



Pracuj w KDPW.
Szukamy najlepszych.

Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych
poszukuje kandydatki/ kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. płac

Miejsce pracy: **Warszawa**

- ▶ Lubisz wyzwania?
- ▶ Chcesz rozwijać swoje umiejętności, tworząc innowacyjne rozwiązania?
- ▶ Szukasz solidnego pracodawcy?



Dołącz do organizacji
ekspertów

✔ TWOJE OBOWIĄZKI:

- naliczanie wynagrodzeń, świadczeń i zasiłków ZUS dla pracowników etatowych;
- naliczanie wynagrodzeń i obsługa umów cywilno-prawnych (umowy zlecenie, umowy o dzieło, kontrakty menedżerskie, wynagrodzenia Rady Nadzorczej, praktyki absolwenckie);
- sporządzanie deklaracji miesięcznych, rocznych oraz korygujących do ZUS, dokonywanie zgłoszeń oraz wyrejestrowań pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych;
- naliczanie i odprowadzanie składek na PPE;
- sporządzanie i wysyłanie deklaracji oraz raportów do US, PFRON, GUS;
- prowadzenie spraw związanych z realizacją świadczeń z ZFŚS;
- raportowanie na potrzeby Zarządu, audytora zewnętrznego oraz aktuarusza;
- sporządzanie rezerw pracowniczych;
- budżetowanie wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych oraz monitorowanie wykorzystania budżetu;
- czuwanie nad poprawnym działaniem systemu SAP oraz systemu samoobsługi pracowniczej SAP Fiori oraz dedykowanych raportów z hurtowni danych;
- bieżąca obsługa pracowników z zakresie wystawiania zaświadczeń, obsługi zapytań, wyjaśniania kwestii podatkowych i ubezpieczeniowych;
- księgowanie list płac w systemie SAP.

✔ NASZE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 5 lat doświadczenia na analogicznym stanowisku;
- dobra, praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- dobra znajomość MS Excel;
- znajomość systemu SAP HR;
- znajomość Płatnika oraz eZUS (ZUS_PUE);
- doskonała organizacja pracy własnej, dokładność i skrupulatność;
- umiejętność pracy w zespole.

✔ MILE WIDZIANE:

- znajomość języka angielskiego (B2);
- doświadczenie w rozliczaniu praw autorskich w stosunku pracy.

✔ MOŻLIWOŚĆ ROZWOJU:

- szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe;
- udział w projektach dotyczących usług KDPW;
- wsparcie merytoryczne od liderów/ekspertów.

OFERUJEMY



ATRAKCYJNE
WYNAGRODZENIE
ORAZ PREMIE



DODATKOWE
ŚWIADCZENIA SOCJALNE



PROGRAM
EMERYTALNY



MOŻLIWOŚĆ
PRACY ZDALNEJ



PRYWATNA OPIEKA
MEDYCZNA



OPIEKA
STOMATOLOGICZNA



BONY
ŻYWIENIOWE



UBEZPIECZENIE
NA ŻYCIE



DOFINANSOWANIE
SZKOLEŃ I KURSÓW



DOFINANSOWANIE
DOJAZDÓW DO PRACY



DOFINANSOWANIE
WYPOCZYNKU



DOFINANSOWANIE
WAKACJI DZIECI



SPOTKANIA
INTEGRACYJNE



DOFINANSOWANIE
ZAJĘĆ SPORTOWYCH



OWOCY, KAWA,
HERBATA

OFERTY PROSIMY KIEROWAĆ NA ADRES:

rekrutacja@kdpw.pl

lub

Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.

Zespół Kadr i Szkoleń
ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa

Zainteresowanych prosimy o nadesłanie CV
wraz z listem motywacyjnym w terminie:

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się
wyłącznie z wybranymi osobami

do dnia 31 lipca 2025 r.

do dnia 31 lipca 2025 r.

Przesłanie CV na adres rekrutacja@kdpw.pl lub adres siedziby Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A. stanowi zgodę na przetwarzanie przez KDPW S.A. Pani/Pana danych osobowych zawartych w aplikacji o pracę na potrzeby procesu rekrutacyjnego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofanie zgody pisemnie lub elektronicznie pod adresem bb@kdpw.pl.

Ponadto podajemy poniższe informacje na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. (dalej „Administrator”) z siedzibą w Warszawie (00-498) przy ul. Książęcej 4.
- Z Administratorem można skontaktować się pod wskazanym wyżej adresem lub mailowo: bb@kdpw.pl.
- Pani/Pana dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane:
 - w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem rekrutacji, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy); w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - w celu weryfikacji posiadanych przez Panią/Pana kwalifikacji i umiejętności oraz ustalenia warunków współpracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), który polega na weryfikacji kandydatów do pracy i określeniu z nimi warunków ewentualnej współpracy;
 - w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), który polega na możliwości obrony swoich praw przez Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora w związku z prowadzeniem procesów rekrutacji, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji, w którym brał/a Pan/Pani udział i wyboru kandydata lub kandydatów przez Administratora, a następnie przez okres 3 miesięcy od jego zakończenia. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa – do czasu jej wycofania, jednakże nie dłużej niż do momentu upływu 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacyjnego i wyboru kandydata. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
- Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofanie zgody drogą pisemną lub elektroniczną. Dla celów dowodowych Administrator prosi o kierowanie żądania drogą pisemną lub elektroniczną na adres bb@kdpw.pl.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a w zakresie, w jakim Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody w sposób zautomatyzowany – prawo do przenoszenia danych osobowych. Dla celów dowodowych Administrator prosi o kierowanie żądań drogą pisemną lub elektroniczną na adres bb@kdpw.pl.
- Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do zgłoszenia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celach określonych w punktach 3 d) i 3 e) powyżej, z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wniesienie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną bb@kdpw.pl.
- W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę podanie danych osobowych jest wymagane przez przepisy prawa, w tym przede wszystkim Kodeks pracy. Konsekwencją braku podania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa podanie danych jest dobrowolne.