęcej 4.
2) Z Administratorem można skontaktować się pod wskazanym wyżej adresem lub mailowo: bb@kdpw.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane:
   a) w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem rekrutacji, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy); w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
   b) w celu weryfikacji posiadanych przez Panią/Pana kwalifikacji i umiejętności oraz ustalenia warunków współpracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), który polega na weryfikacji kandydatów do pracy i określeniu z nimi warunków ewentualnej współpracy;
   c) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), który polega na możliwości obrony swoich praw przez Administratora.
4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w związku z prowadzeniem procesów rekrutacji, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji, w którym brał/a Pan/Pani udział i wyboru kandydata lub kandydatów przez Administratora, a następnie przez okres 3 miesięcy od jego zakończenia. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa – do czasu jej wycofania, jednakże nie dłużej niż do momentu upływu 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacyjnego i wyboru kandydata. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
6) Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgody drogą pisemną lub elektroniczną. Dla celów dowodowych Administrator prosi o kierowanie żądania drogą pisemną lub elektroniczną na adres bb@kdpw.pl.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a w zakresie, w jakim Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody w sposób zautomatyzowany – prawo do przenoszenia danych osobowych. Dla celów dowodowych Administrator prosi o kierowanie żądań drogą pisemną lub elektroniczną na adres bb@kdpw.pl.
8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9) Przysługuje Pani/Panu prawo do zgłoszenia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celach określonym w punktach 3 d) i 3 e) powyżej, z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wniesienie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną bb@kdpw.pl.
10) W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę podanie danych osobowych jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przede wszystkim Kodeks pracy. Konsekwencją braku podania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa podanie danych jest dobrowolne.